

深圳市龙岗区坪地街道公共服务办公室

坪地街道社区临时救济点工作指引（试行）

为给临时困难群众提供救助服务，规范救济工作流程，根据上级有关规定，特制定本工作指引。

一、社区临时救济点设置。区民政局要求，各社区工作站和党群服务中心要分别设置社区临时救济点（共用场地的只设一个）。

二、社区临时救济点救济范围。因各种原因导致生活无着落，确实一时无钱吃宿的本辖区困难群众（含从外地来到本辖区群众）。

三、救济原则。1、仅提供简单食宿。2、本街道范围仅提供一次救济，不重复救济；违法违规强讨强要以及到处蹭吃蹭喝的，一律不予救济。

四、职责分工。

1. 社区工作站：总统筹社区临时救济工作，安排好人员做好 24 小时值守和接听电话，把关甄别申请救济人员，分派、处理符合救济条件人员相关事务，指导帮助本工作站及党群服务中心做好救济工作。

2. 社区党群服务中心：在社区工作站指导下，对社区工作站派单引导下来需救济人员进行救济，为救济对象提供简单食品、茶水及相关服务。

五、工作流程。

第1步：接报（巡查发现）。社区救助值班电话接报（或工作中巡查发现）有需救济的人员；如需救济人员直接到工作站或党群服务中心的，则立即报告社区负责救助工作的领导。

第2步：初步了解情况。社区可先在电话中详细了解申请救济人情况，初步判断其是否符合救济条件，如符合则引导其至工作站详谈。

第3步：把关甄别。社区派人来到工作站申请救济人员进行详谈，进一步判断其是否符合条件，如符合则启动下步救济工作，如不符合则引导其离开，并做好解释。

第4步：派单。社区对符合救济条件的人，分派至本工作站或党群服务中心进行救济。

第5步：救助。提供简单饮食，如确需过夜，可联系区救助站安排住宿（街道公共服务办、执法、公安、城管等部门指导帮助），社区亦可安排；订购回乡（或去亲戚处）车票；引导其找工作，如患有重疾或传染病，则按规定处理。

第6步：跟踪存档。跟踪救济对象进一步去向，对有关资料进行整理归档。

六、应为救济对象解决的问题。

（一）一般需求：可临时提供方便面、八宝粥、牛奶等简单食品；临时安排若干房间（或旅馆）供其过夜，或联系区救助站住宿；订购回乡（或去亲戚处）车票。

（二）较高需求：协助找工作（先在社区层面找，如未能解决再联系街道人力资源部门共同解决）；如患有重疾或传染性疾病，可根据上级规定联系相关医院进行治疗；如情况特别困难，则启动进一步救助措施。

七、工作要求。

（一）救济工作须严格按照要求做好防疫工作（包括戴口罩、测体温、测核酸、查行程码、打疫苗等）。

（二）社区救助值班电话必须保持畅通，一天24小时有人值守，并有人处理。

（三）做好相关台账工作。包括拍照、登记人员信息、保留账务单据等。

（四）对符合救济人员要第一时间启动救济程序，认真对待、高度负责，对工作失职的，将严肃追究责任。

坪地街道公共服务办公室

2021年8月14日

