

深圳市龙岗区总工会文件

深龙工（2019）29号

关于印发《龙岗区总工会 2019 年度重点工作事项任务分解表》的通知

区总工会各部室，各街道总工会、各行业工会：

现将《龙岗区总工会 2019 年度重点工作事项任务分解表》印发给你们，请认真贯彻执行，确保完成各项工作任务。

附件：《龙岗区总工会 2019 年度重点工作事项任务分解表》

深圳市龙岗区总工会

2019年3月6日



抄送：建忠、雅琼、金乐、月和同志。

深圳市龙岗区总工会办公室

2019年3月6日印发

龙岗区总工会2019年度重点工作事项任务分解表

制表日期：2019年3月6日

序号	事项名称及任务	计划完成时间	进度安排				分管领导	主办室	协办单位	备注
			第一季度	第二季度	第三季度	第四季度				
1	推进龙岗区工人文化宫建设	全年	召开专项协调会，建立专项工作领导小组；组建专业机构，推进物业、购置的各项文化工作，筹划龙岗区工人文化宫工作。	推进制定协议签署工作，根据工作进展推进龙岗区工人文化宫经费；推进申报工作。	跟进工程建设情况，根据龙岗区文化宫事业单位文化宫研究规划，推进人员落实的管理。	跟进工程建设情况；进一步改善龙岗区文化宫事业单位的管理规范、理顺管理关系。	柯雅琼	办公室	区总各部室	
2	加强我机关党支部建设	全年	开展“三会一课”制度；开展主题党日活动；完成党员、组织支部全部工作案例（试行）。	认真落实“三会一课”制度；完善支部组织生活；按期召开支部大会。	认真落实“三会一课”制度；按期开展支部工作；落实按期考核工作；落实按期考核工作。	认真落实“三会一课”制度；按期开展支部工作；落实按期考核工作；落实按期考核工作。	柯雅琼	办公室	区总各部室	
3	健全日常运行及内控管理相关制度	全年	初步梳理内部制度缺陷，按职责及需要修订内容，落实到个人。	修订完善制度，定期组织完善相关制度。	逐项梳理请领导完善，根据会议领导意见修改。	内外部制度修订整体成熟完善后提交党组会议审议。	柯雅琼	办公室	区总各部室	
4	做好党代表提议、人大代表建议、政协委员提案办理	全年	根据党代表提议、人大代表建议、政协委员提案要求办理。	根据党代表提议、人大代表建议、政协委员提案要求办理。	根据党代表提议、人大代表建议、政协委员提案要求办理。	根据党代表提议、人大代表建议、政协委员提案要求办理。	柯雅琼	办公室	区总各部室	
5	开展税务代收工会经费工作	10月份	拟定全年的收缴计划，根据各街道实际情况，明确各街道总工会的收缴任务。	统计上半年全区工会经费收缴情况。	制定催缴工作方案，书面通知各街道收缴情况。	统计全年全区工会经费收缴情况，并呈报工会。	柯雅琼	办公室	区总各部室、各街道总工会	
6	推动财政经费、工会经费预算执行	全年	每月向领导报送预算执行形成性支出。	每月向领导报送预算执行形成性支出。	每月向领导报送预算执行形成性支出。	每月向领导报送预算执行形成性支出。	柯雅琼	办公室	区总各部室	
7	开展全区工会系统财务培训	6月前	——	制定培训方案，落实培训机制，对区、街道、社区工会人员进行专业培训。	——	——	柯雅琼	办公室	各街道总工会、相关行业工会	
8	开展区总机关内部财务培训	3月前	结合工作财务审计情况，梳理培训重点事项，针对需求邀请专家对区总机关工作人员进行培训。	——	——	——	柯雅琼	办公室	区总各部室	

龙岗区总工会2019年度重点工作事项任务分解表

制表日期：2019年3月6日

序号	事项名称及任务	计划完成时间	进度安排				分管领导	主办部门	协办单位	备注
			第一季度	第二季度	第三季度	第四季度				
9	常态化推进党政信息报送工作	全年	结合全区2019年绩效评估相关文件，按照区信息科相关要求，制定印发我会2019年加强党政信息报送工作方案，明确各部署工作任务，做好部署动员等等。	加强写作报送工作，收集、统计并通报第一季度党政信息报送工作情况等等。	加强写作报送工作，收集、统计并通报第二季度党政信息报送工作情况等等。	收集、统计并通报第三、四季度党政信息报送工作情况，总结本年度党政信息报送工作。	柯维琼	办公室	区总各部署	
10	“筑力工程”区总工会枢纽社会组织联合会打造项目	全年	1月完成年度工作计划及预算编制	4月召开理事/专家会议，研讨服务职工平台打造；收集各会员单位特色品牌服务资料；持续进行会员走访；	7月撰写改革项目半年总结，7-9月开展各类服务、多种形式项目，提炼总结、多品牌服务宣传会员单位特色品牌服务。	10月启动服务职工骨干人才培养项目；11-12月总结全年工作成效；启动新的一年计划。	柯维琼	办公室	区服务职工社会组织联合会	
11	“蓄力工程”龙岗区总工会职工服务项目	11月份	——	——	7月完成课题调研方案，委托社会组织承接等程序。8-9月与合作专家邀请、问卷发放录入	10-11月虚谈会议、文献撰写及修订调研报告。	柯维琼	办公室	区服务职工社会组织联合会	
12	区总工会五届委员补选工作	3月份	做好区总工会五届委员会补选委员人选推荐工作；做好五届三次会议筹备工作。	——	——	——	王金乐	组织部	区总办公室	
13	未建企业企业建工会工作	全年	完成我会2018年排查出的未建企业企业的建工会工作，重点企业完成8家百人以上未建企业建会攻坚工作。	持续开展未建企业企业的排查工作，重点加强百人以上未建企业、市完善台账信息。	持续推进百人以上未建企业企业建会工作，同步完善百人以上企业台账信息。	持续推进未建企业企业建会工作，完成新建企业台账信息；做好组织建设工作。	王金乐	组织部		
14	会员服务卡办卡及认证工作	全年	持续推进缴费企业工会、机关企事业单位工会办卡工作；做好办卡认证的会员实名认证工作。	持续推进单位工会办卡工作；做好办卡认证的会员实名认证工作；按照的工会录入会费系统。	按照市总工会工作要求推进单独建会系统。	按照市总工会工作要求推进单独建会系统。	王金乐	组织部		
15	打造一批各级先进“职工之家”，推进“智慧工会”建设	全年	制定基层“职工之家”建设“智慧工会”工作方案，推进基层工会“智慧工会”建设。	在成熟的社区（园区）职工之家示范点开展“智慧工会”建设，组织街道“智慧工会”建设打点。	指导基层职工之家打造“智慧工会”建设“智慧工会”建设。	对“智慧工会”示范点进行走访调研；对“职工之家”示范企业进行走访调研并并通过摸底表录入、园区、社区情况。	王金乐	组织部		

龙岗区总工会2019年度重点工作事项任务分解表

制表日期：2019年3月6日

序号	事项名称及任务	计划完成时间	进度安排				分管领导	主办部室	协办单位	备注
			第一季度	第二季度	第三季度	第四季度				
16	加强职业化工会干部队伍建设	9月份	结合市总工会的工作部署及工作要求，调研全区职业化工会工作者工作情况及职业化工会工作者管理法律法规修改方向。	落实龙岗区职业化工会工作者管理办法的修订，进一步健全薪酬管理体系。	开展职业化工会干部职业化培训，进一步提升我区职业化水平。	——	王金乐	组织部		
17	推进企业民主管理企业务公开工作	全年	制定推进企业民主管理工作实施方案，推进企务公开。	指导企业开展民主管理工作，选取条件成熟的企业示范点，组织街道上报打造名单。	走访调研示范点，督促管理情况；制定完成企务公开相关任务；制定示范点打造任务；制定完成企务公开任务。	对各街道上报的企务公开情况进行公开评比；对企务公开情况进行抽查，通过企务公开管理情况表，理先	王金乐	组织部		
18	推进企业民主管理工作	9月份	制定推进企业民主管理工作实施方案。	指导企业开展民主管理工作，选取条件成熟的企业示范点。	走访了解示范点打造情况；督促完成企务公开任务。	——	王金乐	组织部		
19	开展五一劳动奖评选工作	4月份	按照市总工会要求，拟定全区、省、市劳动奖评选条件和审查工作，及时将合格人选推荐给市总。	协助市总工会完成初审评选人材料提交，视安排组织表彰大会。	——	——	王金乐	权益部	各街道总工会、相关行业工会	
20	提升工会参与劳动争议处理应急处理能力	9月份	组织我区市总应急分队成员开展相关研究活动，梳理劳动争议处理流程。	梳理完善我区职工权益保障相关制度，组织培训。	研究完善工会应急处理制度和现场参与应急处置能力。	——	王金乐	权益部	各街道总工会	
21	开展职工服务工作，落实2019年“推进工会会员服务实事项目”	12月份	制定区总工会落实2019年民生实事工作方案，细化责任分工；开展帮扶慰问活动，资助困难会员不少于100人；资助组织开展其他会员服务活动不少于20场。	统筹各部室协调推进民生实事项目，完成开展文化、法律、法律援助等目标任务。	民生实事项目，完成不少于20项；为会员提供不少于20场公益教育和帮扶服务。	持续推进民生实事项目工作，落实市总工会帮扶项目；做好依法法治区等法治宣传月工作。	王金乐	权益部	区委组织部、各街道总工会、相关行业工会	
22	深入开展关爱帮扶工作	12月份	开展春节送温暖活动。帮扶困难慰问困难职工和离退休病困劳模。	开展“夏送清凉”活动。针对户外高温作业人员，开展以送清凉茶、“送清凉”活动，此活动持续至第三季度。	开展“金秋助学”活动。制定方案、走访信息，根据条件给予困难职工子女助学金。	总结2019年关爱帮扶工作亮点，开展专项宣传；制定2020年春节期间送温暖帮扶慰问名单。	王金乐	权益部	各街道总工会、相关行业工会	
23	深入开展法治宣传工作	12月份	根据市总部署，落实律师驻点、入企工作，开展“尊法守法·携手筑梦”活动。	重点开展与职工权益保护密切相关的安全生产、劳动保护、职业病防治工作。	重点开展园区（企业）普法，提升职工法律素养。	开展“12.4”法治宣传月系列活动，做好依法法治区等法治宣传月工作。	王金乐	权益部	各街道总工会、相关行业工会	

龙岗区总工会2019年度重点工作事项任务分解表

制表日期：2019年3月6日

序号	事项名称及任务	计划完成时间	进度安排				分管领导	主办部门	协办单位	备注
			第一季度	第二季度	第三季度	第四季度				
24	推进集体协商工作	全年	草拟2019年集体协商工作方案。	与相关部门进行意见征集，并进行修改；印发相关工作方案；完成集体协商指导培训。	7月开展集体协商集中要约活动；指导和督促基层工会开展集体协商工作。	指导督促基层工会做好合同报备工作，做好市总专项考核的迎检工作。	王金乐	权益部	各街道总工会、相关行业协会	
25	持续推进“工伤探视”工作	全年	在持续推进的基础上，制定年度工作规划。	结合前期工作实际，探索提高参与度和开展实效。开展互助健康恢复活动。开和安全生产及劳动保护宣传活动。	组织中秋集中探视和法律规范宣传月活动。进一步覆盖各探视工作的参与度。	汇总前期工作情况，积极开展有关工伤探视理论探讨。	王金乐	权益部	各街道总工会、相关行业协会	
26	深入开展“扫黑除恶专项斗争”工作	全年	根据区扫黑除恶办线索报送要求，每周汇总、报送我区扫黑除恶斗争工作情况。研究落实边扫边建十大行动方案。	及时汇总、报送扫黑除恶斗争情况，在工会微信公众号宣传、从相关号、工作群除积极发动职工举报涉黑涉恶线索。	持续开展扫黑除恶斗争工作；做好扫黑除恶斗争宣传、做好扫黑除恶斗争宣传。	在持续开展扫黑除恶斗争工作的同时，做好扫黑除恶斗争专项工作的考核迎检工作。	王金乐	权益部	区总工会、各街道总工会、各行业协会	
27	推进职工互助保障工作	全年	根据市职工互助保障会要求，协调、完善龙岗代办处岗位及制度建设。	对职工互助保障工作推进重点进行宣传，引导职工参保。办理相关审核和理赔工作。	制定我区职工互助保障赠关事宜的工作和理赔工作。	集中办理职工互助保障赠关工作的参保审核和理赔工作。	王金乐	权益部	区总工会、各街道总工会、各行业协会	
28	深入推进第七届“职工之星”系列评选及五一庆祝活动	6月份	1月制定完成方案；2月组织各街道、各行业工会召开工作会议部署；3月开展初赛、决赛。	4月筹备并完成五一庆祝活动；6月完成财务报账、资料汇总形成总结。	---	---	江月和	宣教部	各街道总工会、各行业协会	
29	龙岗区职工素质提升工程工作	11月份	讨论培训方向，制定印发工作方案。	根据《2019年龙岗区职工素质提升工程工作方案》各行业协会项目方案、项目申报表材料。	委托第三方开展职工素质提升工程工作；持续提升工程工作进度。	验收培训项目；完成财务、资料、总结工作。	江月和	宣教部	区总工会、各街道总工会、各行业协会	
30	深圳市龙岗区总工会2019年文明创建工作实施	12月份	1月组建小组；2月研究工作方向，制定方案；3月工作分配。	根据文明办要求，4-5月持续推进相关工作。	10-11月持续实施工作，12月召集成员召开总结会议上以及材料验收。	---	江月和	宣教部	区总工会、各街道总工会、各行业协会	
31	职工技能竞赛	11月份	3月制定工作方案。	4-5月开展教育、卫生系统技能竞赛。	7-9月开展行业技能竞赛、开展龙岗区公共卫生健康行业职工“三基”提升竞赛、与区人力资源局联合开展技能竞赛	11月进行项目总结。	江月和	宣教部	各行业协会	