

统一社会信用代码：12440307319411282P

事业单位法人年度报告书

(2022 年度)

单位名称 深圳市龙岗区政府物业管理中心



填报日期：2023年03月31日

《事业单位法人证书》登载事项

单位名称	深圳市龙岗区政府物业管理中心		
宗旨和业务范围	负责统筹、管理、监管与调配使用全区政府物业，建立完善政府物业资产台账及产权资料档案等，制定政府物业资产管理制度；市场化运营及日常维修保养区属经营性政府物业；接收全区社区配套和公共服务用房、创新型产业用房、罚没物业等，审核产权变更和资产处置与核销；按物业使用性质委托相关部门进行日常管理并进行监督等。		
住所	深圳市龙岗区龙城街道中心城建设路7号财政大厦三楼		
法定代表人	洪文波		
经费来源	财政核拨		
开办资金	50万元		
举办单位	深圳市龙岗区财政局		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度单位章程是否进行修改	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）		年末数（万元）
	281995.489502		401096.350502
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	13	12	19

上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 . 深圳市龙岗区龙城街道中心城建设路7号财政大厦三楼		
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度单位是否有接受处罚的情况	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人的情况	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	受理数 81件 已办结数 81件 未办结数 0件

<p>上一年度单位是否有接受诉讼的情况</p>	<p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况</p>	<p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>开展业务活动情况</p>	<p>一、2022年工作完成情况</p> <p>我中心认真贯彻落实区委区政府工作部署要求，着眼于保障我区行政事业单位政府物业使用需求，加强政府物业有效管理和使用，积极开展各项工作。</p> <p>（一）规范政府物业管理，按照《深圳市龙岗区政府物业管理办法》要求，对政府物业进行统筹管理，按照物业功能及部门职能进行调配和授权使用，并对政府物业资产的使用和管理活动进行监督，确保政府物业资产安全、合理使用和增值保值。</p> <p>（二）按照《深圳市建筑设计规则》及《龙岗区社区配套和公共服务用房管理实施细则》要求，推进公配物业规划建设，2022年共审核通过规划设计方案物业160余处，完成协议移交物业130余处，完成实物移交物业40余处，扎实做好公配物业规划审核、接收管理工作。</p> <p>（三）做好政府物业的安全管理监督，2022年共开展政府物业常规安全巡查93次、专项检查8次，并动态监控物业安全隐患整治情况，督促物业使用方严格落实主体责任，切实防范安全事故发生，有效保障政府物业安全使用。</p> <p>二、2023年工作思路</p> <p>（一）强化物业资产统筹，持续完善各部门政府物业管理机制，推动政府物业规范化、制度化；</p> <p>（二）加大公配物业管理力度，进一步优化公配物业全流程管理制度，提升公配物业使用效益；</p> <p>（三）严格落实物业安全生产管理职责，切实消除物业安全隐患，守牢物业管理安全生产底线。</p>	

<p>报告中其他需要说明的情况</p>	<p>无。</p>		
<p>举办单位是否对本年度报告书进行审查</p>	<p>经举办单位审查，可以向社会公示。</p> <div style="text-align: center;">  <p>审查时间（举办单位公章）：2023年03月22日</p> </div>		
<p>报告联系人</p>	<p>姓名</p>	<p>办公电话</p>	<p>电子邮箱</p>
	<p>李敏君</p>	<p>0755-28922100</p>	<p>lgwgzx@lg.gov.cn</p>

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审核后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。