附件2：

2021年度深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心部门预算项目绩效自评表

部门名称（盖章）：深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心　　单位：万元

序号	部门名称	项目名称	项目年度预算金额				实际支出金额				预算支出执行率	年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标							效益目标							满意度指标			项目执行中存在的问题	整改情况
			合计	其中：财政拨款		非财政资金	合计	其中：财政拨款		非财政资金				数量指标		质量指标		时效指标		……	经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标		……	服务对象满意度指标		……		
				一般公共预算	政府性基金			一般公共预算	政府性基金					年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	……	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	……	年度指标内容	成情况	……		
1	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	财政事务	50.74	50.74			50.74	50.74			100.00%	完成街道行政事业单位财政工作。	2020年已实施项目：1、工资软件维护服务项目；2、会计信息质量内部审查项目；3、天眼查查询服务项目；4、印刷报账员培训资料项目；5、采购项目履约抽检；	1、开展行政事业单位内部审计，出具完成审计报告1份；2、开通天眼查账号60个；3、开展采购项目履约抽检项目并出具检测报告4份	1、已出具内部审计报告1份；2、已开通天眼查账号60个；3、已出具采购项目检测报告4	内控报告总体得分情：良好	良好	完成绩效自评报告：上级部门要求时间内提交	按时提交		不适用	不适用	提高街道财政工作质量，保障街道相关工作正常开展	完成	不适用	不适用		街道内各预算单位满意度≥90%	95%			
2	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	办公设备购置	30.13	30.13			29.53	29.53			98.02%	对街属行政单位和社区工作站的办公设备进行更新和购置，保障日常工作正常	按照相关标准规定购置	根据办公需要及办公设备存在老化、损耗严重等原因需要更换；按实际需求更换设备	已按照固定购买电脑、空调等办公设备购置	更换后新设备的质量得到保证：数量、质量得到保证	有效得到质量保障	按计划更换办公需要设备的及时性：在年度内	已完成计划付设备的更换				保障日常工作正常运行：保障	有效保障日常工作正常运行	不适用	不适用		办公人员对配备设备的满意度：≥95%	95%			
3	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	机动经费	18.76	18.76			18.76	18.76			100.00%	完成街道对区驻单位的机动事项、处理突发事件及临时工作任务等方面资金保障。	已完成街道对区驻单位的机动事项、处理突发事件及临时工作任务等方面资金保障。	处理突发事件及临时工作任务	处理突发事件及临时工作任务	提高处理突发事件及临时工作任务：	提高处理突发事件的水平	对区驻单位的机动事项、处理好突发事件及临时工作任务完成	及时完成相关事件的处理				通过本项目的实施，处理突发事件及临时工作任务整体提高	提高处理突事件的能力				辖区居民群众满意度：≥95	95%			
4	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	维护修缮	184.18	184.18			184.13	184.13			99.97%	完成街道大院、执法大院、计生大院的各类设备、设施进行维修维护工作。	1、完成三个大院的白蚁防治工作；2、完成街道各部门报废固定资产搬运费3、完成垃圾分类宣传，节能减排宣传：每年至少各一场	1、完成三个大院的白蚁防治工作；2、完成街道各部门报废固定资产搬运费3、完成垃圾分类宣传，节能减排宣传：每年至少各一场	1、已完成街道三个大院每月2次白蚁消杀任务；2、已完成街道各部门报废固定资产搬运共计31次3、已开展完成一场节能减	物业二次供水水池清洗率：至少半年清洗一次，共6个供水池，保障了广大干部职工用水安全	物业6个供水池清洗每半年清洗一次，并且通过深圳市水文水质中心检测	机关大院绿化：进一步改善了街道大院环境，营造良好的办公环境	已及时完成街道绿植补种项目，做到常绿常青		不适用	不适用	各类设备、设施进行维修维护工作保障街道大院、执法大院、计生大院正常运转	对街道中央空调、零星空调及电梯等各种设施进行维修维保，确保三大院正常运转	不适用	不适用		标街道工作人员满意度95%以上	98%			
5	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	后勤保障	62.88	62.88			62.87	62.87			99.97%	完成街道大院、执法大院、计生大院、各社区以及小部门食堂主副食品配送和食堂烹饪服务采购、厨具购置及维修等食堂日常运营工作。	2021年已完成三大院、各社区及部门食堂主副食品配送和烹饪服务采购项目，并完成了厨具购置、维保，炉具改造及食堂“四害”消杀、厨房日用品购置、台布清洗、厨工工作服购置等项目	1、完成食堂工作人员工作服订制2、把已损坏的厨房设备进行维护维修3、每月定时清洗台布、四害消杀、支付食堂日用品、安装新收费刷脸识别系统等	1、已为三个大院厨工订购工作服；2、已对厨房设备进行维修保养；3、已每月定时清洗台布、四害消杀、支付食堂日用品；4、已对老化炉具进行更新改造；5、已为三	设备维修维护工作质量	合格	及时食堂四害消杀	及时食堂四害消杀		不适用	不适用	完成食堂主副食品配送和食堂烹饪服务采购、厨具购置及维修等，保证食堂日常运营工作	已完成各食堂主副食配送及烹饪等服务项目，有力保障了街道工作人员正常用餐	不适用	不适用		标街道工作人员满意度95%以上	96%			
6	深圳市龙岗区龙岗街道行政事务中心	疫情防控	1317.15	1317.15			1317.15	1317.15			100.00%	1.为加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，规范管理重点人群，有效控制疫情发展态势，保障街道的社会	较好的完成了全年的抗疫工作任务。	健康驿站、接种点、检测点设置完成率，健康驿站消毒与病媒生物控制率	设置3个健康驿站、1个大型疫苗接种点、1个核酸检测点。	健康驿站设置质量达标率、消毒质量达标率	全部达到预期指标值，执行指标率100%	健康驿站设置按期完成率100%	突发事件卫生及时响应能力		推进疫情防控，取得显著成效	全部达成预期指标	遏制疫情大面积蔓延，改变病毒传播的危险进程。	全部达成预期指标	设置疫情防控健康驿站，规范管理重点人群，有效控制疫情发展态势。	全部达成预期指标		无有效投诉；无上级部门和领导点名批评及督办的情况；无被媒体曝光或其他负面事件。	满意			