

附件2:

2020年龙岗区宝龙街道部门预算项目绩效自评表

部门名称(盖章): _____ 单位: 万元

序号	单位名称	项目名称	项目年度预算金额	实际支出金额				年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标						效益目标						项目执行中存在的问题	整改情况					
				合计	其中:财政拨款					预算支出执行率	数量指标		质量指标		时效指标		经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标			服务对象满意度指标				
					一般公共预算	政府性基金	财政专户				年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容			完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况
1	深圳市龙岗区宝龙街道行政事务中心	机动经费	395.37	395.37	395.37	-	-	100.00%	做好街道疫情防控后勤保障工作	完成街道疫情防控后勤保障工作	及时完成上级下达的各驿站及辖区疫情防控(各项物料采购)各项后勤保障工作	较好地完成了街道疫情防控各项工作	疫情防控	保障了街道疫情防控工作后勤需求。	2020年12月31日前完成	完成	资金投入使用率100%;	资金投入使用率100%;	保障疫情防控后勤工作。	保障疫情防控后勤工作。	不适用。	不适用。	服务对象满意度≥90%	0	投诉	无	无	
2	深圳市龙岗区宝龙街道行政事务中心	后勤保障	363.48	363.11	363.11	-	-	99.90%	做好街道大院内各项后勤保障	按年初进度较好地完成了街道大院内楼层服务、绿植租摆、办公场所物业管理、办公设备管理和维护、大型活动租车及其他后勤保障	按年初进度较好地完成了街道大院内楼层服务、绿植租摆、办公场所物业管理、办公设备管理和维护、大型活动租车及其他后勤保障	按年初进度较好地完成了街道大院内楼层服务、绿植租摆、办公场所物业管理、办公设备管理和维护、大型活动租车及其他后勤保障	后勤保障	出色地完成了街道大院内各项后勤保障,确保街道各项工作正常运转	2020年12月31日前完成	完成	资金投入使用率100%;	资金投入使用率100%;	保障日常工作有序运行。	保障日常工作有序运行。	不适用。	不适用。	服务对象满意度≥90%	0	投诉	无	无	
3	深圳市龙岗区宝龙街道行政事务中心	办公设备购置	26.34	26.33	26.33	-	-	99.97%	做好街道领导办公室及行政事务中心办公室、街道会议室等办公设备保障	按年初计划完成了部门办公室及公共区域的设备配置	完成了部门办公室及公共区域的设备配置(4台电脑、彩色打印机5台、碎纸机6台、净化器2台、电视机1台)	办公设备购置(4台电脑、彩色打印机5台、碎纸机6台、净化器2台、电视机1台)	完成了部门办公室及公共区域、各会议室的设备配置,并投入使用,保障了街道及	2020年12月31日前完成	完成	资金投入使用率100%;	资金投入使用率100%;	保障日常工作有序运行。	保障日常工作有序运行。	不适用。	不适用。	服务对象满意度≥90%	0	投诉	无	无		
4	深圳市龙岗区宝龙街道行政事务中心	当年财力(通用项目)	62.37	62.37	62.37	-	-	100.00%	做好街道疫情防控后勤保障工作	完成街道疫情防控后勤保障工作	及时完成上级下达的各驿站及辖区疫情防控各项后勤保障工作(防疫防控物料一批)	完成对疫情防控采购(指示牌、宣传牌,帐篷等一批疫情防控物料)	指示牌、宣传牌,帐篷等一批疫情防控物料采购	按时按质完成	2020年12月31日前完成	完成	资金投入使用率100%;	资金投入使用率100%;	保障疫情防控后勤工作。	保障疫情防控后勤工作。	不适用。	不适用。	服务对象满意度≥90%	0	投诉	无	无	
5	深圳市龙岗区宝龙街道行政事务中心	疫情防控	343.76	343.76	343.76	-	-	100.00%	做好街道疫情防控后勤保障工作	完成街道疫情防控后勤保障工作	及时完成上级下达的各驿站及辖区疫情防控各项后勤保障工作	较好地完成了街道疫情防控各项工作	疫情防控	保障了街道疫情防控工作后勤需求。	2020年12月31日前完成	完成	资金投入使用率100%;	资金投入使用率100%;	保障疫情防控后勤工作。	保障疫情防控后勤工作。	不适用。	不适用。	服务对象满意度≥90%	0	投诉	无	无	
6	深圳市龙岗区宝龙街道行政事务中心	会计核算	2.00	2.00	2.00	-	-	100.00%	做好街道财务各项管理与监督	完成各行政事业单位、各社区的帐套处理,建立健全财务规章制度,定期对报帐员进行了培训	完成各单位、各社区的帐套处理,建立健全财务规章制度,定期对报帐员进行了培训	完成各行政事业单位、各社区的帐套处理,建立健全财务规章制度,定期对报帐员进行了培训	会计核算	按年初计划较好完成了会计核算各个项目任务	2020年12月31日前完成	完成	资金投入使用率100%;	资金投入使用率100%;	保障日常工作有序运行。	保障日常工作有序运行。	不适用。	不适用。	服务对象满意度≥90%	0	投诉	无	无	
7	深圳市龙岗区宝龙街道行政事务中心	疫情防控	404.63	404.63	-	404.63	-	100.00%	做好街道疫情防控后勤保障工作	完成街道疫情防控后勤保障工作	及时完成上级下达的各驿站及辖区疫情防控各项后勤保障工作	较好地完成了街道疫情防控各项工作	疫情防控	保障了街道疫情防控工作后勤需求。	2020年12月31日前完成	完成	资金投入使用率100%;	资金投入使用率100%;	保障疫情防控后勤工作。	保障疫情防控后勤工作。	不适用。	不适用。	服务对象满意度≥90%	0	投诉	无	无	

8	深圳市龙岗区宝龙街道行政事务中心	当年财力（通用项目）	2.15	2.15	-	2.15	-	99.86%	做好街道疫情防控后勤保障工作	完成街道疫情防控后勤保障工作	及时完成上级下达的各驿站及辖区疫情防控各项后勤保障工作（防疫防控物料一批）	完成对疫情防控采购（指示牌、宣传牌，帐篷等一批）	指示牌、宣传牌，帐篷等一批疫情防控物料采购	按时按质完成	2020年12月31日前完成	完成	资金投入 使用率 100%；	资金投入 使用率 100%；	保障疫情 防控后勤 工作。	保障疫情 防控后勤 工作。	不适用。	不适用。	服务对象满意度≥90%	0投诉	无	无
---	------------------	------------	------	------	---	------	---	--------	----------------	----------------	---------------------------------------	--------------------------	-----------------------	--------	----------------	----	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------	------	------	-------------	-----	---	---