

# 2020 年中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室部门预算

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门预算单位构成及人员编制、交通工具情况
- 三、2019 年主要工作目标

### 第二部分 部门预算安排情况说明

- 一、部门预算收支总体情况
- 二、一般公共预算支出情况
- 三、政府性基金预算支出预算情况
- 四、一般公共预算“三公”经费支出情况
- 五、政府采购预算情况
- 六、机关运行经费财政拨款预算情况
- 七、国有资本经营支出预算情况
- 八、上级专项转移支付支出预算情况
- 九、 预算绩效管理情况
- 十、国有资产占用情况说明

### 第三部分 情况说明

- 一、名词解释
- 二、其他情况说明

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职能

围绕区委区政府的中心工作，开展调查研究；起草、审核区委区政府公文；处理区委区政府收到的各类文电；组织安排区委区政府会议和公务活动及会议纪要起草；区委区政府决定事项和领导批示的督查；收集、整理、报送全区重要信息；管理区委区政府印鉴；出国人员的资格初审及有关签证手续工作；审查、备案、清理区委区政府规范性文件；指导、组织全区档案工作；统筹全区绩效管理；完成全区机要通信、密码管理和保密督查检查等工作。

### 二、部门预算单位构成及人员编制、交通工具情况

纳入中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室 2020 年部门预算编制范围的二级预算单位包括中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室本级、区委保密办、区档案馆共 3 个基层单位。中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室总编制数 87 人，实有人数 87 人（含区领导 15 人），其中行政编制数 58 人，实有在编人数 64 人（含区领导 15 人），事业编制数 11 人，实有在编人数 6 人，雇员编制数（含老工勤）18 人，实有在编人数 17 人；退休 14 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）17 人，从基本支出工资福利列支的临聘员额 10 人。区委（区政府）办公室所属各预算单位共有车辆 4 辆，其中：2016 年深化公务用车制度改革后区委（区政府）机关保留车辆 4 辆、2018 年事业单位公务用车制度改革后下属事业单位实有车辆 0 辆。

具体如下：

1. 区委（区政府）办公室本级行政编制数 55 人，实有在编人数 62 人（含区领导 15 人），雇员编制数（含老工勤）14 人，实有在编人数 13 人；退休 14 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）13 人，从基本支出工资福利列支的临聘员额 10 人。已实行公务用车改革，实有车辆 4 辆，包括：一般公务用车 3 辆、机要通信车辆 1 辆。

2. 区委保密办行政编制数 3 个，实有在编人数 2 人，雇员编制数 2 人，实有在编人数 2 人，从基本支出工资福利列支的临聘员额 0 人。实有车辆 0 辆。

3. 区档案馆事业编制数 11 人，实有在编人数 6 人，雇员编制数 2 人，实有在编人数 2 人；从基本支出工资福利列支的雇员 2 人，从基本支出工资福利列支的临聘员额 0 人。实有

车辆 0 辆。

### 三、2020 年主要工作目标

中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室 2020 年主要工作目标包括：1.紧紧围绕区委区政府中心工作，对照区主要领导要求、对标上级办公厅，超前谋划，主动服务，进一步增强大局意识、效率意识、服务意识，不断提升工作质量和水平。2.科学组织区委区政府各项会议活动，高水平安排区委区政府各项会议活动。3.积极发挥文件中枢和保障平台作用,全面提升以文辅政水平。4.高质量完成各类文稿撰写工作，高水平当好决策参谋助手。5.严把法制关，做好区委法律顾问工作，规范档案执法，做好区档案局工作。6.明晰督查重点，加强督查统筹，创新督查方法，提高督查的针对性、精准性、有效性。7.统筹推进全区党史、地方志、年鉴、地方史编纂研究等。

## 第二部分 部门预算安排情况说明

### 一、部门预算收支总体情况

（一）2020 年收入预算情况。2020 年区委（区政府）办公室部门预算收入 5394 万元（详见表二），比 2019 年减少 4807 万元，减少 47%，其中：财政拨款收入 5394 万元（包括：一般公共预算 5394 万元、政府性基金预算 0 万元）。

（二）2020 年支出预算情况。2020 年区委（区政府）办公室部门预算支出 5394 万元（详见表三），比 2019 年减少 4807 万元，减少 47%。包括：基本支出 4831 万元，其中：工资福利支出 4127 万元、基本公用支出 388 万元、对个人和家庭的补助支出 316 万元；项目支出 564 万元。

（三）预算收支增（减）主要原因说明：1.机构改革后，人员划出，基本支出相应减少；2.按照区财政局要求，压减项目经费。

### 二、一般公共预算支出情况

区委（区政府）办公室 2020 年一般公共预算安排支出 5394 万元（详见表六），包括：基本支出 4831 万元，其中：工资福利支出 4127 万元、基本公用支出 388 万元、对个人和家庭的补助支出 316 万元；项目支出 564 万元。按支出预算的功能分类（根据部门具体使用类级科目列示，详见表五），区委（区政府）办公室 2020 年一般公共预算安排用于以下方面：

(一) 一般公共服务支出 3868 万元，占 72%，比 2019 年减少 4160 万元，减少 52%；

(二) 社会保障和就业支出 450 万元，占 8%，比 2019 年减少 284 万元，减少 39%；

(三) 卫生健康支出 79 万元，占 1%，比 2019 年减少 61 万元，减少 44%；

(四) 住房保障支出 998 万元，占 19%，比 2019 年减少 301 万元，减少 23%。

### 三、政府性基金预算支出预算情况

2020 年本部门无政府性基金预算支出。

### 四、一般公共预算“三公”经费支出情况

区委（区政府）办公室 2020 年部门预算一般公共预算安排“三公”经费预算 21.75 万元，比 2019 年“三公”经费预算减少 8 万元（详见表八）。其中：

(一) 因公出国（境）费用。2020 年预算数 0 万元，与 2019 年持平。为进一步规范因公出国（境）经费管理，我区因公出国（境）经费完全按零基预算的原则由区财政统一预留和调配，因此区委（区政府）办公室 2020 年因公出国（境）经费预算数为零。

(二) 公务接待费。2020 年预算数 3.75 万元，比 2019 年减少 1 万元。减少原因是严格坚持厉行节约，从严控制“三公”经费支出。主要用于相关部门来深交流学习、专题研讨、检查指导工作的接待支出。

(三) 公务用车购置和运行维护费。2020 年预算数 18 万元，其中：公务用车购置费 2020 年预算数 0 万元，与 2019 年预算数持平；公务用车运行维护费 2020 年预算数 18 万元，比 2019 年预算数减少 7 万元。为进一步规范公务用车购置管理，我区公务用车购置经费完全按零基预算的原则由区财政统一预留和调配，因此区委（区政府）办公室 2020 年公务用车购置经费预算数为零。公务用车运行维护费减少原因一是因机构改革，本部门减少一台公务用车；二是坚持厉行节约，严格控制“三公”经费支出。主要用于办本级机关及归口管理单位根据区委、区政府工作部署，执行公务和开展基层工作调研等业务活动所开支的公务用车运行支出。

### 五、政府采购预算情况

2020 年区委（区政府）办公室政府采购预算总额 71 万元，其中：政府采购货物预算 71 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元（详见表九）。

### 六、机关运行经费财政拨款预算情况

2020 年区委（区政府）办公室本级、区档案馆机关运行经费财政拨款预算 388 万元，比 2019 年预算减少 101 万元。主要用于办公费、印刷费、邮电费、差旅费、工会经费、会议

费、福利费、培训费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费以及其他费用支出。减少主要原因是机构改革后，单位人员减少，导致机关运行经费相应减少。

#### **七、国有资本经营支出预算情况**

2020年本部门无国有资本经营预算支出。

#### **八、上级专项转移支付支出预算情况**

2020年本部门无上级转移支付预算支出。

#### **九、预算绩效管理情况**

2020年区委（区政府）办公室部门整体支出绩效目标情况：围绕区委、区政府的中心工作，开展调查研究；起草、审核区委、区政府公文，处理区委、区政府收到的各类文电；完成区委、区政府会议和公务活动的组织安排及会议纪要起草；完成区委、区政府决定事项和领导批示的督查工作；收集、整理、报送全区重要信息；审查、备案、清理区委（区政府）规范性文件；制定全区档案事业发展规划、计划和档案工作规章制度并组织实施；完成全区机要通信、密码管理和保密督查检查，指导全区开展保密宣传教育和执行机要、密钥、保密法规制度；统筹全区绩效管理；开展全区党史、地方志、年鉴、地方史编纂研究；组织开展党史和地方志业务培训、理论研究、宣传教育和对外交流等（详见表十三）。2020年区委（区政府）办公室部门全部项目支出（共15个预算项目）纳入部门预算绩效管理，其中，重点绩效管理项目1个，预算金额合计43万元（详见附表十四）。

#### **十、国有资产占有使用情况**

截至2019年12月31日，本部门所属预算单位共有车辆4辆，其中：一般公务用车3辆、机要通信车辆1辆。单位价值50万以上通用设备0台（套），单位价值100万以上专用设备0台（套）。

2020年部门预算安排购置一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。安排购置价值50万以上通用设备0台（套），单位价值100万以上专用设备0台（套）。

## **第三部分 情况说明**

### **一、名词解释**

1. 财政拨款收入：指区财政当年拨付的资金。
2. 其他收入：指预算单位在“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”之外取得的收入。主要是按规定使用的上级财政补助经费和历年政府采购结转经费。
3. 一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。
4. 社会保障和就业支出：反映政府在社会保障与就业方面的支出。
5. 卫生健康支出：反映政府卫生健康方面的支出。
6. 住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。
7. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。
8. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
9. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排，因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。
10. “三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。
11. 机关运行经费：各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 二、其他情况说明

本部门无相关的其他情况。

表一

## 部门收支总表

部门：中共深圳市委（区政府）办公室

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	2020年预算	支出项目	2020年预算
一、一般公共预算拨款	5,394	一、一般公共服务支出	3,868
（一）一般性经费拨款	5,394	二、外交支出	0
（二）财政专项资金拨款	0	三、国防支出	0
（三）政府投资项目	0	四、公共安全支出	0
二、政府性基金预算拨款	0	五、教育支出	0
（一）其他政府性基金	0	六、科学技术支出	0
（二）政府投资项目	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
三、财政专户拨款（教育收费）	0	八、社会保障和就业支出	450
四、事业收入	0	九、卫生健康支出	79
五、经营收入	0	十、节能环保支出	0
六、其他收入	0	十一、城乡社区支出	0
七、上级补助收入	0	十二、农林水支出	0
八、附属单位上缴收入	0	十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	998
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0
		二十二、其他支出	0
		二十三、债务还本支出	0
		二十四、债务付息支出	0
本年收入合计	5,394	本年支出合计	5,394
用事业基金弥补收支差额	0	结转下年	0
上年结转	0		0
收入总计	5,394	支出总计	5,394



表三

## 部门支出总表（按功能科目）

部门：中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	支出合计	基本支出	项目支出
	合计	5,394	4,831	564
201	一般公共服务支出	3,868	3,304	564
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,670	3,304	367
2010301	行政运行	3,304	3,304	0
2010302	一般行政管理事务	367	0	367
20126	档案事务	197	0	197
2012604	档案馆	197	0	197
208	社会保障和就业支出	450	450	0
20805	行政事业单位养老支出	450	450	0
2080501	行政单位离退休	173	173	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	185	185	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	92	92	0
210	卫生健康支出	79	79	0
21011	行政事业单位医疗	79	79	0
2101101	行政单位医疗	79	79	0
221	住房保障支出	998	998	0
22102	住房改革支出	998	998	0
2210201	住房公积金	321	321	0
2210203	购房补贴	677	677	0

表四

## 财政拨款收支总表

部门：中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	2020 年预算	支出项目	2020 年预算
一、一般公共预算财政拨款	5,394	一、本年支出	5,394
（一）一般性经费拨款	5,394	（一）一般公共服务支出	3,868
（二）财政专项资金拨款	0	（二）外交支出	0
（三）政府投资项目	0	（三）国防支出	0
二、政府性基金预算拨款	0	（四）公共安全支出	0
（一）其他政府性基金	0	（五）教育支出	0
（二）政府投资项目	0	（六）科学技术支出	0
三、财政专户拨款（教育收费）	0	（七）文化旅游体育与传媒支出	0
	0	（八）社会保障和就业支出	450
	0	（九）卫生健康支出	79
	0	（十）节能环保支出	0
	0	（十一）城乡社区支出	0
	0	（十二）农林水支出	0
	0	（十三）交通运输支出	0
	0	（十四）资源勘探信息支出	0
	0	（十五）商业服务业等支出	0
	0	（十六）金融支出	0
	0	（十七）援助其他地区支出	0
	0	（十八）自然资源海洋气象等支出	0
	0	（十九）住房保障支出	998
	0	（二十）粮油物资储备支出	0
	0	（二十一）灾害防治及应急管理支出	0
	0	（二十二）其他支出	0
	0	（二十三）债务还本支出	0
	0	（二十四）债务付息支出	0
	0		0
本年收入合计	0	二、结转下年	0
上年结转	0		0
收入总计	5,394	支出总计	5,394

表五

## 一般公共预算支出表（按功能科目）

部门：中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室

单位：万元

功能分类科目		2020年一般公共预算支出数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	<b>合计</b>	<b>5,394</b>	<b>4,831</b>	<b>564</b>
201	一般公共服务支出	3,868	3,304	564
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,670	3,304	367
2010301	行政运行	3,304	3,304	0
2010302	一般行政管理事务	367	0	367
20126	档案事务	197	0	197
2012604	档案馆	197	0	197
208	社会保障和就业支出	450	450	0
20805	行政事业单位养老支出	450	450	0
2080501	行政单位离退休	173	173	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	185	185	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	92	92	0
210	卫生健康支出	79	79	0
21011	行政事业单位医疗	79	79	0
2101101	行政单位医疗	79	79	0
221	住房保障支出	998	998	0
22102	住房改革支出	998	998	0
2210201	住房公积金	321	321	0
2210203	购房补贴	677	677	0

表六

## 一般公共预算支出表（按经济科目）

部门：中共深圳市委（区政府）办公室

单位：万元

经济分类科目		总计	2020年一般公共预算基本支出				2020年一般公共预算项目支出
科目编码	科目名称		合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭补助支出	
	<b>合计</b>	<b>5,394</b>	<b>4,831</b>	<b>4,127</b>	<b>388</b>	<b>316</b>	<b>564</b>
301	工资福利支出	<b>4,127</b>	<b>4,127</b>	<b>4,127</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30101	基本工资	306	306	306	0	0	0
30102	津贴补贴	1,960	1,960	1,960	0	0	0
30103	奖金	961	961	961	0	0	0
30107	绩效工资	25	25	25	0	0	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	185	185	185	0	0	0
30109	职业年金缴费	92	92	92	0	0	0
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	79	79	79	0	0	0
30113	住房公积金	321	321	321	0	0	0
30199	其他工资福利支出	198	198	198	0	0	0
302	商品和服务支出	<b>866</b>	<b>388</b>	<b>0</b>	<b>388</b>	<b>0</b>	<b>479</b>
30201	办公费	86	35	0	35	0	51
30202	印刷费	27	19	0	19	0	8
30207	邮电费	23	22	0	22	0	1
30209	物业管理费	8	8	0	8	0	0
30211	差旅费	10	9	0	9	0	1
30213	维修（护）费	17	0	0	0	0	17
30216	培训费	18	9	0	9	0	9
30217	公务接待费	4	4	0	4	0	0
30226	劳务费	257	100	0	100	0	157
30227	委托业务费	213	0	0	0	0	213
30228	工会经费	40	40	0	40	0	0
30229	福利费	16	16	0	16	0	0
30231	公务用车运行维护费	18	18	0	18	0	0
30239	其他交通费用	58	58	0	58	0	0
30299	其他商品和服务支出	71	50	0	50	0	22
303	对个人和家庭的补助支出	<b>323</b>	<b>316</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>316</b>	<b>8</b>
30302	退休费	260	260	0	0	260	0
30305	生活补助	8	0	0	0	0	8
30309	奖励金	56	56	0	0	56	0
310	资本性支出	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78</b>
31002	办公设备购置	26	0	0	0	0	26
31003	专用设备购置	52	0	0	0	0	52

表七

## 政府性基金预算支出表

部门：中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	2020年政府性基金预算支出数		
		合计	基本支出	项目支出
	<b>合计</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

表八

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门：中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室

单位：万元

年度	合计	因公出国（境）费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
2019年	29.75	0.00	4.75	25.00	0.00	25.00
2020年	21.75	0.00	3.75	18.00	0.00	18.00

注：“三公”经费具体变动原因同部门预算草案正文部分。

表九

## 政府采购预算表

部门：中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室

单位：万元

品目编码	品目名称	金额
	<b>合计</b>	<b>71.00</b>
A	货物类	71.00
A030105	空调	1.50
A030201	台式计算机(含一体机)	3.60
A03020201	普通激光式打印机	1.20
A03020202	工作组激光式打印机	1.60
A03020204	彩色喷墨打印机	1.60
A030207	扫描仪	0.80
A0307	摄像器材	0.70
A030901	中高速数码复印机	8.00
A100401	服务器	24.00
A100403	交换机	20.00
A100405	防火墙	8.00

表十

## 基本建设项目资金预算表

部门：中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室

单位：万元

单位编码	单位名称	项目编码	项目名称	总金额	资金来源
				0.00	

表十一：

## 国有资本经营预算支出表

部门：中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	2020年国有资本经营预算支出数		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0	0	0

表十二：

## 上级专项转移支付支出预算表

部门：中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	转移支付项目名称	2020年上级专项转移支付支出数		
			合计	基本支出	项目支出
	合计		0	0	0

表十三：

## 部门整体支出绩效目标情况表

部门：中共深圳市委（区政府）办公室

单位：万元

年度预算金额	合计	一般公共预算		政府性基金		其他资金
		本级	上级转移支付	本级	上级转移支付	
	5394	5197	0	0	0	0
年度绩效目标	围绕区委、区政府的中心工作，开展调查研究；起草、审核区委、区政府公文，处理区委、区政府收到的各类文电；完成区委、区政府会议和公务活动的组织安排及会议纪要起草；完成区委、区政府决定事项和领导批示的督查工作；收集、整理、报送全区重要信息；审查、备案、清理区委（区政府）规范性文件；制定全区档案事业发展规划、计划和档案工作规章制度并组织实施；完成全区机要通信、密码管理和保密督查检查，指导全区开展保密宣传教育和执行机要、密钥、保密法规制度；统筹全区绩效管理；开展全区党史、地方志、年鉴、地方史编纂研究；组织开展党史和地方志业务培训、理论研究、宣传教育和对外交流等。					
年度绩效目标分解						
一级指标	二级指标	三级指标		指标目标值		
投入和管理目标	预算管理	预算资金到位及时性		及时		
	预算执行管理	预算执行率		95%以上		
	预算执行管理	资金使用合规性		合规		
	项目管理	项目设立依据是否合理必要		合理必要		
	资产管理	资产管理是否规范		规范		
	产出目标	数量	办文数量		10000 份以上	
数量		对接收进馆的档案进行数字化扫描数量		25 万页		
数量		接收整理档案数量		10000 件		
质量		公文及时办结率		98%		
时效		是否及时完成工作		年度内完成		
效益目标		经济效益	公用经费控制率		公用经费决算数不超过调整预算数	
	社会效益	上级部门和领导部署的工作是否得到落实		落实		
	生态效益	不适用				
	社会公众或服务对象满意度	社会公众投诉次数		3 次以下		

表十四：

## 部门预算绩效管理项目情况表

部门：中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	项目名称	项目金额	绩效目标	项目申报依据
中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室			564		
中共深圳市龙岗区委（区政府）办公室本级			367		
2010302	一般行政管理事务	督查工作事务	16	1. 完成龙岗区议案、政协提案管理系统维护；2. 完成区委、区政府重点工作督查、民生实事评议；3. 完成区委区政府嘉奖令及督查报告汇编印制。	《龙岗区民生实事常态化公开征集办理社会公众参与制度（试行）》《深圳市人民代表大会代表建议、批评和意见办理工作指引》、《深圳市人民代表大会代表建议、批评和意见办理绩效考核办法》及单位履职需要。
2010302	一般行政管理事务	政府绩效评估	11	1、完成绩效管理电子系统维护；2、完成政府绩效评估相关文件资料印刷	《关于实施深圳市区属机关绩效管理通用框架的指导意见》深绩委【2012】4号文件要求及单位履职需要。
2010302	一般行政管理事务	办文管理	40	购买办公用纸、耗材，保障单位正常办公。	办公设备耗材具体配置标准及配置金额严格根据《深圳市财政委员会关于印发《深圳市本级行政事业单位常用办公设备配置预算标准》的通知》深财规〔2013〕20号配置及单位履职需要。
2010302	一般行政管理事务	外事管理	14	1、组织全区国家安全业务培训费；2、组织“深圳市民讲外语”龙岗赛区比赛活动；3、协调接待来访外宾、因公出境证件管理、办理等外事业务。	《深圳市人民政府外事办公室关于举办2018“深圳市民讲外语”英语大赛的通知》（深外函【2018】97号）及单位履职项目。
2010302	一般行政管理事务	机要保密事务	6	1、保密知识宣传教育杂志订阅；2、保密技术监督管理、保密检查。	《“十三五”时期全国保密事业发展规划》、《全国“七五”保密法制宣传教育规划》、《关于组织开展机关单位保密自查暨督查工作的通知》（深龙密局4号）及单位履职需要。
2010302	一般行政管理事务	办公设备购置	21	根据深圳市本级行政事业单位常用办公设备配置预算标准，严格按照要求完成办公家具及办公自动化配置，保障单位正常办公。	《深圳市财政委员会关于印发《深圳市本级行业行政事业单位常用办公设备配置预算标准》的通知》（深财规【2013】20号）。
2010302	一般行政管理事务	其他一般管理事务	72	保障以事定费人员经费和扶贫干部交通费发放。	《深圳市龙岗区人力资源局关于商请核定“以事定费”人员经费保障标准的复函》（深龙人函【2017】98号）、《中共深圳市委龙岗区组织部 深圳市龙岗区机构编制委员会办公室 深圳市龙岗区财政局 深圳市龙岗区人力资源局关于进一步加强和完善聘用管理工作的通知》、《研究对口帮扶工作相关事宜会议纪要》及单位履职需要。
2010302	一般行政管理事务	信息事务	80	1、完成党政信息稿费的发放工作，2、组织深圳市内信息员培训工作。	《关于印发〈龙岗区2018年党政信息工作实施方案〉的通知》、《龙岗区党政信息稿发放管理办法（暂行）》及单位履职需要
2010302	一般行政管理事务	政策研究与课题调研	70	完成区委、区政府大型综合性材料起草和审核、重大事项专题报告课题调研、咨询服务。	区委工作报告、区政府工作报告、龙岗区党代会、龙岗区委全会等大型会议及单位履职项目。
2010302	一般行政管理事务	法制建设	36	1、聘请法律顾问；2、组织开展区委系统法制人员培训、党内规范性文件等相关业务培训；3、审	《中共深圳市委办公厅、深圳市人民政府办公厅关于印发〈关于推行法律顾问制度和公职律师公司律师制度的实

				查、备案、清理区委（区政府）规范性文件。	施意见>的通知》（深发办【2017】4号）、《深圳市龙岗区法律顾问工作规则》及单位履职需要。
深圳市龙岗区档案馆			197		
2012604	档案馆	档案信息化建设	11	通过做好档案网站建设、维护档案管理系统及声像档案系统正常使用，确保提供利用高效快捷，使我区的档案信息化管理达到一个新的高度。	《国家档案局办公室关于印发全国数字档案馆（室）建设推进会文件的通知》（档办发【2013】6号）、《数字档案馆系统测试办法》（档办发【2014】6号），根据省委办省府办印发《关于加强和改进新形势下我省档案工作的意见》、省档案局关于印发《地级以上市、县（区）级国家综合档案馆年度评估等级标准（2018年）》（粤档发[2018]14号）及《广东省档案条例》文件要求。
2012604	档案馆	★档案管 理事务	43	1.完成2019年度上级来文、区委区政府及区委区政府办公室文件（由两办移交）10000件清点、扫描、整理工作；2.完成2019年接收进馆档案（2004-2013年）档案25万页的核对目录、信息著录、档案扫描、图像处理、格式转换、质量检查、数据备份、数据挂接、上架入库等工作；3.完成现有存量档案20万页核对目录、信息著录、档案扫描、图像处理、格式转换、质量检查、数据备份、数据挂接、上架入库等工作；4.完成收部分区直机关2004-2013年档案20000件的档案初核、复核、消毒、上架、制作标签等工作。	根据省委办省府办印发《关于加强和改进新形势下我省档案工作的意见》、省档案局关于印发《地级以上市、县（区）级国家综合档案馆年度评估等级标准（2018年）》（粤档发[2018]14号）及《广东省档案条例》文件要求。
2012604	档案馆	档案库房 修缮	11	维护、维修档案库房，有效防范各种档案安全风险。	根据省委办省府办印发《关于加强和改进新形势下我省档案工作的意见》、省档案局关于印发《地级以上市、县（区）级国家综合档案馆年度评估等级标准（2018年）》（粤档发[2018]14号）及《广东省档案条例》文件要求。
2012604	档案馆	史志编辑 出版管理	76	通过加强区地方志事业的规范化管理，推动全区地方志事业做大做强。	根据《广东省地方志工作条例》、广东省地方志事业发展规划（2016—2020年）、深圳市地方志事业发展规划（2016—2020年）、省志办《开发利用自然村落普查资源 助力乡村振兴战略工作方案（2018-2020年）》粤志办发[2018]3号、《深圳市自然村落普查资源开发利用工作方案（2018-2020年）》、市史志办转发中老促字【2017】15号文件精神，开展《龙岗革命老区发展史》编纂工作文件要求。
2012604	档案馆	办公设备 购置	57	更换部分残旧的办公设备。	办公设备具体配置标准及配置金额严格按照《深圳市财政委员会关于印发《深圳市本级行政事业单位常用办公设备配置预算标准》的通知》（深财规【2013】20号）配置。
注：★项目为2020年度重点绩效管理项目					