附件1：

2020年深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心部门预算项目绩效自评表

部门名称（盖章）：　　单位：万元

序号	单位名称	项目名称	项目年度预算金额	实际支出金额				预算支出执行率	年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标						效益目标						满意度指标		项目执行中存在的问题	整改情况
				合计	其中：财政拨款		非财政资金				数量指标		质量指标		时效指标		经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标		服务对象满意度指标			
					一般公共预算	政府性基金					年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况		
1	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	会计核算	33.30	32.76	32.76	-		98.38%	完成街道行政事业单位会计核算工作 。	2020年已实施项目：1、工资获件维护服务项目；2、会计信息质量内部审查项目；3、天眼查查询服务项目；4、印刷报账员培训资料项目；5、采购项目履约抽检；	1、开展行政事业单位内部审计，出具完成审计报告1份； 2、开通天眼查账号60个； 3、开展采购项目履约抽检项目并出具检测报告4份	1、已出具内部审计报告1份； 2、已开通天眼查账号60个； 3、已出具采购项目检测报告4份	内控报告总体得分情：良好	良好	完成绩效自评报告：上级部门要求时间内提交	按时提交	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	街道内各预算单位满意度≥90%	95%	无	无
2	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	机动经费	194.60	194.60	173.20	21.40		100.00%	完成街道对疫情防控工作顺利开展资金保障。	已完成街道对区驻单位的机动事项、处理突发事件及临时工作任务等方面资金保障 。	最大力度确保三个驿站用餐数量达到保障。及为工作人员能更好的完成驿站工作 。提供充足办公设备	已完成	高质高量合规完成疫情防控工作，确保各项后勤工作保障到位 。	已完成	并每月一结算健康驿站餐费，及办公设备租赁费用。	已完成	不适用	不适用	通过本项目的实施， 处理突发事件及临时工作任务整体提高	提高处理突事件的能力	不适用	不适用	辖区居民群众满意度：≥95	96%	无	无
3	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	维护修缮	309.00	307.66	307.66	-		99.57%	完成街道大院 、执法大院、计生大院的各类设备、设施进行维修维护工作 。	2020年对街道三个大院进行日常物业安保及保洁服务，成效良好。并保障街道运行所需后勤物资保障物资、固定资产搬运服务、白蚁消杀、绿化补种、家具购置及维修、水电耗材维修等项目	1、完成三个大院的白蚁防治工作； 2、完成街道部门报废固定资产搬运费 3、完成垃圾分类宣传，节能减排宣传：每年至少各一场	1、已完成街道三个大院每月2次白蚁消杀任务； 2、已完成街道各部门报废固定资产搬运共计31次（搬至公务仓） 3、已开展完成一场节能减排宣工作；	物业二次供水水池清洗率：至少半年清洗一次，并且通过深圳市水文水质中心检测	物业6个供水池清洗每半年清洗一次，并且通过深圳市水文水质中心检测	机关大院绿化：进一步改善了街道大院环境，营造良好的办公环境	已及时完成街道绿植补种项目，做到常绿常青	不适用	不适用	各类设备、设施进行维修维护工作 保障街道大院 、执法大院、计生大院正常运转	对街道中央空调、零星空调及电梯等各种设施进行维修维保，确保三大院正常运转	不适用	不适用	标街道工作人员满意度95%	98%	无	无
4	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	办公设备购置	31.29	31.05	31.05	-		99.23%	完成单位办公设备进行更新与办公家具的购置，保障日常工作正常运行 。	按照相关标准规定购置	根据办公需要及办公设备存在老化、损耗严重等原因需要更换；按实际需求更换设备	已按照固定购买电脑空调等办公设备购置	更换后新设备的质量得到保证：数量、质量得到保证	有效得到质量保障	按计划更换办公需要设备的及时性：在年度内完成对设备的更换	已完成计划付设备的更换	不适用	不适用	保障日常工作正常运行：保障	有效保障日常工作正常运行	不适用	不适用	办公人员对配备设备的满意度：≥95%	95%	无	无
5	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	其他一般管理事务	154.63	154.63	154.63	-		100.00%	完成了根据区文件标准保障工资福利待遇，发放街道编外正式工和聘员队伍工资福利，促进街道日常工作平稳开展 。	已完成根据区文件标准保障发放工资福利待遇 。	按标准发放街道编内外正式职工、聘员等工资福利	已按照区人力资源局的标准发放相关金额	街道自聘人员、编外人员工资福利待遇发放率100%	100%	街道自聘人员、编外人员出勤率：≥98%	99%	不适用	不适用	稳定街道编外正式工和聘员队伍，促进街道日常工作平稳开展	有助街道日常工作开展	不适用	不适用	街道自聘人员、编外人员满意度：≥95%	95%	无	无
6	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	食堂事务	49.00	48.99	48.99	-		99.99%	完成街道大院、执法大院、计生大院、各社区以及小部门食堂主副食品配送和食堂烹饪服务采购、厨具购置及维修等食堂日常运营工作 。	2020年已完成三大院、各社区及部门食堂主副食品配送和烹饪服务采购项目，并完成了厨具购置、维保，护具改造及食堂“四害”消杀、厨房日用品购置、台布清洗、厨工工作服购置等项目	1、完成食堂工作人员工作服订制 2、把已损坏的厨房设备进行维护维修 3、每月定时清洗台布、四害消杀、支付食堂日用品。安装新收费刷脸识别系统等	1、已为三个大院厨工订购工作服；2、已对厨房设备进行维修保养；3、已每月定时清洗台布、四害消杀、支付食堂日用品；4、已对老化护具进行更新改造；5、已为三大院食堂厨工31人购置工作服	设备维修维护完成率100%	100%	及时食堂四害消杀	及时食堂四害消杀	不适用	不适用	完成食堂主副食品配送和食堂烹饪服务采购、厨具购置及维修等，保证食堂日常运营工作	已完成各食堂主副食配送及烹饪等服务项目，有力保障了街道工作人员正常用餐	不适用	不适用	标街道工作人员满意度95%以上	95%	无	无
7	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	当年财力（通用项目）	49.10	49.10	18.57	30.53		100.00%	完成当年财力（通用项目）资金业务	主要涉及防疫工作，做好防疫工作	预算资金支出率≥95%	100%	当年财力（通用项目）资金支付率：100%	100%	当年财力（通用项目）资金支付及时率：100%	100%	不适用	不适用	维护广大人民群众的健康权益和社会稳定。	有效维护人民群众的健康权益	不适用	不适用	社会满意度≥95%	95%	无	无
8	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	疫情防控	333.63	333.63	321.49	12.13		100.00%	按上级要求完成疫情防控相关工作 ，加大疫情防控宣传，加强联防联控，设立健康驿站对高风险地区的外来人员进行隔离。	按国家部署，做好相关防疫工作	最大力度确保三个健康驿站、疫苗接种点及核酸检测点用餐数量达到保障，及为工作人员能更好的完成驿站工作；提供充足办公设备	已完成	高质高量合规完成疫情防控工作，确保各项后勤工作保障到位 。	100%	每月一结算健康驿站、疫苗接种点及核酸检测点餐费，及办公设备租赁费用 。	已完成	不适用	不适用	最大力度确保健康驿站、疫苗接种点、核酸检测点日常工作顺利进行	按照要求做好防疫工作	不适用	不适用	服务群众满意度》95	96%	无	无