

# 2021 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区布吉街道党建服务  
中心

填报人：温燕嫦

联系电话：0755-28539699

## 一、部门（单位）基本情况

### （一）部门主要职能

1. 协助街道党工委做好街道“两新”组织党建、老干部服务及关心下一代工作。
2. 负责培养和发展“两新”组织党员，负责“两新”组织党员教育管理、党组织关系接转、党费收缴和管理等工作。
3. 完成街道党工委交办的其他任务。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

2021年度我单位年度总体工作任务如下：

1. “两新”组织党组织工作
  - (1) 全面深化党建“三同步”工作。
  - (2) “线上+线下”吹响党史学习教育号角。
  - (3) 强化典型引领打造党建示范特色。
2. 老干部服务工作
  - (1) 坚持政治理论学习，加强党组织的思想建设。
  - (2) 积极开展主题教育活动，为老同志建言献策赋能。
  - (3) 多形式关心关爱老同志，用心用情做好老干部工作。
3. 老年大学办学

健全老龄大学多元化教育模式，焕发校园文化活力。开展“开学第一课”“党史进长青课堂”“乐享银龄生活”等心理健康、思想政治公共课程，切实做到学中有乐，乐中有得。

4. 关心下一代工作

积极探索“党建带关建”新途径，深入开展主题教育活动。

### **（三）2021 年部门预算编制情况**

#### **1. 预算编制合理性**

(1) 预算编制要求。我单位按照严格按照龙岗区财政局印发的《关于编制 2021—2022 年部门预算的通知》（深龙财〔2020〕52 号）及《深圳市龙岗区财政局关于编制 2021—2022 年部门预算的补充通知》文件要求，结合我单位发展规划及年度工作计划，编制 2021 年部门预算。

(2) 预算安排情况。2021 年由于事业单位改革，年初预算合并街道一级预算单位上报，二级预算单位无独立部门预算。

#### **2. 预算编制规范性**

我单位按照严格按照《关于编制 2021—2022 年部门预算的通知》（深龙财〔2020〕52 号）及《深圳市龙岗区财政局关于编制 2021—2022 年部门预算的补充通知》文件要求，细化预算编制工作，支出安排要科学、合理、实事求是，各项数据要做到准确、可靠，结合我单位年度工作计划，编制 2021 年部门预算。

#### **3. 绩效目标完整性**

我单位按要求编报项目绩效目标，预算项目绩效目标编制实现全覆盖，预算项目均已申报预算绩效目标，绩效目标完整、符合实际。

#### **4. 绩效指标明确性**

我单位结合项目实际情况，为全年的各项工作内容制定了清

晰、可衡量、可量化的绩效指标值，符合专项资金预算编制和项目库管理要求，包括产出目标、效益目标和满意度，涵盖了数量、质量、时效、社会效益、满意度等多个指标。

#### **（四）2021 年部门预算执行情况。**

##### **1. 资金管理**

###### **（1）财政资金支出情况**

2021 年我单位部门预算收入 0 万元，调整预算收入 372.07 万元，决算数 370.24 万元，其中：一般公共预算财政拨款决算数 370.24 万元，政府性基金预算财政拨款决算数 0 万元，国有资本经营预算财政拨款决算数 0 万元，上级补助收入决算数 0 万元，事业收入决算数 0 万元，经营收入决算数 0 万元，附属单位上缴收入决算数 0 万元，其他收入决算数 0 万元。比上年决算数 304.61 万元增加 65.63 万元，增长 21.55%。变动的主要原因是：本年度较上年度主要增加老干部活动中心物业服务费 44.96 万元及工资福利支出。

我单位 2021 年财政拨款实际支出数 370.24 万元，其中：基本支出 159.25 万元（人员经费 99.81 万元、公用经费 59.44 万元），占总支出的 43.01%，项目支出 210.99 万元（基本建设类项目 0 万元），占总支出的 56.99%，预算执行率为 99.51%，执行情况良好。

###### **（2）财政资金结转结余情况**

我单位 2021 年度年末财政拨款结转结余 0 万元，非财政拨

款结转结余 0 万元。

### **(3) 政府采购执行情况**

我单位 2021 年政府采购计划金额为 46.14 万元，实际政府采购金额 46.14 万元，政府采购执行率为 100%，其中政府采购货物支出 1.18 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 44.96 万元。政府采购授予中小企业合同金额 46.14 万元，其中：授予小微企业合同金额 46.14 万元。

### **(4) 财务合规性**

我单位按照国家相关法律法规和规章制度持续完善内部管理制度，资金支出、项目管理较为规范，资产配置合理。会计核算规范、会计凭证保存完整、不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，不存在超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金以及其他不符合制度规定支出情况。资金拨付完整的审批程序和手续。部门预算资金能根据年度工作重点，在不同用途之间合理分配，资金使用规范。

### **(5) 预决算信息公开**

按照资金管理工作要求，我单位预算、决算将在相关资金信息公开专栏公开，接受社会监督。

公开路径：龙岗政府在线→信息公开→重点领域信息公开→资金信息。

## **2. 项目管理**

我单位投资项目坚持谁建设、谁负责，先审批、后实施的原则，按照市、区发改、国土规划、建设、财政等主管部门要求进行报批，定标工作遵循公平、公正、竞价、择优原则。施工项目坚持先签订合同，后实施的原则，根据工程进度支付款项。项目实施流程规范，项目申报、批复、招投标、调整、监督整改、验收等关键环节均严格把关。出现项目调整时，我单位也均按有关规定履行报批手续。发现问题马上整改，项目支出建立了有效的预算资金管理机制并执行良好。

### 3. 资产管理

我单位建立固定资产管理制度，将固定资产管理责任到人。加强资产验收、资产储存、相互监督、严格把关，保障账实相符。新购入固定资产一定要由固定资产管理员登记、粘贴标签后，再进行领用，实施一物一卡一条码，保证资产管理的可跟踪性，避免后期因无法分辨资产购置时间对报废造成的影响。

截止 2021 年 12 月 31 日，固定资产账面原值为 251.23 万元，年末实际在用资产为 250.83 万元，家具用具闲置 0.40 万元，固定资产利用率为 99.84%。资产使用管理规范、保管完整、运行安全。

2021 年度固定资产存量情况表

单位：万元

资产类别	行次	期末账面数			
		数量	合计	在用	使用率

固定资产合计	1	---	251.23	250.83	99.84%
（一）土地、房屋及构	2	---	---	---	---
（二）通用设备（个、	3	190	129.65	129.65	100%
（三）专用设备（个、	4	26	10.14	10.14	100%
（四）文物和陈列品	5	11	1.13	1.13	100%
（五）图书档案（本、	6	9,04	31.11	31.11	100%
（六）家具、用具、装	7	466	79.20	78.80	99.49%

#### 4. 人员管理

截止 2021 年 12 月 31 日，我单位核定编制人数 12 人，年末人员总计 18 人，其中在编人员 10 人，财政供养人员控制率 83.33%，其他人员 8 人，编外人员控制率 44.44%。

#### 5. 制度管理

我单位建立了《预算管理制度》《收入管理制度》《支出管理制度》《会计档案管理制度》《政府采购管理办法》《固定资产管理办法》《其他资产管理办法》《政府投资项目建设管理办法》《合同管理办法》等一系列管理制度，来保障部门职能有效履行与预算正常执行。

### 二、部门（单位）主要履职绩效分析

#### （一）主要履职目标

2021 年，我单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想

想为指导，在街道党工委、办事处的正确领导下，紧紧围绕区、街道重大项目、重点中心工作，全面推动布吉街道两新组织高质量发展，认真落实“党建带关建”，为“银领鹏城”建设开好局。具体情况分为以下三点：一是“两新”组织党组织工作；二是老干部服务工作；三是老年大学办学。

## （二）主要履职情况

1. 两新组织党组织工作方面。①全面深化党建“三同步”工作。以非公企业单独组建、全面覆盖为重点，集中力量，逐一突破，指导各社区尽早实现党组织“应建尽建”“应覆盖尽覆盖”；②“线上+线下”吹响党史学习教育号角。创新开展“百年党史天天学”线上学习活动；立足行业特点开展“学史力行·我为群众办实事”系列活动；号召“两新”党组织冲在一线同心抗疫；推动党史学习教育深入基层、深入人心；③强化典型引领打造党建示范特色。培育做好大芬特色项目；打造“医社共建”立体式联动体系，精准把脉居民需求，实现卫生资源共享、服务上下接续；做实快递小哥服务保障。

2. 老干部服务工作方面。①坚持政治理论学习，加强党组织的思想建设。深入开展党史学习教育，推动老干部积极参与“百年党史百日读”音频录制，讲述党的百年光辉历程；②积极开展主题教育活动，为老同志建言献策赋能。期开展主题教育活动，组织党员走出去看变化；③多形式关心关爱老同志，用心用情做好老干部工作。进一步加强老同志的精神文化生活；进一步加强老同志健康保障，做好老同志疫苗接种、核酸检测的宣传工作；



关心关爱老党员老同志，组织开展慰问老党员、困难党员活动。

3. 老年大学办学方面。健全老龄大学多元化教育模式，焕发校园文化活力。

### （三）部门履职绩效情况

#### 1. 经济性

①“三公”经费控制情况：我单位2021年度“三公”经费年初预算数0万元；调整预算数1.38万元，其中因公出国（境）费0万元，公务用车购置及运行维护费1.38万元（均为公务用车运行维护费），公务接待费0万元；实际支出1.38万元，其中因公出国（境）费0万元，公务用车购置及运行维护费1.38万元（均为公务用车运行维护费），公务接待费0万元。“三公”经费控制率100%。

②日常公用经费控制情况：我单位2021年度日常公用经费调整预算数为60.42万元；实际支出数为59.44万元，日常公用经费控制率为98.38%，日常公用经费控制在预算内。

#### 2. 效率性

##### （1）预算执行率

2021年度我单位全年财政拨款调整预算数为372.07万元，全年实际支出数370.24万元，全年支出控制率为99.51%，支出控制在预算范围内。各季度情况如下：

①第一季度财政拨款总指标金额为249.75万元，实际支出105.69万元，支出进度42.32%，序时进度25%，序时进度执行

率 169.28%;

②第二季度财政拨款总指标金额为 299.11 万元，实际支出 164.50 万元，支出进度 55.00%，序时进度 50%，序时进度执行率 109.99%;

③第三季度财政拨款总指标金额为 325.51 万元，实际支出 262.87 万元，支出进度 80.76%，序时进度 75%，序时进度执行率 107.68%;

④第四季度财政拨款总指标金额为 372.07 万元，实际支出 370.24 万元，支出进度 99.51%，序时进度 100%，序时进度执行率 99.51%。

## (2) 项目完成及时性

2021 年度，我单位根据年初计划安排，认真落实项目序时进度以及绩效管理工作，较好地完成了年度工作任务。当年度财政资金实际安排的二级项目共 4 个，总财政预算资金 211.84 万元，实际支出 210.99 万元，平均项目完成率达到 99.60%，项目完成情况较好。

## 3. 效果性

2021 年度我单位主要成效如下：

### (1) 两新组织党组织工作方面

①深化党建“三同步”工作。走访非公企业 3711 家，新摸排党员 137 人，转入党组织关系 154 人，新增单独组建党组织 11 家，联合组建党组织 20 家，新覆盖企业 124 家，100%完成区下达的任务；②打造“医社共建”立体式联动体系。开展涵盖“医

生面对面健康大讲堂”“义诊进社区、进园区、进楼宇”“结对帮扶送医上门”“医校联建”公益医疗培训及体验服务等系列惠民活动 100 余场，惠及辖区居民、职工近 2 万人；③成立全市首个“快递小哥”党支部，建成 5 分钟暖蜂服务圈，开展“十个一”暖蜂行动，打造出 19 个暖蜂驿站和 84 个暖蜂 V 站，实现辖区内服务点全覆盖；打造一批先锋小哥，成立布吉街道“警蜂小分队”，引导快递小哥积极参与社会治理，全年共反馈问题 30 余件；织密“服务网”，结合重点节日为快递小哥送上“关爱大礼包”10 余次，开展以“红心向党，决心乐业”等教育主题 3 次，锤炼快递小哥的党性修养。

## (2) 老干部服务工作方面

①加强老同志的精神文化生活，根据党员需求，开展“心理咨询讲座”和“民法典”特色讲座 2 场；②加强老同志健康保障，做好老同志疫苗接种、核酸检测的宣传工作，并从 8 月至今组织接送有需要的老干部接种新冠疫苗 20 人/次，目前已有 67 名老干部接种二针新冠疫苗，有 33 人禁忌未能接种，完成率 100%；③关心关爱老党员老同志，组织开展慰问老党员、困难党员活动，全年共慰问 100 多人次。

## (3) 老年大学办学方面

健全老龄大学多元化教育模式，焕发校园文化活力。今年 9 月采取“码”上报名方式，新开 11 个班级共招生 350 人；在深圳市秧歌协会举办的“2021 年深圳市社区健身秧歌、腰鼓及手拍鼓交流大赛”中，布吉街道长青老龄大学艺术团秧歌代表队以

新颖、出色、优美的表演斩获金奖。

#### (4) 关心下一代工作方面

①开展红色主题教育活动“扣好人生第一颗扣子”“红色电影教育季”等15场；②开展艺术教育主题活动，面向来深建设者、志愿者、职工子女开展“童心向党 筑梦未来”主题暑期系列活动等50场；③新成立企业关工委3家。

### 4. 公平性

(1) 群众信访办理事件：2021年度我单位严格按照《广东省信访条例》《信访工作条例》《关于调整布吉街道信访工作联席会议机制的通知》的规定，提高办理质量和效率，及时解决群众信访或投诉事件。2021年度我单位无群众信访或投诉信件。

(2) 公众或服务对象满意度：根据2021年度我单位无群众信访或投诉信件来看，我单位部门履职效果的满意度较好。

## 三、总体评价和整改措施

### (一) 预算绩效管理工作主要经验、做法

我单位根据区财政局全面实施绩效管理的部署，积极开展绩效工作。年初制定合理、规范，目标完整、指标明确的预算；年中开展预算绩效运行监控，及时发现项目运行是否偏离既定的绩效目标，及时做出调整，确保绩效目标如期实现；最后，开展绩效评价，分析绩效管理工作中存在的问题及原因，应用于下一年度的绩效目标与审核、绩效运行监控、绩效评价等预算绩效工作。

### (二) 部门（单位）整体支出绩效存在问题及改进措施

#### 1. 存在问题

(1) 编外人员控制率 44.44%，未达到指标评分表满分标准。

(2) 日常公用经费控制率 98.38%，未达到指标评分表低于 90% 的标准。

## 2. 整改措施

(1) 加强部门编外人员管理，对编外人数进行合理控制；同时，加强编内人员工作技能培训，提高工作效率，减少劳务派遣人员。

(2) 进一步加强公用经费支出审核，培养工作人员节约意识，大力压减一般性支出。

### (三) 后续工作计划、相关建议等

我单位后期将大力宣传勤俭节约的精神，加强公用经费支出审核，严格把控日常公用经费的支出，对一般性支出加大压减力度，提高资金使用效益性。

## 四、部门（单位）整体支出绩效评价指标评分情况

参照附件《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2021 年度）》，设计本单位整体绩效评价指标体系进行自评，填报得分 98.00 分，具体扣分情况如下：

附件：

### 部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2021年修订）

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5	
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3	
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7	
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
				财务合规性	3	<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p> <p>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>	3	
				预决算信息公开	3	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3	



评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2	
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给区级各部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制,且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料,或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的,得0分。	2	
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整,账实相符（1分）； 2. 资产处置规范,有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2	
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的,得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的,得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的,得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的,得0分。	1	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1	
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	0	编外人员控制率44.44%。整改措施：加强编外人员管理，尽量不新增劳务派遣人员。
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等相关制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3	
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% （1）日常公用经费控制率<90%的，得3分；	5	日常公用经费控制率98.38%。整改措施：加强工作人员节约意识，压减一般性支出，尽量控制公用经费在90%以下

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
							(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得2分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得0分。		
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度25%)×1分, 最高得1分。 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度50%)×1分, 最高得1分。 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度75%)×1分, 最高得1分。 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度100%)×1分, 最高得1分。 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分, 最高得2分。 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月月末支出进度)	6	
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省、市相关部门、区委区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分; 一项重点工作没有完成扣4分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8	
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
		效果性	25	社会、经济、生态效益及可持续影响等	25	<p>部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果,以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。</p> <p>根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。</p> <p>根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。</p>	25	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	<p>1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）；</p> <p>2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）；</p> <p>3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。</p>	3	
				公众或服务对象满意度	6	<p>反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。</p> <p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度<math>\geq</math>95%的，得6分；</p> <p>2. 90%<math>\leq</math>满意度<math>&lt;</math>95%的，得4分；</p> <p>3. 80%<math>\leq</math>满意度<math>&lt;</math>90%的，得2分；</p> <p>4. 满意度<math>&lt;</math>80%的，得1分。</p>	6	
<b>总得分情况</b>							98.00	

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。