

2021年龙岗区政务服务数据管理局（本级）预算项目绩效自评表

单位名称:龙岗区政务服务数据管理局（本级）

单位:万元

| 序号 | 单位名称 | 项目名称 | 项目年度预算金额 | | | | 实际支出金额 | | | | 预算支出 执行率 | 年初绩效目标 | 绩效目标整体完成 情况 | 产出目标 | | | | 效益目标 | | | | 满意度目标 | | 项目执行中 存在的问题 | 整改情况 | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|-------------------------|----------|---------|-----------|---------|---------|-----------|--------|------|-------------|--|----------------|--|---------|--|-------|--------------------|------|--------------|------|--------|------|----------------|------|-----------|------|--------|------|------------------|--------|---------|--------|------------------|-----|---|---|
| | | | 其中:财政拨款 | | 非财政资 金 | 其中:财政拨款 | | 非财政资 金 | 数量指标 | 质量指标 | | | | 时效指标 | 成本指标 | 经济效益指标 | | 社会效益指标 | | 生态效益指标 | | 可持续影响 | | | | 服务对象满意度指标 | | | | | | | | | | | |
| | | | 合计 | 一般公共预算 | | 政府性基金 | 合计 | | | | | | | | | 一般公共预算 | 政府性基金 | 年度指标内容 | 完成情况 | 年度指标内容 | 完成情况 | 年度指标内容 | 完成情况 | | | 年度指标内容 | 完成情况 | 年度指标内容 | 完成情况 | 年度指标内容 | 完成情况 | 年度指标内容 | 完成情况 | | | | |
| 1 | | 办公楼修缮 | 39.40 | 39.40 | 0.00 | 0.00 | 39.38 | 39.38 | 0.00 | 0.00 | 99.55% | 营造更优的办公环境,提升群众办事体验。 | 已完成 | 对大厅空调174台室内机、室外主机26台进行维保 | 已完成 | 1.空调维保维护合格率100%。 2.大厅办公电脑维护服务。3.保障机房使用安全100%。 | 已完成 | 办公楼修缮及时 | 有效提升 | 控制在预算范围内100% | 已完成 | 不适用 | 不适用 | 群众办事体验 | 有效提升 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 群众对大厅服务满意度不低于90% | 已完成 | 无 | 无 | | | | |
| 2 | | 办公设备购置 | 30.10 | 30.10 | 0.00 | 0.00 | 30.07 | 30.07 | 0.00 | 0.00 | 99.90% | 持续提升大厅办公自动化设备适配信息化技术更新换代,保障群众服务品质、工作效率不降低。 | 已完成 | 大厅新增设备购置2个、接收器100个、充电器2个、收藏箱2个。 | 已完成 | 办公设备购置完好 | 已完成 | 在规定时间内到货 | 及时 | 控制在预算范围内100% | 已完成 | 不适用 | 不适用 | 办事效率 | 有效提升 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 群众对大厅服务满意度不低于90% | 已完成 | 无 | 无 | | | | |
| 3 | | 耗材及资料印刷 | 37.20 | 37.20 | 0.00 | 0.00 | 31.07 | 31.07 | 0.00 | 0.00 | 83.52% | 保障大厅工作人员日常工作所需耗材,印刷相应宣传品保障政务服务质量和效率。 | 已完成 | 采购硒鼓、复印纸等耗材用品。 | 已完成 | 1.保障区大厅窗口、免费复印区、打印区耗材耗材和复印纸物资需求。 2.印刷10000以内纸质文件袋。 3.印刷业务操作指南手册。 | 已完成 | 在规定时间内到货 | 及时 | 控制在预算范围内100% | 已完成 | 不适用 | 不适用 | 后厨保障服务效率 | 有效提升 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 政务服务办事满意度 | 有效提升 | 不适用 | 不适用 | 群众对大厅服务满意度不低于90% | 已完成 | 无 | 无 |
| 4 | | 其他一般管理事务 | 566.83 | 566.83 | 0.00 | 0.00 | 505.98 | 505.98 | 0.00 | 0.00 | 89.26% | 大厅已入驻20余个部门,需为其统一配置日常用品,保障管理即事必归区,同时为营造良好的办事环境,每月需支付绿化养护公司花木租借费用,本项目主要保障部门各项工作顺利、有序开展。 | 已完成 | 大厅进驻部门数 | >20个 | 1.保障区大厅所有工作人员内部办公及对外服务所需办公用品、印刷物资从采购水等。 2.提升大厅绿植租摆维护服务水平,美化办公环境。 | 已完成 | 大厅绿植花木更换 | 及时处理 | 控制在预算范围内100% | 已完成 | 不适用 | 不适用 | 后厨保障服务效率 | 有效提升 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 后厨事务办事满意度 | 不低于90% | 已完成 | 无 | 无 | | | |
| 5 | | 信息系统维护与开发 | 288.00 | 288.00 | 0.00 | 0.00 | 287.06 | 287.06 | 0.00 | 0.00 | 99.67% | 强化系统运维力度,提升系统运行水平,确保政务服务工作顺利开展。 | 已完成 | 系统运维服务团队 | ≥10人 | 保障“深圳市公共服务综合信息系统(龙岗区)”龙岗区行政政务服务大厅信息系统”平稳运行 | 已完成 | 故障处理率 | 及时处理 | 控制在预算范围内100% | 已完成 | 不适用 | 不适用 | 网上政务服务能力 | 有效提升 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 群众对大厅服务满意度 | 不低于90% | 已完成 | 无 | 无 | | | |
| 6 | 深圳市龙岗区政务服务数据管理局（本级） | 政务服务管理 | 1701.70 | 1701.70 | 0.00 | 0.00 | 1677.46 | 1677.46 | 0.00 | 0.00 | 98.58% | 提高政务服务管理水平,提升政务服务人素质,推动龙岗“互联网+政务服务”的进程。 | 已完成 | 新媒体运营专员1人 | 1人 | 1.政务服务人素质 2.综合窗口发证服务、标准规范完成窗口综合维护服务。 3.龙岗政务服务满意度调查服务、龙岗政务服务微信公众号运营服务质效 | 有效提升 | 项目进度计划完成率100% | 已完成 | 控制在预算范围内100% | 已完成 | 不适用 | 不适用 | 政务服务管理水平 | 有效提升 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 群众对大厅服务满意度 | 不低于90% | 已完成 | 无 | 无 | | | |
| 7 | | 12345公开电话热线事务 | 71.00 | 71.00 | 0.00 | 0.00 | 70.80 | 70.80 | 0.00 | 0.00 | 99.72% | 完成12345系统转派过来的12345公开电话件,在系统上进行接收受理、转派、审核、跟踪督办等,及时准确答复市民来电件,提高市民问题解办时效和解决办法,进一步提升政府公共服务水平。 | 已完成 | 完成12345系统转派过来的12345公开电话件,在系统上进行接收受理、转派、审核、跟踪督办等,及时准确答复市民来电件。 | 80000件次 | 1.工单办结时办结率 2.按期、月、季度、半年度、年度形成数据分析报告及调研分析报告。 3.工单前台办结率、政府公共服务水平。 | 有效提升 | 12345公开电话件的办结率100% | 已完成 | 控制在预算范围内100% | 已完成 | 不适用 | 不适用 | 政府公共服务水平 | 有效提升 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 市民回办满意度 | 不低于80% | 已完成 | 无 | 无 | |
| 8 | | 深圳市一窗综合受理平台龙岗区个性化功能开发工程 | 351.00 | 202.00 | 149.00 | 0.00 | 349.63 | 200.83 | 148.80 | 0.00 | 99.61% | 结合我区政务服务需求推行“深圳市一窗综合受理平台”的个性化改造工作,提升政务服务服务效率和品质。 | 已完成 | 推进29个(含2个工团事项)龙岗区“秒办”服务项目建设 | 已完成 | 完成29个龙岗区“秒办”服务项目建设 | 已完成 | 项目进度计划完成率100% | 已完成 | 控制在预算范围内100% | 已完成 | 不适用 | 不适用 | 政务服务效率 | 有效提升 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 服务满意度 | 不低于90% | 已完成 | 无 | 无 | | | |
| 9 | | 龙岗区行政服务大厅综合改造项目 | 235.00 | 235.00 | 0.00 | 0.00 | 230.51 | 230.51 | 0.00 | 0.00 | 98.09% | 签订项目合同 | 已完成 | 显示系统设备/政务服务基础设施设备 | 已完成 | 完成合同签订、推进项目实施建设 | 已完成 | 项目建设时间本年度完成并试运行 | 已完成 | 控制在预算范围内100% | 已完成 | 不适用 | 不适用 | 政务服务效率 | 有效提升 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 服务满意度 | 不低于90% | 已完成 | 无 | 无 | | | |
| 11 | | 24小时自助政务服务区 | 147.00 | 147.00 | 0.00 | 0.00 | 146.65 | 146.65 | 0.00 | 0.00 | 99.76% | 方便在业余时间就近办事,提升市民群众的用户体验和满意度。 | 已完成 | 规划13个24小时自助服务区(其中3个由街道自行装修),建设基础站点 | 已完成 | 完成13个自助服务区建设开放使用 | 已完成 | 项目进度计划完成率100% | 已完成 | 控制在预算范围内100% | 已完成 | 不适用 | 不适用 | 政务服务效率 | 有效提升 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 服务满意度 | 不低于90% | 已完成 | 无 | 无 | | | |