

2022 年深圳市龙岗区应急管理局 部门 预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (九) 政府性基金预算支出表
- (十) 国有资本经营预算支出表
- (十一) 部门整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据龙岗区委、区政府关于印发《深圳市龙岗区机构改革方案》的通知（深龙发[2019]3号），组建龙岗区应急管理局，新组建的应急管理局整合了6个单位的共21项职责。将区安监局（区安委办、区安全生产执法监察大队）的职责以及区应急办（区民防委员会办公室）除人民防空管理外的职责，区民政局的救灾职责，区城管局的森林防火职责，区水务局三防指挥部、区城管局森林防火指挥部的职责，相关机构的地质灾害防治、消防管理职责整合。主要职责是统筹指导全区各部门各街道应对安全生产类、自然灾害类（“三防”、森林防火、地质灾害、地震、其它）等突发事件和综合防灾减灾救灾工作（含救灾捐赠、避难场所）。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

二、机构设置情况

本部门具体包括区应急管理局本级、区防汛防旱防风应急救援指挥中心（直属参公单位）、区职业安全培训中心（事业单位），其中参公单位及事业单位财务未独立核算。部门预算为局级预算。下设办公室、区委区政府总值班室、法规和宣传科、综合协

调科、督导检查科、应急指挥科、减灾救灾科、危险化学品监管科、安全生产基础科、信息保障科、执法监察科、事故调查处理科、人事党建科、区防汛防旱防风应急救援指挥中心，共 14 个部门。行政编制总数 81 人，实有在编人数 78 人；事业编制总数 9 人，实有在编人数 9 人；离休 0 人，退休 6 人。

三、2022 年主要工作目标

深圳市龙岗区应急管理局 2022 年主要工作目标包括：

1. 狠抓责任落实，健全完善权威高效、权责一致的安全生产和应急管理工作体系；
2. 着力推进安全生产大排查大整治大行动大攻坚，有效防范化解城市安全风险隐患；
3. 强化应急管理和防灾减灾基础能力建设，打造一支坚强有力的安全生产和应急管理队伍；
4. 积极推进信息化建设，“科技强安”提升城市安全生产和应急管理数字化、智慧化、科学化水平。

第二部分 部门预算收支总体情况

2022 年深圳市龙岗区应急管理局 部门预算收入 8,258 万元，比 2021 年减少 8,379 万元，下降 50%。2022 年部门预算支出 8,258 万元，比 2021 年减少 8,379 万元，下降 50%。

预算收支减少 主要原因：本年度减少了 7,500 万元政府投资项目预算，为龙岗区 2020 年各街道专职消防队及小型消防站消

防装备器材采购及消防救援大队装备器材采购。

第三部分 部门预算支出具体情况

一、深圳市龙岗区应急管理局本级

深圳市龙岗区应急管理局本级预算 8,258 万元，包括人员支出 5,065 万元、公用支出 616 万元、对个人和家庭的补助支出 138 万元、项目支出 2,439 万元。

（一）人员支出 5,065 万元，主要包括：在职人员工资福利支出。

（二）公用支出 616 万元，主要包括：公用综合定额经费、水电费、物业管理费、车辆运行维护费和工会经费等公用经费。

（三）对个人和家庭补助支出 138 万元，主要包括：退休人员经费。

（四）项目支出 2,439 万元，具体包括：

1. 党组织建设（通用项目）预算 3 万元，主要包括：党组织建设工作 3 万元，用于党建活动支出等。较 2021 年预算持平。

2. 森林消防事务预算 162 万元，主要包括：森林消防事务工作 162 万元，用于森林消防救援以及减灾防灾领域支出等。较 2021 年预算减少 277 万元，下降 63%，主要原因是减少基地搬迁费用。

3. 办公用房修缮与维护（通用项目）预算 30 万元，主要包

括：办公用房修缮与维护工作 30 万元，用于应急大楼、森林消防大队办公用房的日常修缮和维护等。较 2021 年预算持平。

4. 办公设备购置（通用项目）预算 23 万元，主要包括：办公设备购置工作 23 万元，用于保障机构运转需采购办公设备及家具等。较 2021 年预算减少 61 万元，下降 72%，主要原因是减少计算机购置。

5. 信息化建设（通用项目）预算 25 万元，主要包括：信息化建设工作 25 万元，用于“安全管理综合信息系统数据更新”支出等。较 2021 年预算减少 267 万元，下降 91%，主要原因是减少信息化项目。

6. 信息系统运行与维护（通用项目）预算 88 万元，主要包括：信息系统运行与维护工作 88 万元，用于信息系统的运行和维护支出等。较 2021 年预算减少 24 万元，下降 21%，主要原因是项目合并维护减少费用。

7. 法律顾问服务经费（通用项目）预算 70 万元，主要包括：法律顾问服务工作 70 万元，用于购买律师服务，协助处理全局日常法律事务、协助对全区执法案件进行合法性审核、行政诉讼、行政复议代理以及案件评查代理等。较 2021 年预算增加 10 万元，增长 10%，主要原因是因工作需要增加法律服务费。

8. 其他一般管理事务支出（通用项目）预算 78 万元，主要包括：其他一般管理事务工作 78 万元，用于聘请厨房工作人员等杂项支出等。较 2021 年预算减少 644 万元，下降 89%，主要

原因是减少坐班专家。

9. 自然灾害防治预算 751 万元，主要包括：自然灾害防治工作 751 万元，用于自然灾害的预防、普查、三防工作演练等支出等。较 2021 年预算减少 412 万元，下降 35%，主要原因是减少自然灾害普查费。

10. 安委办工作预算 65 万元，主要包括：安委办工作 65 万元，用于安全生产、综合应急专家劳务、资料印刷、工作调研和安全生产隐患举报奖励金支出等。较 2021 年预算减少 125 万元，下降 65%，主要原因是减少工作调研。

11. 安全生产管理预算 610 万元，主要包括：安全生产管理工作 610 万元，用于安全生产领域督查、风险管控、危险化学品等领域支出等。较 2021 年预算减少 71 万元，下降 10%，主要原因是结合工作实际取消相关项目支出。

12. 宣传经费（通用项目）预算 80 万元，主要包括：宣传工作 80 万元，用于应急管理、安全生产、防灾救灾等领域的宣传活动及报道等。较 2021 年预算持平。

13. 培训经费（通用项目）预算 170 万元，主要包括：培训工作 170 万元，用于应急管理、安全生产、防灾救灾等领域的宣传活动及报道等。较 2021 年预算减少 22 万元，下降 11%，主要原因减少相关培训支出。

14. 应急管理预算 285 万元，主要包括：应急管理工作 285 万元，用于应急管理中各种值班值守、专业设备维护、日常保障、

队伍建设等支出等。较 2021 年预算减少 107 万元，下降 27%，主要原因是减少应急演练。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市龙岗区应急管理局 政府采购项目纳入 2022 年部门预算共计 1,027 万元，其中货物采购 15 万元、工程采购 0 万元、服务采购 1,012 万元。

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2022 年“三公”经费预算 104.5 万元，比 2021 年预算减少 1 万元，减少 0%，主要是严格坚持厉行节约，从严控制“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费用。2022 年预算数 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我区因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据区因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2022 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2. 公务接待费。2022 年预算数 0.5 万元，比 2021 年减少 1 万元，主要是上级相关部门来深交流学习、专题研讨、督查、指导工作的接待支出。

3.公务用车购置和运行维护费。2022 年预算数 104 万元，其中：

公务用车购置费 2022 年预算数 0 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是用于车辆燃料费、停车费、保险费及维修费等；

公务用车运行维护费 2022 年预算数 104 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是我单位公务用车保有量 25 台，主要用于车辆燃料费、停车费、保险费及维修费等。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

深圳市龙岗区应急管理局共 1 家基层单位。实施部门预算绩效管理的单位范围包括：深圳市龙岗区应急管理局本级，均已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送区财政部门备案。区财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2022 年深圳市龙岗区应急管理局所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 2,439 万元，设置并编报 14 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，

经主管部门审核后形成绩效报告报送区财政部门备案。区财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2022年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
培训经费（通用项目）	170	进一步提升安全管理水平，防止和减少事故发生，确保人民群众生命财产安全。
森林消防事务	161	保障森林消防队伍日常运转、各类设备维护、防火灭火装备购置等。
安委办工作	65	保障应急管理突发事件、安全生产、危化品经营许可审批及备案、防灾减灾等工作的正常开展聘请技术专家；保障各类安全生产会议、安全生产工作调研工作的开展；保障安全隐患奖励举报金，加强安全生产的社会监督，鼓励举报安全生产等事故隐患、安全生产违法行为，防止和减少事故发生，确保人民群众生命财产安全。
自然灾害防治	751	保障开展车载探地雷达道路检测地面坍塌隐患、三防综合演练、地面坍塌决策研究服务、三防工作手册编制、气象灾害预防等自然灾害防治工作，做好灾害研判，防止和减

		少事故发生,确保人民群众生命财产安全。开展第一次全国自然灾害风险普查,结合国家普查试点任务,争取2022年顺利完成试点验收。
宣传经费(通用项目)	80	保障防灾减灾宣传,进一步提高全民安全意识。
办公用房修缮与维护(通用项目)	30	保障全局办公用房日常维修,确保办公大楼正常使用。
应急管理	285	保障区委、区政府值班工作,指导、检查全区值班工作;保障各类应急专业队伍,建立应急协调联动机制,推进指挥平台对接,衔接有关部门及队伍参与应急救援工作。保障应急指挥车、应急物资、专业设备维护、应急演练等各项工作的开展。
党组织建设(通用项目)	3	保障全年党建活动经费。
法律顾问服务经费(通用项目)	70	保障全区应急系统执法案件进行合法性审核、行政诉讼、行政复议代理以及案件评查代理工作。
信息化建设(通用项目)	25	确保我局视频会议系统运行流畅;保障省市区或局里的组织的视频会议运行流畅。
其他一般管理事务支出(通用项目)	78	保障厨房工作人员等杂项支出。
办公设备购置(通用项目)	23	更新办公设备、改善工作环境,提高办事效率;预期新购办公设备使用率达100%。

信息系统运行与维护（通用项目）	88	保障安全生产执法信息系统等正常运转，故障及时排查，服务人员到岗及时率 100%。
安全生产管理	610	保障城中村电气火灾综合治理、危化品专项整治、危化品查扣处置、生产安全事故调查处理等工作的开展，进一步做好事故防范和各类事故、物品的处置工作。

备注：无。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2022 年深圳市龙岗区应急管理局机关运行经费财政拨款预算 616 万元，比 2021 年预算增加 27 万元，增长 5%。主要是电费、森林消防基地租赁费用增加支出。

二、国有资产占用情况

截至 2021 年 10 月，深圳市龙岗区应急管理局共有车辆 26 辆；单价 50 万元以上通用设备 5 台（套），单价 100 万元以上专用设备 2 台（套）。

2022 年计划新增车辆 0 辆；新增单价 50 万元以上通用设备 0 台（套）；新增单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

三、其他

本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出、上级专项转移支付支出预算。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（基本工资、津贴补贴等）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开

支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十、“用事业基金弥补收支差额”项目，归口至上年结余、结转中填报。

二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区应急管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
一、政府预算拨款	8,258	一、社会保障和就业支出	420
1. 一般公共预算拨款	8,258	行政事业单位养老支出	420
2. 政府性基金预算拨款	0	行政单位离退休	94
3. 国有资本经营预算拨款	0	机关事业单位基本养老保险缴费支出	217
二、财政专户管理资金	0	机关事业单位职业年金缴费支出	109
三、单位资金	0	二、卫生健康支出	92
1. 事业收入	0	行政事业单位医疗	92
2. 事业单位经营收入	0	行政单位医疗	92
3. 上级补助收入	0	三、住房保障支出	542
4. 附属单位上缴收入	0	住房改革支出	542
5. 其他收入	0	住房公积金	349

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区应急管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		购房补贴	193
		四、灾害防治及应急管理支出	7,203
		应急管理事务	7,042
		行政运行	4,764
		一般行政管理事务	205
		灾害风险防治	751
		安全监管	755
		应急管理	567
		消防救援事务	162
		消防应急救援	162
本年收入合计	8,258	本年支出合计	8,258
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	8,258	支出总计	8,258

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市龙岗区应急管理局

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府采购项目
深圳市龙岗区应急管理局本级	8,258	5,819	2,439	1,027.79	1,027.79	0

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
政府预算拨款	8,258	一、社会保障和就业支出	420
一般公共预算拨款	8,258	行政事业单位养老支出	420
政府性基金预算拨款	0	行政单位离退休	94
国有资本经营预算拨款	0	机关事业单位基本养老保险缴费支出	217
		机关事业单位职业年金缴费支出	109
		二、卫生健康支出	92
		行政事业单位医疗	92
		行政单位医疗	92
		三、住房保障支出	542
		住房改革支出	542
		住房公积金	349
		购房补贴	193
		四、灾害防治及应急管理支出	7,203
		应急管理事务	7,042
		行政运行	4,764
		一般行政管理事务	205

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
		灾害风险防治	751
		安全监管	755
		应急管理	567
		消防救援事务	162
		消防应急救援	162
本年收入合计	8,258	本年支出合计	8,258
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	8,258	支出总计	8,258

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙岗区应急管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙岗区应急管理局本级			8,258	5,819	2,439
	208	社会保障和就业支出	464	464	0
	20805	行政事业单位养老支出	420	420	0
	2080501	行政单位离退休	94	94	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	217	217	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	109	109	0
	210	卫生健康支出	92	92	0
	21011	行政事业单位医疗	92	92	0
	2101101	行政单位医疗	92	92	0
	221	住房保障支出	542	542	0
	22102	住房改革支出	542	542	0
	2210201	住房公积金	349	349	0
	2210203	购房补贴	193	193	0

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙岗区应急管理局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	224	灾害防治及应急管理支出	7,203	4,764	2,439
	22401	应急管理事务	7,042	4,764	2,278
	2240101	行政运行	4,764	4,764	0
	2240102	一般行政管理事务	205	0	205
	2240104	灾害风险防治	751	0	751
	2240106	安全监管	755	0	755
	2240109	应急管理	567	0	567
	22402	消防事务	162	0	162
	2240204	消防应急救援	162	0	162

表 8

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称： 深圳市龙岗区应急管理局

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市龙岗区应急管理局本级	2021 年	105.5	0	1.5	104	0	104
	2022 年	104.5	0	0.5	104	0	104
	增减变化金额	104.5	0	0.5	104	0	104

注：无

表 9

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市龙岗区应急管理局

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙岗区应急管理局本级			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 10

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市龙岗区应急管理局

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙岗区应急管理局本级			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11

部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

部门（单位）名称		深圳市龙岗区应急管理局本级	主管部门	深圳市龙岗区应急管理局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	5,819	5,819	0
	安全生产标准、技术研究和推广应用专项经费	用于 2022 年 510 家工矿企业标准化创建评审服务和 40 家化工医药企业三级达标创建评审服务。	66	66	0
	工贸高危工艺领域企业专项经费	用于 2022 年督导检查 400 家工贸企业，对企业的基本情况进行摸底；对企业隐患问题形成整改意见书；举办 3 场典型优秀的案例制作宣传。	47	47	0
	城中村电气火灾预警系统服务	用于龙岗区城中村电气火灾预警系统第五期费用。	71	71	0
	城中村电气火灾综合治理项目抽查验收	用于城中村电气火灾预警系统服务项目进行抽查验收。	30	30	0
	危险化学品查扣处置费用	用于各街道应急部门对危险化学品查扣处置工作，对查扣危化品进行集中存放、对不明危险化学品检测。	113	113	0

	安全评价报告核查及安全距离现场复核	用于开展各部门各街道来文征求涉及我区输油管道和危化品企业安全问题的安评报告核查的工作	10	10	0
	龙岗区化工医药企业和使用危险化学品企业安全评价备案审核工作	用于化工医药企业和达到一级标准的使用危化品企业的核查工作	29	29	0
	森林消防管理	用于森林消防车国内及设备维护、森林防火数字对讲通信基站设备维护、林火视频监控进山通道维护、森林消防物资购置、森林消防队员个人防护装备、扑火补助、森林消防队员人身意外保险、森林消防演习、租用基站、森林消防基地搬迁等。	162	162	0
	使用危化品行业领域安全专项整治	用于开展 2022 年行业领域危险化学品使用专项整治。	19	19	0
	安全文化建设项目经费	用于参加全市“强安杯”知识竞赛、应急普法知识竞赛等宣传普法活动。	20	20	0
	安全生产综合督查	用于安全生产综合督查。	45	45	0
	龙岗区高风险行业领域安全风险管控	用于高风险行业编制实施指导手册、开展隐患排查和风险排查、建立行业企业安全风险评估及隐患排查体系、编制安全风险辨识评估及隐患排查治理指导手册。	100	100	0

应急管理	用于小型移动平台、数字对讲机、应急指挥车及车载设备维保费;卫星传输、无人机购买服务、应急物资、应急值班值守物资保障、应急指挥平台综合应急指挥平台电信托收、全区执法人员执法服装订制费、网格员及执法人员个人防护和装备购置、应急预案编制等。	285	285	0
自然灾害防治	用于车载探地雷达道路检测、地面坍塌决策研究咨询服务、三防专业技术服务及《2022年度龙岗区三防工作手册》编制、三防综合演练、第一次全国自然灾害综合风险普查、应急避难场所巡查和综合减灾社区创建。	751	751	0
厨师劳务费	用于应急及森林消防厨师劳务等杂费。	78	78	0
事故调查处理	用于生产安全事故调查、案件技术鉴定。	59	59	0
安委办工作	用于安全生产调研、隐患举报奖励、技术专家劳务等	65	65	0
办公家具及办公设备购置	用于保障办公家具和办公设备购置	24	24	0
办公用房修缮与维护	用于应急办公大楼、森林消防在楼维护修缮。	30	30	0
聘请法律顾问、案件评查代理以及行政诉讼、行政复议律师代理费	用于日常法律事务、全区应急系统行政处罚案件日常审核、对重大决策事项或重大涉法事项进行预先审查并出具法律意见,对每季度抽查案件进行复审,复核及通报,对各街道应急办及执法科室各类法律法规适用,案件办理等法律咨询进行解答,为案审会制作集体讨论记录及开具法制审核意见书,协调、处理尚未形成诉讼或仲裁的行政争议或其他纠纷以及行政复议。	70	70	0

	培训教育经费	用于开展网格员、企业负责人、安全管理人员、森林消防员、灾害信息员、执法人员、三防、地面坍塌防治、地质灾害救援培训\应急业务培训、水域救援技能年度训练、潜水打捞和声呐搜索专业技术训练、军地联勤联训以及精准普法等培训。	169	169	0
	宣传费	用于全年森林防火宣传、“安全生产月活动”、拍摄各类警示宣传教育片，“五进”进企业，进学校，进社区，进城中村，进家庭等宣传教育活动，提高全民安全防范意识	80	80	0
	信息化系统维护	用于保障全年执法监察信息系统、“学习强安”、会议系统、信息安全检测、广东省安全生产执法信息系统的日常运维费。	88	88	0
	信息化建设	用于保障综合信息系统数据更新及维护。	25	25	0
	党组织建设	用于做好应急管理的新思路、新想法所需党组织建设经费。	3	3	0
	金额合计		8,258	8,258	0
年度总体目标	<p>(1)确保无人员伤亡及重大财产损失。(2)统筹全区应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，综合协调应急预案衔接工作，组织编制区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设；组织指导应对突发事件工作，组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援。承担区应对灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织灾害应急处置工作。负责区委、区政府值班工作，指导、检查全区值班工作。负责处理各类突发事件信息，及时向上级部门和区领导报告重大情况，传达和跟踪落实区领导有关指示。统一指挥协调全区各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，提请衔接有关部门及队伍参与应急救援工作。统筹应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、地震救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调地质灾害救援应急救援力量建设，指导全区和社会应急救援力量建设，协调综合性应急救援队伍建设。(3)完成2022年区政务服务数据管理局的相关考核工作，确保年底绩效考核成绩全区前三；保障我局2022年各项信息系统正常运维，按时高效的完成市区部署的相关工作任务；保障全年视频会议系统流畅（24小时待命包含节假日），视频会议管</p>				

	<p>理考核不扣分；通过电子签章实现责任落实到人；通过移动系统流量是保障完成系统执法监察任务。在原系统基础上增加企业安全监管、隐患排查治理、重大危险源备案管理、行政执法监察、网格化监管等系统功能，形成了支撑全区安全生产监管基础业务的信息系统和数据库，系统建设和应用工作。确保演播室设备设施正常运行与使用。(4)推进生产安全事故调查处理工作向精细化、专业化方向发展。(5)一是龙岗区森林防灭火指挥部实行各级人民政府行政首长负责制，追究未履行森林防火职责工作人员的法律。二是认真做好森林火灾预防工作，建立森林防火值班制度，制定森林火灾应急预案，并组织开展必要的应急预案演练，及时发布禁火令。三是建立一支20人的森林消防专业队伍，储备80万元以上的森林防火物资。四是认真做好森林火灾扑救工作，接到火警电话及时组织人员进行扑救，必要时启动应急预案。确保全年森林火灾6小时内扑灭率达到90%以上，8小时内扑灭率达到100%以上。当发生森林火灾时，森林防灭火指挥部办公室2小时内赴现场靠前指挥扑救率达到100%。五是认真做好森林防火保障工作。六是森林火灾受害率控制在0.9%以内，不发生重大、特别重大森林火灾和人员伤亡事故。七是认真落实各项森林防火防控措施，加大宣传教育，防火期内的有关宣传资料及各级政府的有关禁令。八是保障全局正常办公以及日常杂项(7)保障全局正常办公条件。九是针对全区各行各业安全生产宣传教育、提升安全水平，减少伤亡事故。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度绩效指标	产出	数量	预算执行率	≥95%
			车载探地雷达道路检测地面坍塌隐患项目	计划2022年道路检测约600公里
			三防及地面坍塌、地质灾害救援演练、龙岗区2022年防汛防旱防风等相关业务培训项目	各一场
			创建深圳综合减灾社区	≥40个
	质量	各项工作验收合格率	100%合格	
	时效	各项工作按时开展，及时完成	及时性100%	
	成本	各项支出成本	各项支出≤23393330	
效益	经济效益	通过项目实施有效减少因各种突发情况导致片区的经济损失	有效	

		社会效益	提高生产经营单位主要负责人和安全管理人员的安全生产知识与能力;筑牢企业安全基础建设;深化隐患排查治理体系建设,解决企业的安全隐患;完善工业园区安全管理体系、健全机制、落实主体责任;营造安全的文化氛围;降低电气火灾事故发生率;确保电气线路整治效果和质量;涉及的行业企业危化品安全管理水平得到提高;提高相关法规标准,安全知识、应急管理知识等	得到提升
			自然灾害防治,确保无人员伤亡及重大财产损失	得到保障
		可持续影响	通过项目实施,对片区企业和广大市民的安全意识和安全素质安全生产未来持续保持影响。	持续影响
		生态效益	通过项目实施,进一步提升企业和广大市民的安全意识和安全素质安全生产生态体系链	得到提升
	满意度	服务对象满意度	服务对象满意度指标	≥90%
		其他满意度		