

深圳市龙岗区住房和建设局

龙岗区住房和建设局关于建设工程招标投标备案窗口办公场地搬迁的公告

各招标人、招标代理机构：

龙岗区住房和建设局招标投标备案窗口将搬迁至建设大厦一楼业务办理中心 8 号办文窗口，并于 2014 年 6 月 23 日（星期一）开始在新的招标投标备案窗口受理招标投标备案业务，办公地址变更后原窗口办公电话（28589110）不变。届时将在新窗口受理招标公告、招标文件、招投标完成情况等招标投标备案事项。具体招标投标活工作流程详见附件。由此造成的不便，敬请谅解。

- 附件：1. 建设工程招标投标活动工作流程图（投标报名、抽签定标方式）
2. 建设工程招标投标活动工作流程图（资格后审、评定分离方式）

深圳市龙岗区住房和建设局

2014 年 6 月 18 日



建设工程招标投标工作流程图 (投标报名、抽签定标方式)

招标公告备案。招标人到局业务办文中心招标备案窗口提交资料,办理招标公告备案手续,领取招标公告备案回执。

地点:局业务办文中心招标投标备案窗口

发布招标公告。招标人到交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口提交经备案的《建设工程招标公告备案表》和《建设工程招标公告备案回执》等相关资料,发布招标公告。交易中心工作人员通过交易分中心网站、深圳侨报、龙岗电视台发布招标公告。

地点:交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口

投标报名。企业通过网上报名或派投标员到交易分中心投标报名窗口提交相关资料参加报名。

地点:交易分中心投标报名窗口

招标文件备案。招标人到局业务办文中心招标备案窗口提交纸质招标文件,办理招标文件备案,领取招标文件备案回执。

地点:局业务办文中心招标投标备案窗口

安排会议。招标人到交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口提交经备案纸质招标文件及招标文件备案回执等相关资料,安排招标投标会议。窗口工作人员按招标投标规定时间要求安排招标会、截标会、开标会、抽签定标会,所有会议安排会在交易分中心网站及大厅的大屏幕上公布。

地点:交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口

↓

招标会。由招标人主持召开，招标人发放招标文件，未领取招标文件的投标申请人不允许进入下一步招投标程序。

地点：交易分中心开标大厅

↓

标底公示（施工招标办理）。招标人在截标前到交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口办理标底公示，标底按规定应在截标前公示3个工作日。

地点：交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口

↓

截标。投标人在投标截止时间前到交易分中心截标窗口截标并递交标书，投标截止后，由交易分中心工作人员、招标人将按规定截标的标书送往招标大厅。

地点：交易分中心截标窗口

↓

开标会。由招标人主持，邀请所有投标人参加，招标人按照招标投标有关规定及招标文件要求对投标文件是否予以受理进行审核，审核通过的，进入抽签程序。

地点：交易分中心招标大厅

↓

抽签定标会。通过审核的各投标人按顺序进行抽签，最终由招标人根据抽签结果确定中标人。

地点：交易分中心招标大厅

↓

招标投标情况报告备案。招标人到局业务办文中心招标备案窗口提交《招标投标情况报告》、《招标中标公示表》，交易分中心工作人员将相关抽签定标资料流转给市场科派驻交易分中心的值班主任，由值班主任将相关资料交给招标备案窗口后，办理招标投标情况报告备案，领取备案回执。

地点：局业务办文中心招标投标备案窗口

中标结果公示。招标人到交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口提交备案回执等资料，办理中标结果公示。

地点：交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口

打印中标通知书。中标公示结束且未收到投诉的，招标人提交《中标公示表》打印中标通知书。

地点：交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口

建设工程招标投标工作流程图 (资格后审、评定分离方式)

招标公告、招标文件备案。招标人到局业务办文中心招标投标备案窗口提交资料，办理招标公告、招标文件备案手续，领取备案回执。

地点：局业务办文中心招标投标备案窗口

发布招标公告、安排会议。招标人到交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口凭备案回执办理招标公告发布、会议安排手续。交易中心工作人员通过“龙岗建设工程交易服务网的“资格后审专区”同时发布招标公告及招标文件（含设计图纸、送审标底、附件等招标文件的所有组成部分）。

地点：交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口

标底公示（施工招标办理）。招标人在截标前5日到交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口办理标底公示

地点：交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口

截标。投标人在投标截止时间前通过网上投标或到交易分中心截标窗口截标并递交标书，投标截止后，由交易分中心工作人员、招标人将按规定截标的标书送往招标大厅。

地点：交易分中心截标窗口

开标会。由招标人主持，邀请所有投标人参加，招标人按照招标投标有关规定及招标文件要求对投标文件是否予以受理进行审核，审核通过的，进入评标程序。

地点：交易分中心招标大厅

专家抽取。招标人在交易中心通过专家抽取软件系统中抽取专家。

地点：交易分中心专家抽取室

评标。交易分中心招标部工作人员将应当受理的投标文件送进评标室，评标委员会按招标文件规定进行评标。

地点：交易分中心评标室

定标。由招标人工作人员向定标委员会发放选票，定标委员会填写选票（须说明推荐理由并署名），交易分中心工作人员收票、验票，招标人工作人员唱票、计票，监督小组成员监票，最后出具投票统计结果报告。

地点：交易分中心招标大厅或评标室

招标投标情况报告备案。招标人到局业务办文中心招标备案窗口提交《招标投标情况报告》、《招标中标公示表》，交易分中心工作人员将相关评标、定标资料流转给市场科派驻交易分中心的值班主任，再由值班主任将相关资料交给招标备案窗口后，办理招标投标情况报告备案，领取备案回执。

地点：局业务办文中心招标投标备案窗口

中标结果公示。招标人到交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口提交备案回执等资料，办理中标结果公示。

地点：交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口

打印中标通知书。中标公示结束且未收到投诉的，招标人提交《中标公示表》打印中标通知书。

地点：交易分中心“招标公告发布、会议安排”窗口