

附件 1

2021 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区宝龙街道党建服务中心

填报人：刘萍

联系电话：0755-23255304

一、部门（单位）基本情况

（一）部门（单位）主要职能

党建服务中心（以下简称“我中心”）贯彻执行中央和省、市、区有关政策法规以及市、区党委和政府的决定、命令、指示；街道两新组织党委、关心下一代工作、老干部服务以及社区党委书记使用的事业编制归口管理等工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2021年党建服务中心全面落实新时代党的建设总要求和党的组织工作路线，以党的政治建设为统领，积极引领党组织在两新组织中发挥政治核心作用和政治引领作用，着力从提素质、强核心、促规范、增活力等方面，不断提升我街道两新党建工作质量。积极引导两新党组织在疫情防控中充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，在疫情防控中亮身份、作表率、当先锋，以实际行动积极投身疫情防控工作，累计100个党组织、641名党员参与了疫情防控工作。组织开展“红色能量宝典”自助套餐体验式主题学习活动、“车间里的党课”、“音乐党课·诗经故事·礼赞百年”情境党课音乐会、“壮丽画卷献礼建党百年”手绘蓝图活动。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，以党建引领为核心，围绕“银领鹏城”项目，积极引导老干部在社会建设发展中发挥优势作用，以“正能量乐长青”为抓手，有效推进长青老龄大学体系标准化建设。在街道党工委、办事处的正确领导下，在区关工委的悉心指导和大力支持下，坚持服务青少年的正确方向，以党建带关建为核心，围绕“双区驱动”主题，

构建四维立体式关爱体系，实施“三工”联动机制，通过打造“青少年培养示范基地”，构建多元化教育平台，以特色活动为载体，全方位服务青少年，促进青少年健康成长，推进关心下一代工作向纵深发展。

（三）2021 年部门（单位）预算编制情况

2021 年预算收支总情况：我中心 2021 年预算批复金额 293.89 万元，部门预算实际支出 293.89 万元，其中：基本支出 124.2 万元，项目支出 169.69 万元。

我中心自查相关资料从以下六方面反映和评价我中心 2021 年预算编制的合理性和规范性，具体情况如下：

1. 我中心预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求；

2. 我中心预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配；

3. 未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题；

4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂；

5. 我中心预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况；

6. 我中心预算编制符合财政部门 2021 年度关于预算编制的各项原则和要求，符合项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求。

我中心根据以下六方面反映和评价我中心 2021 年绩效目标完整性和绩效指标明确性，具体情况如下：

1. 按要求当年预算编报编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖；
2. 绩效指标将我中心部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数相对应；
3. 绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会、经济；
4. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值；
5. 绩效指标包含可量化的指标；
6. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。

（四）2021 年部门（单位）预算执行情况

1. 资金管理

我中心 2021 年基本支出年初预算数为 0.00 元，调整预算数为 1,245,291.71 元，决算数为 1,242,014.58 元，基本支出预算执行率为 99.74%；项目支出年初预算数为 0.00 元，调整预算数为 1,706,945.00 元，决算数为 1,696,950.48 元，项目支出预算执行率为 99.41%；年末结转结余为 0.00 元，预算资金执行情况较好，详见下表 1。

表 1 2020 年预算资金执行情况统计表 （单位：元）

项目	年初预算数	调整预算数	决算数	预算执行率
一、基本支出	0.00	1,245,291.71	1,242,014.58	99.74%
人员经费	0.00	1,202,891.71	1,199,772.40	99.74%
公用经费	0.00	42,400.00	42,242.18	99.63%

二、项目支出	0.00	1,706,945.00	1,696,950.48	99.41%
本年支出合计	0.00	2,952,236.71	2,938,965.06	99.55%
年末结转和结余	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

数据来源：收入支出决算总表

我中心预决算信息均由一级预算单位宝龙街道进行统一汇总并在龙岗宝龙街道办事处官网进行公开。

2. 项目管理

宝龙街道所有项目设立及调整均严格执行了宝龙街道的审批程序，各项招投标、建设、验收环节均遵照市、区及宝龙街道的各项制度规定予以执行。在项目预算执行过程中，各项目经办人均有效控制实际使用成本，无超出预算安排的情况，并在预算控制下完成了各项工作任务。

3. 资产管理

我中心 2021 年年末总资产账面价值 936,444.73 元，其中，流动资产账面价值 12.00 元，固定资产账面价值 936,432.73 元，资产使用率 97.34%；无无形资产；无在建工程。

我中心 2021 年无固定资产处置，宝龙街道资产配置均严格按照省、市及区财政部门要求厉行节约、合理配置，账实相符，资产使用管理规范、保管完整，运行安全。

4. 人员管理

我中心行政编制数 0 人，实有在编人数 0 人；事业编制数 12 人，实有在编人数 12 人；离休 0 人，退休 0 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）0 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。已实行公务用车改革，实有车辆 0 辆。

5. 制度管理

宝龙街道编制了《宝龙街道会计档案管理制度》《宝龙街道落实重大项目集体决策的机制》《宝龙街道采购管理制度》《宝龙街道预算绩效管理制度》《宝龙街道公务用车管理办法》《宝龙街道仓库管理办法》《宝龙街道误餐费管理办法》《宝龙街道财政资金管理办法》《宝龙街道预算管理制度》《宝龙街道固定资产管理工作制度》《宝龙街道财务管理办法》《宝龙街道合同管理制度》《宝龙街道人员培训管理制度》《宝龙街道关键岗位轮岗和专项审计制度》《宝龙街道风险管理与控制方法》《宝龙街道内部组织架构管理制度》《宝龙街道内部控制评价与监督制度》《宝龙街道政府投资项目建设管理实施办法》，详尽规范了各科室工作职责、绩效管理、财务管理、采购管理、合同管理、资产管理、车辆管理、发文管理、运行监管考核等方面的内容。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2021年我中心全面落实新时代党的建设总要求和党的组织工作路线，以党的政治建设为统领，积极引领党组织在两新组织中发挥政治核心作用和政治引领作用，不断提升我街道两新党建工作质量。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，以党建引领为核心，围绕“银领鹏城”项目，积极引导老干部在社会建设发展中发挥优势作用，“为党和人民的事业增添正能量”。以党建带关建为核心，围绕“庆祝中国共产党成立100周年”主题，构建四维立体式关爱体系，以特色活动为载体，全方位服务

青少年，促进青少年健康成长，推进关心下一代工作向纵深发展。

（二）主要履职情况

1、多措并举，着力抓好党员学习教育。一是组织开展“红色能量宝典”自助套餐体验式主题学习活动，通过“线上+线下”方式接收党支部的“点单”，不断增强教育学习的针对性和趣味性，进一步提高党员政治素养。目前，开展了4期活动，共计230人次参加。二是开展“车间里的党课”，将视角对准企业员工，将“党课”搬进生产车间、搬到生产一线，让企业党员、员工边工作边学习，让党课更接地气。目前，已开展100期党课，走进企业400家。三是开展“音乐党课·诗经故事·礼赞百年”情境党课音乐会，将音乐党课与党史学习教育有机结合，引导党员在音乐中学习党史、了解党史，在诗词文化的熏陶中学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行。四是开展“壮丽画卷献礼建党百年”手绘蓝图活动，组织两新党员、青少年100名围绕永远跟党走主题，用手绘蓝图的形式表达对祖国的热爱，向中国共产党百年华诞献礼。

2、突显服务，做实做深“暖蜂行动”工作。一是继续走访快递物流企业，引导党员亮明身份，加入“急先锋小纵队”，参与城市基层治理、志愿服务；挖掘阵地资源，打造了17个的“暖蜂驿站”，画圆“10分钟暖蜂服务圈”；发放防疫物资、“安心关爱包”，加强对快递物流小哥的关爱。二是以需求为导向，开展交通安全讲座，增强安全意识，提高交通安全知识水平；以兴趣为导向，走进快递物流企业，开展微景观盆景制作活动，让

快递小哥们在紧张的工作之余放松心情、舒缓压力，吸引近 20 名快递小哥及其家属参加活动。三是在各社区全面铺开“积分超市”志愿服务中心建设，搭建“爱心会员卡”+“爱心货架”的志愿服务平台，推行“党员+社工+义工”服务模式，为快递物流小哥提供优质服务。

3、以庆祝中国共产党成立 100 周年为契机，积极开展优质主题活动。一是开展传承红色基因活动，组织青少年观看《闪闪的红星之红星小勇士》红色电影，阅读《长征路上红小丫》、《鸡毛信》等红色书籍，以红色经典故事为纽带，激发青少年爱国主义。二是建立宝龙街道壹基金儿童服务站，开展爱国主义教育、抗逆力、心理安全等 5 场特色体验活动，累计开放接待青少年 1250 人次。三是开展综合素质提升活动，组织开展“巧手生花纸艺飞扬”趣味折纸手工活动、“你点我送”公益艺术培训硬笔书法课等，进一步提升青少年综合素质。

4、以“正能量乐长青”为抓手，有效推进长青老龄大学体系标准化建设。宝龙街道围绕“正能量乐长青”，通过银智学堂展风采——“你笑得像花儿一样”专场，开展“翘首剪精彩喜迎新一年”、“品味端午传承文明”、“唱响诗经诗说重阳”等主题活动，传承传统文化，提高学员综合素质，进一步推进长青老龄大学办学成效；通过银龄志愿献爱心——“助人者最美”专场活动，引导离退休干部、长青老龄大学学员发挥先锋模范作用、开展志愿服务，发挥优势作用，积极传播正能量。同时，提炼总结长青老龄大学体系标准化建设的工作经验，撰写了《联动高校，

尽享高端精品课程》，被收录于社会科学文献出版的、深圳市长青老龄大学主编的《新时代乐长青深圳老年教育体系标准化建设创新实践》一书中。

5、结合传统节日，做好老干部服务工作。一是组织开展迎春抱抱桶主题活动，通过制作代表着吉祥、喜庆的年宵花，为新春增添了浓浓的传统年味气息，促进退休干部职工传承传统文化，提高退休干部职工综合素质。二是开展2021年退休干部中秋座谈会暨街道退休干部“月圆花好颂中秋”主题活动，以座谈会形式欢迎新退休干部；以舞蹈表演、琵琶弹奏、猜灯谜、手工花灯制作等活动营造氛围，组织退休干部欢度中秋。三是开展“情暖老人心·美食交友汇”重阳茶话会，为老干部及老年朋友们讲解养生、保健及营养搭配等知识，与他们欢聚一堂，共度重阳佳节。

（三）部门（单位）履职绩效情况

2021年我中心的主要工作任务和履职目标顺利完成，预算执行达到了预期的效果。我中心从经济性、效率性、效果性、公平性四方面评估我中心部门履职绩效情况。

1. 经济性指标。

（1）日常公用经费

年初预算0.00元，中期调剂42,400.00元，本年总预算42,400.00元，实际支出42,242.18元，执行率为99.62%。

（2）“三公”经费

因公出国（境）经费年初预算0.00元，实际支出0.00元；公务用车购置和运行维护费年初预算0.00元，实际支出0.00元；

公务接待费年初预算 0.00 元，实际支出 0.00 元。

2. 效率性指标

(1) 项目完成及时性。我中心所有的项目均按照计划的时间完成，预算执行进度为 99.41%。

3. 效果性指标

我中心通过 2021 年的预算执行达到了良好的经济效益、社会效益、生态效益及服务对象满意，完成了当年的履职目标，主要体现在以下几个方面：

1. 资金投入使用率达 99.57%，合理规划资金投入使用，有效避免因资金限制导致的资金使用效益低。

2. 引导两新党组织在疫情防控中充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，各党组织书记率先垂范，其他党员积极行动，齐心协力、众志成城，全力支持疫情防控工作。

4. 公平性指标

(1) 群众信访办理情况

宝龙街道现使用“深圳市市政府热线-全面整合信息系统”作为群众信访渠道，信访案件由市转到区再转到街道，再由街道信访办转到各职能部门进行处理。我中心 2021 年群众信访办理情况如下：

2021 年我中心共接收信访案件 0 件，无超期未处理情况。

三、总体评价和整改措施

(一) 预算绩效管理工作主要经验、做法

1. 在日常工作中加强对绩效评价工作相关数据的收集、汇总

及保存，保证了数据的及时性、准确性，从而提高绩效评价工作效率。

2. 预算编制严格按照区政府重点工作任务要求及我中心的工作职责安排，项目资金的分配也有相关文件支撑，且通过将2020年度的项目预算数据与往年数据进行比对，对于预算较往年的增减皆有合理的依据，预算执行中有发现不合理的地方，皆进行中期调整。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 部分绩效指标不明确，进一步优化指标设置

绩效指标值设置不够细化，不便于考核。存在指标内容与指标值设置过于笼统，不便于考核；缺乏量化标准，难以评价其完成情况。

我中心日后将进一步科学设置指标值，落实指标导向作用，结合项目具体内容和实施方案设置符合实际、可衡量的便于开展评价工作的指标值。

2. 预算执行进度不统一，执行速度待提高

年度预算执行率较高，但是执行速度较慢，每个月的项目支出进度不同。

我中心在日后项目开展过程中，开会讨论遇到的困难，及时协调解决，提高项目执行速度。

（三）后续工作计划、相关建议等

1. 我中心将按照区财政局有关预算绩效管理工作的部署，建立健全预算绩效管理制度，逐步建立规范的绩效评价指标体系；

逐步推进预算项目绩效目标全覆盖。将绩效管理理念贯穿于预算编制、执行、监督的全过程，不断提升我中心预算管理的科学化、精细化管理水平。

2. 细化年初预算编制，提高项目预算可执行性；编制项目资金支出进度计划，合理安排每个月的项目资金支出计划，进一步提高预算执行率。同时，在年初预算编制阶段，对照序时进度填报项目资金支出进度计划表，将支出责任细分到具体个人；年度执行中，实行年度项目资金支出进度计划管理，对照项目资金支出进度计划表，做好资金支出安排。

四、部门（单位）整体支出绩效评价指标评分情况

参照附件《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2021年修订）》进行自评，评价得分 96.94 分。

附件:

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2021年修订）

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5	无
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5	无

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3	无
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7	无
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2	无

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
				财务合规性	3	<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p> <p>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>	2	<p>1. 扣分情况：预算调整率超过10%，扣1分；</p> <p>2. 整改情况：独立预算单位，年初预算纳入本部门编报。</p>
				预决算信息公开	3	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3	无

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2	无
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给区级各部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制,且执行情况良好（1分）; 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分）,如无法提供开展检查监督相关证明材料,或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的,得0分。	2	无
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整,账实相符（1分）; 2. 资产处置规范,有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2	无
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的,得1分; 2. 90%>固定资产利用率≥75%的,得0.7分; 3. 75%>固定资产利用率≥60%的,得0.4分; 4. 固定资产利用率<60%的,得0分。	1	无

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。 财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1	无
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。 1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	1	无
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。 1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3	无
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。 1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的，得3分； (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； (3) “三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的，得3分；	6	1. 扣分原因：日常公用经费控制率 99.63%，扣1分； 2. 整改情况：进一步压减公用经费支出

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
							(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得2分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得0分。		
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度25%)×1分, 最高得1分。 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度50%)×1分, 最高得1分。 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度75%)×1分, 最高得1分。 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度100%)×1分, 最高得1分。 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分, 最高得2分。 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月月末支出进度)	4.94	1. 扣分原因: 第一季支出率80.48%, 扣0.2分; 二季度支出率73.12%, 扣0.27分; 三季度支出率75.88%, 扣0.24分, 全年平均支出率82.26%, 扣0.35分。 2. 整改情况: 后续将进一步加强预算管理, 加快推进项目执行与资金支付。
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省、市相关部门、区委区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分; 一项重点工作没有完成扣4分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8	无
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6	无

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
		效果性	25	社会、经济、生态效益及可持续影响等	25	<p>部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果,以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。</p> <p>根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。</p> <p>根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。</p>	25	无
		公平性	9	群众信访办理情况	3	<p>1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）；</p> <p>2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）；</p> <p>3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。</p>	3	无
				公众或服务对象满意度	6	<p>反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。</p> <p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度≥95%的，得6分；</p> <p>2. 90%≤满意度<95%的，得4分；</p> <p>3. 80%≤满意度<90%的，得2分；</p> <p>4. 满意度<80%的，得1分。</p>	6	无
总得分情况							96.94	

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。