

2021年度区信访局预算项目绩效自评表

单位: 万元

部门名称(盖章): 龙岗区信访局																													
序号	部门名称	项目名称	项目年度预算金额				实际支出金额				预算支出执行率	年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标						效益目标						满意度指标		项目执行中存在的问题	整改情况
			合计	其中: 财政拨款		非财政资金	合计	其中: 财政拨款		非财政资金				数量指标	质量指标		时效指标		经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标		服务对象满意度指标	...			
				一般公共预算	政府性基金			一般公共预算	政府性基金						年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况			年度指标内容		
1	区信访局	办公设备购置	91.66	91.66	0	0	89.94	89.94	0	0	98.13%	1、做好特殊防护期间我区信访维稳工作, 确保政治安全、及时、稳妥、有效处置我区群众到北京及省、市上访, 创造和谐稳定的社会环境; 解决符合条件的特定信访人生活面临的急迫困难; 2、通过外出协调, 与当地政府共同推进化解三跨三分离重点信访案件;	100%	购置办公设备数量	20件	采购成功率	100%	设备具备配置时限	从提出申请到完成配置15个工作日内	不适用	不适用	提升工作效率	100%	节能减排设备购置率	购置节能环保产品, 实现节能减排	使用人员满意度	100%	无	
2	区信访局	其他一般管理事务	50.36	50.36	0	0	49.86	49.86	0	0	99.01%	1、让广大群众了解智慧平安(群众诉求)服务中心定位及服务, 努力做到“小事不出村, 矛盾不上交”。 2、宣传信访权利和义务, 营造文明信访的意识, 借助媒体、网络、街道、社区等平台, 加大宣传力度, 提高市民的知晓率。 3、提升信访工作专业化、规范化水平, 推动重大、疑难、特殊、紧急信访问题进行化解。	100%	1、扶贫干部交通及生活补助 2、法律顾问服务费; 审查信访复查复核意见书及出具书面法律意见25份; 审查、修改各类民事合同, 并出具法律事项的口头咨询2份。 3、心理咨询服务费; 心理服务常驻工作人员1年至少参与40人以上(以每周至少参与1宗计算)的案件协调, 并做好案件处理台账; 在1年内至少完成6篇以上专门有关重点人、重点信访案例的心理服务分析报告 4、宣传费; 在媒体刊登至少2篇	100%	按时发放扶贫干部补贴, 及时审核法律援助合同, 及时做好心理咨询。	100%	为上访人员提供社会心理咨询、辅导服务, 为情绪激动出现情绪困扰的信访人提供情绪疏导和心理支持, 协助处理负面情绪, 更好地维护正常信访秩序。提升信访工作专业化、法治化水平, 推动重大、疑难、特殊、紧急信访问题进行化解。	100%	不适用	服务对象满意度	99%	无						
3	区信访局	信访事务	129.22	129.22	0	0	125.64	125.64	0	0	97.23%	1、做好特殊防护期间我区信访维稳工作, 确保政治安全、及时、稳妥、有效处置我区群众到北京及省、市上访, 创造和谐稳定的社会环境; 解决符合条件的特定信访人生活面临的急迫困难; 2、通过外出协调, 与当地政府共同推进化解三跨三分离重点信访案件;	100%	化解年度重点案件	深圳市信访局确定的案审案件完成度100%	100%	做好全年各重要节点社会稳定和和谐的保障工作	100%	接到通知后, 及时、稳妥、有效处置我区群众至北京及省、市上访	100%	不适用	做好特殊防护期间我区信访维稳工作, 确保政治安全。解决符合条件的特定信访人生活面临的急迫困难。	100%	不适用	服务对象满意度	100%	无		
4	区信访局	信访信息化运行维护	34.26	34.26	0	0	32.51	32.51	0	0	94.88%	保障区信访信息系统平台稳定运行; 区级信访事项(主要是未能接入省系统的邮件、上访通过数据交换下派案件、各单位通过区系统录入流转的案件以及历史案件)的录入、流转和办理; 维护系统数据库的完整性, 并提供连续的数据查询、分析报告等, 响应解决区内系统用户问题。	100%	1、完成年度内区信访系统运行维护 2、云安访系统平稳运行 3、完成年度内我局安全检查工作 4、来访预约平台顺利上线运行	100%	系统稳定运行, 不发生较长时间的中断事故, 不发生信息安全问题	100%	1、完成合同服务时长2、合同期内完成预约平台建设上线	100%	不适用	利用信息化建设, 方便群众反映信访问题	100%	不适用	信访人满意度	100%	无			
5	区信访局	区信访大厅(区维稳中心)管理事务	162.33	162.33	0	0	159.19	159.19	0	0	98.06%	保障区信访大厅正常运转及各项工作有序开展。进一步畅通信访渠道、及时、有序、高效做好群众来访接待处理工作, 以切实维护群众合法权益为本, 以解决信访突出问题, 维护好社会稳定、保障正常的生产生活和工作秩序为目标, 充分发挥部门职能作用, 强化整合力量, 强化工作责任, 及时妥善解决群众信访问题, 实现信访工作“一站式接待, 一条龙办理地, 一揽子解决”, 力争把群众反映诉求解决在区级, 使信访部门真正成为解决信访问题的“终点站”和化解矛盾的“稳压阀”, 成为全区维稳工作的中坚力量。	100%	1、大厅零星修缮费及办公费; 2、物业管理费; 3、信访文书档案规范化整理归档; 4、邮电费; 5、信访工作人员就餐费;	100%	1、完成信访和文书档案规范化整理归档3400份; 2、保障大厅工作人员及其上访人员的人身、财产安全, 维护大厅正常的信访工作秩序; 3、完成年度内内部电费按时支付; 4、完成年度零星修缮12宗; 5、完成有害生物防治消杀费48次; 6、完成室内外花草养护86次; 7、完成上访人员急救11人次; 8、保障大厅工作人员按时就餐。	100%	在项目完成后一个月内支付完毕	在规定的财政年度内完成项目(2021年12月前)	不适用	高质量建设龙岗信访大厅	100%	不适用	大厅工作人员满意度	98%	无			
6	区信访局	全区信访业务培训	6.76	6.76	0	0	6.01	6.01	0	0	88.91%	参训人员能够熟练操作信访系统, 依据信访法规高效、规范办理各级受理的信访事项, 为我区信访考核取得好成绩打下基础。	100%	培训本局及各街道、各单位的信访业务办理人员约100人。	100%	参训人员能够熟练操作信访系统, 为我区信访考核取得好成绩打下基础。	100%	第三季度前完成培训。	100%	不适用	依据信访法规高效、规范办理各级受理的信访事项, 服务好来访群众。	100%	不适用	培训人员对培训内容、课程质量及工作人员服务的满意度	98%	无			

