

# 龙岗区园山街道办 2022 年政府信息公开 年度报告

## 一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》以及上级政府信息公开工作要求,结合我街道实际,编制并向社会公布深圳市龙岗区园山街道办事处 2022 年政府信息公开工作年度报告。如对本报告有任何疑问,请与园山街道政务服务办联系(地址:园山街道横坪公路 89 号数字硅谷产业园政务服务大厅,邮编: 518100 ,电话: 0755—84264114 ,电子邮箱: ysjdzwb@lg.gov.cn )。

(一)本单位主动公开政府信息数量。我街道门户网站共更新信息 506 条,其中领导信息 11 条、年度工作计划及总结信息 7 条、财政预决算信息 16 条、统计数据信息 11 条、人事信息 19 条、政府采购信息 110 条、民生实事信息 1 条、应急管理信息 16 条、政务专题类信息 52 条、社会救助领域基层政务公开信息 27 条、工程信息 163 条、为民服务信息 3 条、党建工作信息 4 条、城市建设信息 12 条、其他类栏目信息 54 条。

(二)依申请公开办理情况。我街道收到依申请公开案件 4 宗,其中 1 宗正在受理中,其余 3 宗已按相关规定部分公开。

(三) 政府信息公开管理制度。我街道通过人工监察,督促落实信息公开工作,按照“谁公开、谁负责”的原则,要求各部门按规定依时公开各类政务信息。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	931		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		4					4	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0					0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	3					3	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)							
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密						
		2. 其他法律行政法规禁止公开						

	3. 危及“三安全一稳定”								
	4. 保护第三方合法权益								
	5. 属于三类内部事务信息								
	6. 属于四类过程性信息								
	7. 属于行政执法案卷								
	8. 属于行政查询事项								
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息								
	2. 没有现成信息需要另行制作								
	3. 补正后申请内容仍不明确								
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请								
	2. 重复申请								
	3. 要求提供公开出版物								
	4. 无正当理由大量反复申请								
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息								
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请								
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请								
	3. 其他								
(七) 总计		3							3
四、结转下年度继续办理		1							1

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
2				2					0	1				1

#### 五、存在的主要问题及改进情况

存在问题: **一是**政务公开工作人员流动性大, 对接工作不流畅, 沟通成本高; 工作人员对政务公开工作内容新要求不熟悉, 开展工作进度较慢, 比如城市信用建设工作、政策解读工作、征集调查工作等。 **二是**政府信息公开意识不强, 公开时效性、公开内容质量有待加强。 **三是**政务公开需要其他部门协同办理进度较慢, 沟通成本高, 时效性不足。

改进情况: **一是**要求工作人员认真学习政务公开工作内容, 梳理工作台账, 严格按照要求按进度做好政务公开工作。 **二是**加大培训、宣传力度, 审核把关信息公开内容, 突出重点、热点和难点问题, 发挥好信息公开平台的桥梁作用。 **三是**明确各部门相关职责, 做好对接工作。

## **六、其他需要报告的事项**

本年度未发出收费通知, 未收取信息处理费用。