

深圳市龙岗区住房和建设局

龙岗区住房和建设局关于举办城建档案管理业务培训的通知

区教育局、文体旅游局、环保水务局、城管局、建筑工务局，各街道建设办，各有关施工、监理单位，各有关单位：

为进一步依法加强我区城建档案管理工作，提升全区城建档案管理水平，落实《建设工程文件归档规范》(GB/T50328-2014)。结合我区实际，经研究，决定举办建设工程城建档案业务培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训时间

2016年5月26日（星期四）下午2:30-5:00

二、培训地点

建设大厦14楼会议室

三、参会人员

- （一）区住房建设局：局领导洪铣，区城建档案室相关人员。
- （二）区教育局、文体旅游局、环保水务局、城管局、建筑工务局、各街道建设办档案管理工作人员。
- （三）各施工、监理单位及各有关单位的档案管理工作人员。

四、培训内容

- （一）龙岗区住房和建设局城建档案管理业务指引；
 - （二）《建设工程文件归档规范》GB/T 50328-2014；
 - （三）《深圳市城市建设档案管理规定》（市政府第283号）；
-

(四) 城建档案管理工作的常见问题解答。

五、注意事项

(一) 请区教育局、文体旅游局、环保水务局、城管局、建筑工务局、各街道建设办及各有关施工、监理单位于5月25日(星期三)下午17:00前填好《参加区城建档案管理培训报名表》(详见附件1),以电子文档发至区城建档案室(邮箱:lgcjdas@longgang.gov.cn,联系人:黄锐灵,联系电话:28589962)

(二) 请城建档案室做好培训安排、签到、记录、跟踪等工作。

(三) 请局办公室负责影像资料留存工作。

(四) 请局机关事务室做好会务后勤服务保障工作。

(五) 请局信息中心负责音响、投影仪、电子横幅等电子设备的调试。

附件: 1. 参加培训报名表

2. 龙岗区城建档案管理业务培训课程表

