

# 2021 年部门整体支出 绩效自评报告

部门名称：横岗街道水务管理中心

填报人：王岸秋

联系电话：28698501

填报日期：2021 年 4 月 11 日

## 一、部门基本情况

### （一）部门主要职能

1. 根据管理权限，我部门主要负责街道水库、河道、排水管网、水资源等方面的监督管理和水务工程建设工作；
2. 协助各级水务等执法部门开展执法工作；
3. 负责河长办公室日常工作；
4. 负责涉水面源整治办公室日常工作；
5. 协助相关部门做好水土保持工作；
6. 承办街道党工委、办事处和上级交办的其他事项。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

横岗街道水务管理中心 2021 年度重点工作为：

1. 深入推进河（湖）长制工作；
2. 大力推进水务工程建设，进一步巩固水污染治理成果；
4. 持续深入落实生态文明建设，不断提升生态环境质量；
5. 统筹推进涉水面源污染长效治理工作，提升水环境质量；
6. 统筹开展第二轮第四批中央生态环保督察迎检工作；
7. 全力做好新冠肺炎疫情防控，落实行业防疫责任。

### （三）2021 年预算编制情况

2021 年水务管理中心部门预算符合龙岗区财政当年度有关预算编制的原则和要求，分配也符合本部门职责、符合区委区政府方

针政策和工作要求。

1. 2021 年收入预算项目情况。2021 年水务管理中心预算项目收入 357.09 万元（财政拨款 311.09 万元+经费追加 46 万）。

2. 2021 年支出预算项目情况。2021 年水务管理中心支出预算是 356.12 万元，其中：三防工作（地面坍塌尾款）支出 234.53 万元；水库河堤与排水管理维护支出 75.65 万元；“散乱污”工作支出 45.934 万元。

#### （四）2021 年部门整体预算执行情况

##### 1. 部门整体收入、支出情况

2021 年度预算批复 413.28 万元(其中调剂应急三防办 56.19 万)根据预算调整后，年末总收入为 357.09 万元，2021 年实际支出总额 356.12 万元，包括三防地面坍塌 234.53 万元，水库河堤与排水管理维护支出 75.65 万元，由于正坑水库一号坝底渗水，在实施整治工程，所以水资源费结余 26.63 万元，申请退回财政办，“散乱污”工作支出 45.934 万元，办公经费 5.4 万元。

2021 年水务管理中心实际支出 356.12 万元，主要用途如下：

三防工作各项支出项目	金额（万元）
三防及地面坍塌救灾	215.23
其他水务工程管理经费	19.3
合计	234.53
水库河堤与排水管理维护各项支出	金额（万元）
河长工作经费	14.92
横岗河道视频监控及广播系统管理服务	22.36

水资源费	38.37
合计	75.65
“散乱污”工作	45.934
合计	45.934
<b>办公经费支出</b>	<b>金额（万元）</b>
公务费	5.4
福利费	0
职工教育费	0
合计	5.4

## 2. 部门整体支出管理及使用情况

水务管理中心按照相关法律法规和部门实际，严格遵守街道财务管理制度，依法有效地使用财政资金，提高财务资金使用效率，在完成年度工作任务的目标下合理使用部门预算资金，努力完成年初街道下达的各项指标要求。

水务管理中心支出主要分两个方面：一为基本支出，办公用品支出；二为项目支出，主要包括三防地面坍塌工程尾款支出和水库河堤与排水管理维护支出，“散乱污”工作具体的使用情况如下：

### （1）基本支出

2021年水务管理中心的基本支出总额为5.4万元，其中公费用费为5.4万，福利费0万，职工教育费0万，完成预算率的100%。

## （2）项目支出

2021年水务管理中心的项目支出总额为356.12万元，三防地面坍塌工程尾款215.23万元，主要用于地面下沉应急抢险工程的施工、监理、设计、咨询、结算，其他工程管理费用19.3万元，主要用于第三方工程管理服务技术，水库河堤与排水管理维护费用75.65万，主要用于生态文明考核，河道监控视频、深圳侨报宣传版、缴纳2021年度水资源费用、河长工作经费等专项。通过专项工作的开展，不仅资金的有效利用得到了保障，而且极大地提升了我部门水务管理、河长制工作，达到绩效目标要求，全年支付率达到99%。

所有项目资金均按照上级下达目标任务以及年初预算专款专用，严格审批，严格支出范围，保证了各项目资金的正确流向。

## 二、单位主要履职绩效分析

### （一）主要履职目标

根据水务管理中心2021年度重点工作安排，设定了具体工作目标如下：

1. 深入推进河（湖）长制工作；
2. 大力推进水务工程建设，进一步巩固水污染治理成果；
4. 持续深入落实生态文明建设，不断提升生态环境质量；
5. 统筹推进涉水面源污染长效治理工作，提升水环境质量；
6. 统筹开展第二轮第四批中央生态环保督察迎检工作；

7. 全力做好新冠肺炎疫情防控，落实行业防疫责任。

## （二）主要履职情况

1. 全面推进河长制湖长制，力促河湖长制从“全面建立”到“全面见效”转变。一是统筹好街道河湖长巡查履职。截至10月29日，街道级河湖长累计巡查挂点河道水库482次，协调解决问题31宗。二是全面组织开展河道、水库、小微水体“清漂”专项工作。清理四联河、梧桐山河（横岗段）、康斯特排水渠以及5座水库水域面积约0.95K m<sup>2</sup>、清理漂浮物4.64吨。三是全力协助区水务局推进碧道工程。不断优化碧道方案，积极协调解决碧道建设涉及的征拆、工作面交叉等问题。碧道设计总长度5.7km，完成5.36km，总体形象进度94%。2021年4月，区河长制领导小组办公室通报的全区2020年河长制考核结果，我街道考核结果为优秀。在重点区域安装视频监控，精细化河道管理。购买了河道视频监控及广播系统管理服务，在四联河、梧桐山河横岗段周边安置20个视频监控点，视频监控大屏幕设在水务综合办公室，全方位监控河道周边情况，极端天气时可随时掌握河道行洪情况，提高了对河道的动态监管能力，提升应急科技化水平和决策科学化水平，为领导决策提供有力依据。

2. 全力推进水务工程建设，辖区水环境不断提升。龙岗区横岗街道梧桐山河沙荷路至横岗中心小学段河堤修复工程完成河堤挡墙修复219米，已全部完工。龙岗区横岗街道黄竹坑水库溢洪道整治

工程已完成溢洪道下游段排洪渠混凝土浇筑 183 米，坝顶防浪墙拆除并重建 296 米，已全部完工。2020 年龙岗河流域河流水质提升及污水处理提质增效工程-（横岗工区），设计管网总量约 59.3 km，2021 年完成 12.1 公里，累计完成 55.4 公里，总形象进度约 86%。2019 年龙岗河流域消除黑臭及河流水质保障工程扩容阶段-（横岗工区），设计管网总量 20.6km，2021 年完成 0.732 公里，累计已完成 19.055km，包括管网建设 9.086km、管道开挖修复 8.580km、非开挖修复 1.568km，总形象进度约 92%。

3. 持续深入落实生态文明建设，生态环境质量进一步提升。一是顺利完成第二轮第四批中央生态环保督察工作。2 宗交办案件按照办理时限完成办理工作。二是全力推进涉水面源污染整治。截至 10 月 28 日，组织龙排、深态公司排查餐饮、洗车、美容美发等场所 7364 家，发现问题 1186 家，已整改 1168 家；组织第三方服务单位开展培训 3 次，按上级抽查标准随机抽查 260 余家，并及时将抽查结果通报各社区，对不合格的要求落实整改。四是全力抓好饮用水源保护区问题整改。及时处理辖区饮用水水源保护区存在问题 77 宗，整改率 100%。五是加强地面坍塌隐患排查。5 处地面坍塌隐患已全部处置完毕。六是加强“散乱污”企业排查整治。整治“散乱污”企业 193 家次。

4. 全力做好新冠肺炎疫情防控，落实行业防疫责任。

(1) 一是全力支援卡口防疫。部门全体人员轮班轮岗支援六约社

区、华乐社区卡口防控检疫工作，累计参与 349 人次。(2) 二是广泛动员社会力量助力防疫。动员 2021 年提质增效工程施工单位、排水管养单位紧急调配铁马等交通管制设施协助完成核酸检测点工作。(3) 三是强化行业防疫指导。及时传达上级关于疫情防控的文件精神，科学指导水库、排水、河道管养及水务工程施工单位开展疫情防控，按要求落实各项防疫工作要求。过去一年，辖区内水务行业相关工作人员未出现感染的情况。

### (三) 部门履职绩效情况

#### 1. 经济效益分析

2021 年水务管理中心整体支出执行街道下达的预算批复，对于办公经费支出按照下达的预算执行，各项支出均按照区国库支付中心规定程序申报和审批，实时监控支出情况；对于项目支出的经费均能执行专款专用原则，严格执行国库集中和支付、公务卡结算制度、政府采购等有关规定。政府采购目录内的货物与服务全部按要求实施了政府采购，确保了支出管理流程、审批手续的完整。

#### 2. 社会效益分析

2021 年水务管理中心的主要工作任务基本完成，重点工作项目基本均达到了设定的绩效目标，社会效益显著。

(1) 加强水务管理，提升业务水平。全方位加强水务设施隐患排查，发现问题及时整改，在实战中不断锻炼能力，打造出一支训练有素的水务管理队伍，保证街道各项政策施行到位；



(2) 治水提质工作稳步推进。协助区水务局基本完成雨污分流管网工程等一批遏污染、惠民生的项目，有效提高了辖区内河流水质，增强流域内居民的幸福感；通过推广治水宣传进社区、组建志愿护河队伍等，大大提高辖区内居民参与水环境治理积极性，营造水质提升全民参与的良好氛围，有利于生态文明建设更好地开展。

### 3. 生态效益分析

习近平总书记关于社会主义生态文明建设的一系列重要论述，突出生态环境工作，保质保量的完成街道治水提质工作，完善辖区排水管网系统，大大提升水环境生态保护和修复；提升辖区居民对治水提质工作的参与率、满意率达到 90%以上。

### 4. 公众满意度分析

按上级治水提质办任务要求，完成四联社区雨污分流管网工程年度建设任务；加强辖区治水提质宣传工作，使四联河治水提质公众满意率 90%以上。

### 5. 可持续性效益分析

(1) 部门整体支出严格执行年初部门预算，预算调整核减均按照规定程序审批办理，未发生超预算情况；严格执行街道财经纪律，防止了违法违纪行为的发生。

(2) 严格按照厉行节约的要求，精打细算，保障了部门整体有效运转。加强三公经费管理，经费管理及使用均按规定审批流程，开支范围和开支标准符合相关规定，不存在公务接待费问题；不存

在公务用车问题；不存在出国出境问题；不存在会议费、培训费、差旅费问题；办公经费及财务管理都是按《横岗街道财务管理制度》《横岗街道政府采购规定》审批程序。

(3) 严格项目资金管理，确保专项资金在使用和管理上单独核算、专款专用。

### **三、总体评价和建议**

2021年水务管理中心在区委区政府和街道党工委、办事处的正确领导下，较好地完成了各项经济、社会效益指标。在河长制建设、治水提质建设、涉水面源污染长效治理、生态文明建设等方面严格落实、有序推进，力争打好蓝天碧水净土保卫战，保障居民生产生活安全，为广大群众打造幸福宜居的工作生活环境。

附件：

### 部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2021年修订）

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	25	预算编制	10	预算编制合理性	5	<p>部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）；</li> <li>2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）；</li> <li>3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）；</li> <li>4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）；</li> <li>5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。</li> </ol>	5		

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5		
		目标设置	15	绩效目标完整性	8	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。  1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	8		
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。  1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7		
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政  1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。	2		

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
						府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	<p>政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。</p>		
				财务合规性	3	<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p>	<p>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>	3	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				预决算信息公开	3	<p>部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：            （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。            （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。            （3）没有进行公开的，得0分。            2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：            （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。            （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。            （3）没有进行公开的，得0分。            3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3	
		项目管理	4	项目实施程序	2	<p>部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。</p>	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）；            2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。</p>	2	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				项目监管	2	<p>部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给区级各部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。</p>	<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）；</p> <p>2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。</p>	2	
		资产管理	3	资产管理安全性	2	<p>部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。</p>	<p>1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）；</p> <p>2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。</p>	2	
				固定资产利用率	1	<p>部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。</p>	<p>固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%</p> <p>1. 固定资产利用率≥90%的，得1分；</p> <p>2. 90%&gt;固定资产利用率≥75%的，得0.7分；</p> <p>3. 75%&gt;固定资产利用率≥60%的，得0.4分；</p> <p>4. 固定资产利用率&lt;60%的，得0分。</p>	1	
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	<p>部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。</p>	<p>财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员）</p> <p>1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分；</p> <p>2. 财政供养人员控制率&gt;100%的，得0分。</p>	1	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	1	
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3	
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的，得3分； (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； (3) “三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的，得3分； (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； (3) 日常公用经费控制率>100%的，得0分。	6	



评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		效率性	20	预算执行率	6	<p>部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。</p> <p>1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%）×1 分，最高得 1 分。            2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%）×1 分，最高得 1 分。            3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%）×1 分，最高得 1 分。            4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%）×1 分，最高得 1 分。            5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分，最高得 2 分。            其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4            季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）</p>	6		
				重点工作完成情况	8	<p>部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。</p> <p>重点工作是指中央和省、市相关部门、区委区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。            注：重点工作完成情况可以参考区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。</p>	8		
				项目完成及时性	6	<p>部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。</p> <p>1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6 分）；            2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6 分。</p>	6		

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		效果性	20	社会、经济、生态效益及可持续影响等	20	<p>部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果,以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。</p>	<p>根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。</p> <p>根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。</p>	20	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	<p>部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。</p>	<p>1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）；</p> <p>2.当年度群众信访办理回复率达100%（1分）；</p> <p>3.当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。</p>	3	
				公众或服务对象满意度	6	<p>反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。</p>	<p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1.满意度≥95%的，得6分；</p> <p>2.90%≤满意度&lt;95%的，得4分；</p> <p>3.80%≤满意度&lt;90%的，得2分；</p> <p>4.满意度&lt;80%的，得1分。</p>	4	
<b>总得分情况</b>								98	

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。