附件3

部门名称（盖章）：

2021年度龙岗区财政投资评审中心预算项目绩效自评表

单位：万元

序号	部门名称	项目名称	项目年度预算金额				实际支出金额				预算支出执行率	年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标								效益目标								满意度指标			项目执行中存在的问题	整改情况
			合计	其中：财政拨款		非财政资金	合计	其中：财政拨款		非财政资金				数量指标		质量指标		时效指标		……	经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标		……	服务对象满意度指标		……			
				一般公共预算	政府性基金			一般公共预算	政府性基金					年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	……	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	……	年度指标内容	完成情况	……			
1	深圳市龙岗区财政投资评审中心	2021年财政投资评审经费	800	800			799.94	799.94			99.99%	完成2020年未评审完成的财政投资评审项目及2021年新增的评审项目。保证评审质量，提高工作效率，防范评审风险，确保财政资金合法、规范、安全有效。	通过项目评审，防范评审风险，确保财政资金合法、规范、安全、有效使用，进一步提高了政府资金使用效益和政府资源利用效率。	2021年建设规模按酒化情况，2020年未评审完成的项目及新增的评审项目预计180个，（按实际数量完成情况）《龙岗区财政投资评审中心聘用社会专业评审咨询机构协助开展评审业务管理办法》	249个已出具评审报告的项目支付全部费用，103个已出具初稿的项目支付基本费用。	项目审核时效及质量100%	项目审核时效及质量100%。	按时按质完成投资评审项目	按时按质完成投资评审项目。		出具评审结果的时限	协审人员应在规定时限内，根据协审合同要求认真履行协审职责，按评审组要求协助评审组开展评审工作。	通过评审项目服务提高工作效率，防范评审风险，确保财政资金合法、规范、安全、有效使用	有效通过评审项目服务提高工作效率，防范评审风险，确保财政资金合法、规范、安全、有效使用。	不适用	不适用		中心对专业机构履约情况评价平均值达到合格以上	中心对专业机构履约情况评价平均值达到合格以上。			
2	深圳市龙岗区财政投资评审中心	财政投资评审业务	2.31	2.31			1.63	1.63			70.57%	组织召开评审专家会议解决中心内部对项目意见存在较大或重大分歧事项和组织评审业务调研学习，以提高社会中介机构监督职责高效开展。	组织召开评审专家会议解决中心内部对项目意见存在较大或重大分歧事项，保障评审各项业务更加高效执行。	1、今年预计组织6次评审专家会议。2、每半年进行2次省内和省外评审业务调研。（按实际情况数量为准）	组织完成3次评审专家会议。	评审专家会议对项目存在问题，积极解决或提出合理化建议，并得到中心采纳	评审专家会议对项目存在问题，积极解决或提出合理化建议，并得到中心采纳。	支付完成时间	2021年11月份前已完成支付。		通过专家评审保障评审各项业务更加高效执行	通过专家评审保障评审各项业务更加高效执行。	加入了社会力量，有助于评审业务高效开展	加入了社会力量，有助于评审业务高效开展。	不适用	不适用		中心对专家评审情况满意度达到90%	满意度不低于90%。		因疫情原因，未开展调研工作。	本项目年初预算15万，统筹收回8.9万元，并因中心实际工作需要调出3.8万元用于其他项目使用。
3	深圳市龙岗区财政投资评审中心	其他一般管理事务	27.56	27.56			27.56	27.56			100.00%	完成评审监管管理宣传工作，并采购1家公司对中心档案进行整理归档服务，保障评审各项业务更加高效执行。	通过档案整理服务和完成评审监管管理宣传工作，保障评审各项业务更加高效执行。	服务项目数量	1、采购1家公司对中心档案进行整理归档服务，2、对评审监管管理进行宣传费用	按质按量完成评审业务档案整理和评审监督管理宣传。	严格按照相关规定和合同，按质按量完成评审业务档案整理和评审监督管理宣传。	资金支付完成时间	按合同签订时间完成支付进度		通过评审业务档案整理和评审监督管理宣传，达到中心工作效率的提高。	通过评审业务档案整理和评审监督管理宣传，达到中心工作效率的提高。	保障本单位的工作正常开展	中心工作正常开展得到有效保障。	不适用	不适用		使用人员满意度情况达到90%	满意度不低于90%。			
4	深圳市龙岗区财政投资评审中心	办公设备购置	18.82	18.82			18.77	18.77			99.72%	完善办公硬件设备，为保障中心工作顺利开展，时案工作效率全面提效速度。	通过采购新办公室家具和办公设备，完善中心办公硬件条件，保障中心工作顺利开展。	办公家具和办公设备更换数量	采购办公家具1批，台式电脑6台、笔记本电脑3台、打印机3台。	严格要求及相关技术规范要求完成设备设施采购，质量合格	严格要求及相关技术规范要求完成设备设施采购，质量合格。	资金支付完成时间	按合同签订时间完成支付进度		对办公效率的影响	完善办公硬件设备，实现工作效率全面提效提速，确保中心工作有效开展。	保障本单位的工作正常开展	中心工作正常开展得到有效保障。	不适用	不适用		使用人员满意度情况达到90%	满意度不低于90%			
5	深圳市龙岗区财政投资评审中心	评审业务信息化建设	2.34	2.34			2.34	2.34			100.00%	完成采购1家办公自动化维护公司对中心办公设备进行维护用于评审业务，保障中心工作的顺利开展。	通过办公自动化维护，保障评审业务专业化自动化。	采购1年办公自动设备维护	已完成采购1年办公自动设备维护。	保障评审业务专业化、自动化。	通过办公设备维护人员的服务的准时性、专业性，保障评审业务专业化、自动化	支付完成时间	2021年11月份完成支付。		保障评审业务专业化自动化	有效保障评审业务专业化自动化。	保障本单位的工作正常开展	中心工作正常开展得到有效保障。	不适用	不适用		使用人员满意度情况达到90%	满意度不低于90%。			