附件2：

2020年深圳市龙岗区财政局部门预算项目绩效自评表

部门名称（盖章）：

单位：万元

序号	单位名称	项目名称	项目年度预算金额	实际支出金额				预算支出执行率	年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标						效益目标						满意度指标		项目执行中存在的问题	整改情况
				合计	其中：财政拨款						数量指标		质量指标		时效指标		经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标		服务对象满意度指标			
					一般公共预算	政府性基金	非财政资金				年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况		
1	深圳市龙岗区财政局（本级）	办公楼修缮	21	20.24	20.24	0	0	96.38%	维修本单位办公大楼及附属设施，保持单位工作的正常运转。	对本单位办公大楼进行日常检修，做好修缮工作，保持单位工作的正常运转	年度修缮次数	2020年共对局办公大楼进行3次修缮以及消防主机、烟感器等进行维修更换	修缮验收合格率	验收合格率100%	修缮及时性	及时性100%	不适用	不适用	对办公大楼及时维修维护，提供更加舒适的办公环境。	通过对办公大楼及时进行修缮，确保修缮质量，提供更加舒适的办公环境。	不适用	不适用	干部职工满意度	干部职工对办公楼修缮工作满意度100%	无	无
2		办公设备购置	53.98	52.36	52.36	0	0	97%	优化办公家具、办公设备的配置使用，已达到更新年限尚能继续使用的，不随意报废处置；及时更新已损坏不能继续使用的办公设备及家具用具，提高工作效率。	为配合智慧财政一体化开展，提高工作效率，2020年更新办公电脑、家具等一批，保障财政工作的顺利开展	办公设备及家具更新数量	为配合智慧财政一体化开展，提高工作效率，2020年更新办公电脑、家具等一批	更新质量验收合格率；固定资产利用率	验收合格率100%；固定资产利用率100%	设备更新及时性	及时性100%	合理配置资产，提高财政资金使用效益	合理优化办公设备的配置，做好日常维护，延长使用寿命，提高资金使用效益。	优化办公设备使用	通过优化配置办公设备，进一步提高工作效率和财政工作水平。	不适用	不适用	干部职工满意度	干部职工对设备购置等满意度100%	无	无
3		其他一般管理事务	102.7	97.66	97.66	0	0	95.09%	做好日常保障服务，保障单位“以事定费”人员经费，正常开展有关龙岗财政工作情况，开展党组织活动，提高党员干部党性修养和理想信念意识。	“以事定费”人员经费正常发放，按规定开展党组织活动。	年度党组织活动开展情况	按照规定开展党组织活动	党员活动开展情况	通过组织开展党组织活动，提升党员干部党性修养和理想信念意识，促进单位党建工作进一步提升，进而推动龙岗区财政局各项事业迈上新台阶	“以事定费”人员经费支付及时	及时性100%	不适用	不适用	保障“以事定费”人员经费，提高党员干部素质	完成日常保障服务，保障了单位“以事定费”人员经费以及通过开展党组织活动，提高党员干部党性修养和理想信念意识。	不适用	不适用	干部职工满意度	干部职工满意度100%	无	无
4		财政综合事务	335.5	322.6	322.6	0	0	96.15%	完善龙岗区政府投资基建项目竣工财务决算批复及资产交付管理的制度建立和修订。切实发挥项目竣工财务决算及产权登记批复功能，有效改善我区基建项目竣工财务决算及产权登记管理工作“三低”现状，夯实国有资产管理基础，保障权责发生制政府综合财务报告制度改革顺利推进。	完成全年地方政府专项债券发行工作；完成年度政府综合财务报告编制上报工作，完成年度基建项目竣工财务决算审核批复工作，完成我局年度法律意见分析、规范性文件审核以及行政复议等工作	年度地方政府专项债券发行额度	2020年地方政府专项债券发行额度70.2亿元，居全市第二，我区将58.6亿元用于水污染治理项目，11.2亿元用于公立医院项目，0.4亿元用于发热门诊项目	通过率	通过率100%	政府综合财务报告及专项债券发行时效	按照规定的时间完成	地方政府专项债券顺利发行	通过发行地方政府专项债券补充我区财力，尽快将我区“补短板”项目落地实施，促进经济社会平稳发展	保障财政综合事务顺利开展	保障年度政府综合财务报告等编制工作顺利通过和年度地方政府债券的顺利发行。	不适用	不适用	各预算单位满意度	各预算单位满意度≥90%	无	无
5		国库集中支付	776.4	771.58	771.58	0	0	99.38%	1.实行国库集中收付制度改革减少财政性资金的周转环节和流动中的沉淀，充分发挥财政资金调度功能和国库资本运作功能，提高资金的使用效率。2.为进一步加强我区非税收入管理，提高政府宏观调控能力，从源头上防治腐败，不断提高非税收入征管水平和服务质量。	保障国库集中支付、非税收入相关业务正常开展，减少财政性资金的周转环节和流动中的沉淀，充分发挥财政资金调度功能和国库资本运作功能、提高资金的使用效率	国库集中支付覆盖率	国库集中支付覆盖率100%	直接支付申请、授权支付申请清算率	清算率100%	系统运维及时性	及时性100%	使用效益	减少资金支付环节，加快资金到账时间，提高政府对财政资金的调控能力和使用效益	保障国库集中业务正常开展	保障国库集中支付、非税收入相关业务正常开展，减少财政性资金的周转环节和流动中的沉淀，充分发挥财政资金调度功能和国库资本运作功能	不适用	不适用	各预算单位满意度	各预算单位满意度≥90%	根据市财政局智慧财政项目的统一部署，智慧财政项目未能如期开展，相关经费未能形成支出	2020年9月已按照区财政统一部署，将智慧财政相关经费统筹上报收回
6		绩效评价	170	165.7	165.7	0	0	97.47%	预算绩效管理对象覆盖全区所有预算单位，覆盖一般公共预算和政府性基金预算，覆盖事前、事中、事后全部预算管理环节，逐步积累实际工作经验，并通过制度文件巩固改革成果。	完成年初部门预算项目和年中追加经费项目的事前绩效评估以及预算绩效目标评审工作，完成重点绩效评价工作，预算绩效管理对象覆盖全区所有预算单位，覆盖一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算，覆盖事前、事中、事后全部预算管理环节，强化预算绩效结果应用，着力提升我	1、部门预算编制过程中引入第三方机构评审项目实际完成数量不少于90个； 2、年中追加项目引入第三方机构评审项目完成数量不少于20个； 3、下半年重点评价项目实际完成数量不少于6个。	1、部门预算编制过程中引入第三方机构评审项目实际完成数量97个； 2、年中追加项目引入第三方机构评审项目完成数量32个； 3、下半年重点评价项目实际完成数量8个。	市对区的预算绩效管理考核排名全市前三	市对区的预算绩效管理考核排名全市并列第一	1、2020年预算绩效监控、2019年绩效自评等工作于2020年上半年组织开展。 2、2020年预算编制事前绩效评估、绩效目标管理以及引入第三方机构评审等工作于2020年下半年开展。	已按时完成。	不适用	不适用	通过对项目进行预算绩效管理，有力压减项目资金水分，有效提高我区财政资金的使用效率	已完成。	不适用	不适用	单位对预算绩效评审意见的接受程度不低于90%	各预算单位满意度≥90%	无	无
7		信息系统维护与开发	91.5	87.02	87.02	0	0	95.10%	加强相关业务工作软件系统信息网络维护及管理，确保系统正常运行，提高工作效率。	通过聘请有资质的第三方公司进行信息安全检查以及对业务工作系统进行日常信息网络维护与管理，系统平稳高效运行，提升信息化建设安全性，	完成年度信息安全检查工作次数	完成非税系统、票据系统二级等级保护测评；完成2次我局所有重要信息资产风险评估；按月对我局办公室电脑涉密情使用情况进行检查	年度运维工作完成率；系统运维服务合格率	年度运维工作完成率100%；系统运维服务合格率100%	运维服务及时性	及时性100%	不适用	不适用	各系统正常运行，保障我局各项工作顺利开展	通过聘请有资质的第三方公司进行信息安全检查以及对业务工作系统进行日常信息网络维护与管理，系统平稳高效	不适用	不适用	系统用户满意度	系统用户满意度≥90%	无	无
8		预（决）算管理	21.2	21.2	21.2	0	0	100%	根据单位职责，做好区级预算、决算相关工作，提高部门决算编报质量，保障部门决算工作的正常有序开展。	根据年度预决算工作需要，顺利完成2021年预算草案印刷及2019年我区部门决算上报工作	预算草案印刷数量	根据会议需求，印刷预算草案上下册及预算解析彩页印刷，保障会议正常召开	部门决算编报完成率	编报完成率100%	部门决算编报及时性	编报及时性100%	不适用	不适用	我区部门预决算编制完成	顺利完成我区部门预决算编制工作。	不适用	不适用	各预算单位满意度	各预算单位满意度≥90%	无	无
9		防控一线工作	4.8	4.8	4.8	0	0	100%	按照相关文件要求，完成发放新冠肺炎疫情防控一线工作临时工作补助发放，确保支出数据真实、准确，做好新冠肺炎疫情防控一线工作临时工作补助工作，体现对相关	已按要求发放，体现对相关干部职工的关系、关怀，进一步凝心聚力、鼓舞士气，坚定信心打赢疫情防控阻击战	临时工作补助发放金额	已完成发放金额4.8万元	临时工作补助计算准确	准确率100%	临时工作补助发放日期	按照要求于2020年9月29日下午3点前完成发放	不适用	不适用	按照相关文件要求做好新冠肺炎疫情防控一线工作临时工作补助发放工作，确保及时足额发放	已按要求发放，体现对相关干部职工的关系、关怀，进一步凝心聚力、鼓舞士气，坚定信心打赢疫情防控阻击战	不适用	不适用	临时工作补助发放职工满意度	临时工作补助发放职工满意度100%	无	无
10		2020年财政投资评审经费	410	409.71	409.71	0	0	99.93%	通过对区政府投资项目进行评审，防范评审风险，确保财政资金合法、规范、安全、有效使用，进一步提高政府资金使用效益和政府资源利用效率 。	通过项目评审，防范评审风险，确保财政资金合法、规范、安全、有效使用，进一步提高了政府资金 使用效益和政府资源利用效率。	用于采购专业机构评审项目服务，2020年建设规模按消化情况，2019年未评审完成的项目及新增的评审项目协审费（按实际数量完成情况）	75个已出具评审报告的项目支付全部费用，135个已出具初稿的项目支付基本费用	项目审核时效及质量100%	项目审核时效及质量100%。	按时按质完成投资评审项目	按时按质完成投资评审项目。	对区政府投资项目进行评审 ，节约政府财政 资 金	有效节约 政府财政 资金。	通过评审项目服务提高工作效率，防范评审风险，确保财政资金合法、规范、安全、有效使用	有效通过评审项目服务提高工作效率，防范评审风险，确保财政资金合法、规范、安全、有效使用。	不适用	不适用	对专业机构履约情况评价平均值达到合格以上	对专业机构履约情况评价平均值达到合格以上。	无	无
局本级小计			1987.08	1952.87	1952.87	0	0																			
1	区财政国库支付中心	其他一般管理事务	193.66	193.62	193.62	0	0	99.98%	做好日常保障服务，保障单位“以事定费”人员经费，正常开展党组织活动，提高党员干部党性修养和	完成以事定费人员薪酬发放工作、完成党员宣传工作、完成扶贫干部相关补贴发放工作	以事定费聘员管理人数	完成15名人员管理	加强党风廉政建设、人文关怀、充分做好薪酬福利工作	以事定费人员工资薪酬发放、扶贫干部交通补贴发放及其他项	有效完成以事定费聘员的管理及薪酬发放工作	全部达成预期指标	保障以事定费人员及扶贫干部工资福利待遇水平，确保中心日常业务	达成预期指标并具有一定效果	劳务人员保障水平	以事定费劳务派遣人员15人就业保障	不适用	不适用	干部满意度	满意度≥95%	无	无
2		财务耗材及资料印刷	17.50	17.49	17.49	0	0	99.94%	做好单据印刷、业务资料印刷及财务耗材补给工作，确保全区支付、账务票据材料正常补给；确保业务	完成会计学习资料及报销单据补给工作，有效保障财政业务支出工作效率和质量	财务耗材补给次数	12批次	耗材及单据验收合格率	100%以上	耗材资料补给及时性	及时率95%以上	完成保障全区支付、账务票据材料正常补给工作	完成率100%	通过提供会计学习资料及报销单据，保障财政业务支出	达成预期指标并具有一定效果	不适用	不适用	预算单位满意度	满意度≥95%	无	无
3		办公设备购置	20.91	20.81	20.81	0	0	99.52%	优化办公家具、办公设备的配置使用，已达到更新年限尚能继续使用的，不随意报废处置；及时更新已	更新了办公电脑、家具等一批，合理配置办公设备，提高工作效率	办公设备更换数量	已完成电脑、打印机、打孔装订机、碎纸机等家室档案柜及若干办公家具等购置工作	更新质量验收合格率	验收合格率100%	办公设备及办公家具优化调度、报废更新工作及时性	及时性100%	对办公效率的影响	合理优化办公设备的配置、做好日常维护，延长使用寿命，提高资金使用效益，固定资产利用率100%	配套设施完备性	优化窗口部门硬件配备设施，保障全区财政资金国库支付工作高效运	不适用	不适用	干部满意度	满意度≥98%	无	无
4		会计档案管理	20.80	20.8	20.80	0	0	100.00%	加强全区会计档案管理，使该项工作向科学化，精细化推进	完成全区报账单位会计档案管理，包括整理入库、安全存放、及查阅调阅工作	会计档案整理年度数	完成2018年度的档案整理	档案整理、管理服务质量验收合格率	验收合格率100%	档案整理入库、调阅查阅工作及时性	及时性100%	会计档案安全存放及合理使用效益	完成全区报账单位会计档案管理，包括整理入库、安全存放、及查阅调阅工作，为区行政事业单位节省会计档案管	区集中核算单位会计档案管理水平	保障区集中核算单位会计档案安全管理，高效使用	不适用	不适用	预算单位满意度	满意度≥97%	无	无
5		办公楼修缮	6.00	6	6.00	0	0	100.00%	维修本单位办公场所及附属设施，保持单位工作的正常运转	完成本单位办公场所近行日常检修修缮工作，能保持单位工作的正常运转	支付中心空调清洗次数；零星办公楼修缮	已完成空调清洗1次，办公楼零星修缮10次以上	修缮验收合格率	验收合格率100%	修缮及时性	及时性100%	对办公大楼及时维修维护，确保生产工作安全	通过对办公场所及时近行修缮，确保全区财政支付环境便捷顺畅，为全区支付工作发挥更大的经济效益	支付窗口办公区域环境水平	营造安全高效的办公环境，提高窗口服务水平和支付效率	不适用	不适用	干部满意度	满意度≥95%	无	无
6		国库集中支付管理	1.00	0.99	0.99	0	0	99.00%	有序开展有关国库集中支付业务调研学习，贯彻执行国家财经法律、法规和政策，维护财经纪律，保障	完成涉讯3批次以上，及时落实政府会计制度转换工作、内控推进工作、政府采购业务学习	开展或参加跨区调研、培训次数	已完成3次以上	业务学习推进落实程度	推进业务落实及时性	完成率95%以上	及时率95%以上	确保疫情期间全区支付业务、财务管理业务顺利推进，发挥财政更大	达成预期指标并具有一定效果	确保疫情期间全区支付业务、财务管理业务顺利推进	达成预期指标并具有一定效果	不适用	不适用	预算单位满意度	满意度≥95%	无	无
7		信息系统维护与开发	9.75	9.75	9.75	0	0	100.00%	做好信息系统开发及维护工作，完成政府会计制度系统衔接，做好全区预算执行动态监控，高位推动国	完成全区支付系统、财政财务管理系统、签字查询系统、基建查询系统等日常检查及维护	需要运维项目的数量	完成5项运维工作	系统运维服务合格率	系统运维服务合格率100%	系统运维及时性	及时性100%	系统使用效益	稳定支付环境，加快资金到账时间，提高财政资金的调控能力和使用效益	财政国库支付系统信息化水平	优化支付环境硬件、软件水平，保障全区财政资金国库支付管理工作	不适用	不适用	预算单位满意度	满意度≥95%	无	无
8		区财政局国库支付中心新政府会计制度财务管理系统及服务建设工程	139.00	138.66	138.66	0	0	99.76%	完成国库支付中心新政府会计制度财务管理系统及服务建设工程硬件环境搭建工作及软件开发验收工作	验收成功，系统顺利上线，达成预期指标并具有一定效果	完成系统终验	已完成	项目验收合格率	验收合格率100%	在合同约定范围内及时完成验收付款	及时性100%	完成全区会计财务管理系统建设，保障全区行政事业单位财务管理工	系统已成功上线，有效推动全区行政事业单位财务管理工作	会计财务管理系统信息化水平	系统已成功上线，有效提升全区行政事业单位财务管理工作水平	不适用	不适用	预算单位满意度	满意度≥95%	无	无
区财政国库支付中心小计			408.62	408.12	408.12	0	0																			
1		其他一般管理事务	28.83	25.56	25.56	0	0	88.66%	保障中心业务工作的正常开展。	该项目保障了“以事定费聘员”的工资福利，保障中心业务工作的正常开展。	以事定费聘员人数	2020年末3名“以事定费”人员	工作完成质量	按时按量完成中心安排的工作	资金支付完成时间	预算执行率为88.66%	不适用	不适用	工作效率	保障了“以事定费聘员”的工资福利，保障中心业务工作的正常开	不适用	不适用	使用单位满意程度	满意度100%	无	无
2		办公设备购置	2.67	2.64	2.64	0	0	98.88%	通过办公设备的更新换代，提高办公效率，更好地完成各项业务工作。	2020年购置了2部台式电脑，1部笔记本电脑，7件办公家具，2件其他办公设备。	办公设备更换数量	2020年购置了2部台式电脑，1部笔记本电脑，7件办公家具，2件其他办公设备。	对办公效率的影响	完善办公硬件设备，实现工作效率全面提效提速，确保中心工作有效开展	资金支付完成时间	预算执行率为98.88%	不适用	不适用	工作效率	完善办公硬件设备，实现工作效率全面提效提速，确保中心工作有效	不适用	不适用	办公设备使用方满意度	满意度100%	无	无
3		信息系统维护与开发	14.38	11.01	11.01	0	0	76.56%	保障政府物业系统稳定运行，提升政府物业管理水平，以及及时排除中心网络系统故障，保证信息化设	完善全区政府物业数据库建设工作	信息系统数量	信息系统数量1个。	信息系统安全性	维护政府物业系统的稳定运行	资金支付完成情况	预算执行率为76.56%	信息系统使用效率	通过先进的信息化管理方式，提高管理效率和管理效果。	全区政府物业数据的准确率	通过完善全区政府物业数据库建设工作，更换准确地反映全区政府物	不适用	不适用	使用单位满意度	满意度98%	预算执行率较低	加强明年预算编制，对项目需求进
4		政府物业管理	298	226.65	226.65	0	0	76.06%	保障政府物业合理使用，提高政府物业使用效益，规范政府物业管理，完善政府物业档案资料，摸清	1.做好全区政府物业大清查，摸清摸透物业状况；2.盘活闲置物业资产，规范物业出租管	1.空置物业管理数量；2.安全巡查政府物业数量	1.空置物业管理数量33处；2.安全巡查政府物业数量每月不少于103处。	各项工作完成情况	档案、安全巡查、物业清查等工作验收合格率100%	资金支付完成情况	预算执行率为76.06%	政府物业保值增值程度	对政府物业的安全巡查及监管，及时发现政府物业隐患，及做好建立健全的政府物业档案工作。	政府物业安全性及使用率	无安全隐患，物业使用率高。	不适用	不适用	政府物业使用方对物业安全性的满意程度	满意度98%	无	无
5		政府物业修缮	231	226.96	226.96	0	0	98.25%	维护政府物业的安全与完整，保障政府物业合理使用，提高政府物业使用效益。	1.完成16处物业的修缮工作；2.完成龙岗区新生厂房、宿舍及五联厂房安全加固工作。	1.工程修缮物业数量；2.需支付上年度工程尾款数量	1.工程修缮物业数量16；2.需支付上年度工程尾款数量16。	工程验收合格率	修缮工程验收合格率100%	资金支付完成情况	预算执行率为98.25%	政府物业保值增值程度	通过对政府物业修缮及其安全隐患整改，延长政府物业使用寿命，帮助其保值增值。	政府物业安全性及使用率	无安全隐患，物业使用率高。	不适用	不适用	政府物业使用方对物业安全性的满意程度	满意度98%	无	无

序号	单位名称	项目名称	项目年度预算金额	实际支出金额				预算支出执行率	年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标						效益目标						满意度指标		项目执行中存在的问题	整改情况
				合计	其中：财政拨款		非财政资金				数量指标		质量指标		时效指标		经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标		服务对象满意度指标			
					一般公共预算	政府性基金					年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况		
6	区政府物业管理中心	八仙岭华庭社区配套和公共服务用房有偿接收项目（幼儿园）	859.53	859.53	0	859.53	0	100.00%	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作。	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作。	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项。	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	已授权相关职能部门使用。	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	满意度98%	无	无
7		吉祥里豪庭社区配套和公共服务用房有偿接收项目（社区健康服务中心）	236.1	236.1	0	236.1	0	100.00%	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作。	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作。	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项。	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	已授权相关职能部门使用。	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	满意度98%	无	无
8		名居广场社区配套和公共服务用房有偿接收项目（幼儿园）	680.49	680.49	0	680.49	0	100.00%	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作。	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作。	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项。	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	已授权相关职能部门使用。	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	满意度98%	无	无
9		远洋新干线君城花园社区配套和公共服务用房有偿接收项目（社康中心）	157.11	157.11	0	157.11	0	100.00%	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作。	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作。	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项。	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	已授权相关职能部门使用。	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	满意度98%	无	无
10		儒峰大厦社区配套和公共服务用房有偿接收项目（社区老年人日间照料中	320.58	320.58	320.58	0	0	100.00%	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作。	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作。	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项。	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	已授权相关职能部门使用。	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	满意度98%	无	无
11		儒峰大厦社区配套和公共服务用房有偿接收项目（社区健康服务中心）	299.03	299.03	299.03	0	0	100.00%	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作。	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作。	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项。	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	已授权相关职能部门使用。	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	满意度98%	无	无
区政府物业管理中心小计			3127.72	3045.66	1112.43	1933.23	0																			
1	区财政投资评审中心	2020年财政投资评审经费	90	89.91	89.91	0	0	99.89%	通过对区政府投资项目进行评审，防范评审风险，确保财政资金合法、规范、安全、有效使用，进一步	通过项目评审，防范评审风险，确保财政资金合法、规范、安全、有效使用，进一步提	用于采购专业机构评审项目服务，2020年建设规模按消化情况，2019年未评审完成的项目及新增的评审项目扣审费（按实际数量完	31个已出具评审报告的项目支付全部费用，28个已出具初稿的项目支付基本费用	项目审核时效及质量100%	项目审核时效及质量100%。	按时按质完成投资评审项目	按时按质完成投资评审项目。	对区政府投资项目进行评审，节约政府财政资	有效节约政府财政资金。	通过评审项目服务提高工作效率，防范评审风险，确保	有效通过评审项目服务提高工作效率，防范评审风险，确保财政资金	不适用	不适用	中心对专业机构履约情况评价平均值达到合格以上	中心对专业机构履约情况评价平均	无	无
2		财政投资评审业务	1.17	0.96	0.96	0	0	82.05%	组织召开评审专家会议解决中心内部对项目意见存在较大或重大分歧事项，保障评审各项业务更加高效	组织召开评审专家会议解决中心内部对项目意见存在较大或重大分歧事项，保障评审各项	评审专家会议次数	组织完成2次评审专家会议。	评审专家会议对项目存在问题，积极解决或提出合理化	评审专家会议对项目存在问题，积极解决或提出合理化建议，并得到中心采	支付完成时间	2020年11月份完成支付。	通过专家评审保障评审各项业务更加高效执行	通过专家评审保障评审各项业务更加高效执行。	加入了社会力量，有助于评审业务高效开展	加入了社会力量，有助于评审业务高效开展。	不适用	不适用	中心对专家评审情况满意度达到90%	满意度不低于90%。	无	无
3		其他一般管理事务	71	64.11	64.11	0	0	90.30%	用于区海关大厦新办公室改造修缮及工程监理、造价咨询等费用，保障中心办公环境改善逐步完成。	通过新办公室修缮工程，逐步改善了中心办公环境和条件。	基本完成新办公室装修改造面积约850 平方米	基本完成新办公室装修改造面积约850 平方米	严格按照相关规定和合同，按质按量完成装修工程	严格按照相关规定和合同，按质按量完成装修工程。	首期支付完成时间	2020年11月份完成支付。	通过办公场所的改善，达到中心工作效率的提高	通过办公场所的改善，有效提高了中心工作人员的工作效率。	保障本单位的工作正常开展	中心工作正常开展得到有效保障。	不适用	不适用	使用人员满意度情况达到90%	满意度不低于90%。	无	无
4		办公设备购置	41.5	41.45	41.45	0	0	99.88%	完善办公硬件设备，为保障中心工作顺利开展，时限工作效率全面提效速度。	通过采购新办公室家具和办公设备，完善中心办公硬件条件，保障中心工作顺利开展。	办公家具和办公设备更换数量	采购办公家具1批，台式电脑2台、扫描仪1台、打印机1台。	严格要求及相关技术规范要求完成设备设施采购	严格要求及相关技术规范要求完成设备设施采购，	根据本年度办公需求，完成本年度办公设备采购任务。	基本完成本年度办公设备采购任务。	对办公效率的影响	完善办公硬件设备，实现工作效率全面提效提速，确保中心工作有效开展。	保障本单位的工作正常开展	中心工作正常开展得到有效保障。	不适用	不适用	使用人员满意度情况达到90%	满意度不低于90%	无	无
5		评审业务信息化建设	1.33	0.88	0.88	0	0	66.17%	采购工程计价软件用于评审业务，有助于保障评审业务专业化自动化。	通过采购工程计价软件用于评审业务，保障评审业务专业化自动化。	软件采购数量情况	原软件的更新及加购2节点专业版。	软件验收合格	软件验收合格。	根据本年工作需要完成采购，并在2020年12月份完成支付	不影响工作进度完成采购，并在2020年12月份完成支付	保障评审业务专业化自动化	有效保障评审业务专业化自动化。	保障本单位的工作正常开展	中心工作正常开展得到有效保障。	不适用	不适用	使用人员满意度情况达到90%	满意度不低于90%。	无	无
区财政投资评审中心小计			205	197.31	197.31	0	0																			
部门合计			5728.42	5603.96	3670.73	1933.23	0																			