

2024 年中共深圳市龙岗区委政策研究
室部门预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 财政拨款“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 财政拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算支出表（按经济分类）
- (九) 财政拨款“三公”经费支出表
- (十) 政府性基金预算支出表
- (十一) 国有资本经营预算支出表
- (十二) 部门（单位）整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

围绕龙岗区国民经济、社会发展和改革开放问题开展研究，对重大政策问题进行可行性研究与论证，为区委、区政府提供政策建议，为制定龙岗中长期发展规划、年度计划和社会经济发展政策提出建议。统筹协调全区改革工作，落实区委全面深化改革领导委员会的部署和要求，为改革计划和方案的实施提供综合协调和指导服务，督促落实改革计划和方案的进展情况。搜集经济和社会发展信息，分析发展态势，供区委、区政府决策参考。

二、机构设置情况

区委政研室包括：区委政策研究室本级、区发展研究中心共2个基层单位。区发展研究中心为非独立核算单位，本部门预算为区委政研室本级预算，具体如下：

1. 区委政研室本级下设秘书科、政研科（改革科），共2个科室。

2. 区发展研究中心下设研究科、评估科、资政科、智库科共4个科室。

三、2024年主要工作目标

区委政研室2024年主要工作目标包括：

1. 围绕全区国民经济、社会发展和改革开放中的全局性、综合性、战略性、长期性问题和热点、难点问题开展研究，对有关重大政策问题进行可行性研究与论证，对有关重大决策方案、决策执行情况及决策绩效进行分析评估及跟踪研究，为区委、区政府提供政策建议和咨询意见；为制定全区中长期发展规划、年度计划和社会与经济发展政策提出建议。

2. 统筹协调全区改革工作，落实区委全面深化改革领导委员会的部署和要求；组织拟定全区改革的中长期规划和年度计划；综合指导、督促改革计划和方案的实施、落实；对全面深化改革落实情况进行分析评估，评选优秀改革项目并进行推广，提供工作建议。

3. 搜集经济和社会发展信息，分析发展态势，编印《政研参阅》内刊，供区委、区政府决策参考。

4. 统筹全区智库、区政府顾问服务管理工作，开展区政府顾问、智库专家交流活动。

5. 参与区委、区政府经济社会发展方面的重要政策、发展规划、会议文件、全局性工作部署等文稿的起草。

第二部分 部门预算收支总体情况

2024年区委政研室部门预算收入1549.74万元，较2023年年初预算增加156.9万元，增长11.2%。2024年区委政研室部门

预算支出 1549.74 万元，较 2023 年年初预算增加 156.9 万元，增长 11.2%。

预算收支增长主要原因说明：1. 我单位人员较 2023 年增加，导致人员工资福利支出和机关运行经费增长；2. 2024 年度新增离退休干部健康管理经费。

第三部分 部门预算支出具体情况

一、中共深圳市龙岗区委政策研究室（本级）

中共深圳市龙岗区委政策研究室本级预算 1,549.74 万元，包括人员支出 1242.36 万元、公用支出 71.78 万元、对个人和家庭的补助支出 29.12 万元、项目支出 206.48 万元。

（一）人员支出 1242.36 万元，主要是在职人员工资福利支出。

（二）公用支出 71.78 万元，主要包括公用综合定额经费、水电费、物业管理费、车辆运行维护费和工会经费等公用经费。

（三）对个人和家庭补助支出 29.12 万元，主要是离退休人员经费。

（四）项目支出 206.48 万元，具体包括：

1. 政策研究 15.6 万元，主要用于围绕区委、区政府中心工作，立足服务发展大局，引导社会智库服务党委、政府决策，积极引入专业化的智库机构合作开展课题研究，为区委、区政府科

学决策提供智力支撑。用于组织拟定全区改革的中长期规划和年度计划；综合指导、督促改革计划和方案的实施、落实；对全面深化改革落实情况进行分析评估，评选优秀改革项目并进行推广，提供工作建议。较 2023 年预算减少 5.5 万，减幅 26.07%，主要原因是根据厉行节约原则，结合工作实际，缩减了课题成果汇编印刷费。

2. 课题调研经费（通用项目）100 万元，主要用于围绕社会经济发展领域开展重点调研课题的研究工作。与 2023 年预算持平。

3. 决策咨询 2.5 万元，主要用于编印《政研参阅》，跟踪分析经济社会发展动态，收集整理理论实践成果，供区委、区政府和相关部门决策参考。较 2023 年预算减少 1.1 万元，减幅 30.56%，主要原因是《政研参阅》纸质版发放范围缩小，印刷费用下降。

4. 法律顾问服务经费（通用项目）4 万元，主要用于外聘法律顾问，为我室提供专业的法律意见，开展法律培训，提升我室依法办事水平。与 2023 年预算持平。

5. 宣传经费（通用项目）20 万元，主要用于在报纸、网络等媒体上对全区的改革成绩进行宣传报道，扩大改革影响力。与 2023 年预算持平。

6. 智库服务 22.3 万元，主要用于举办区政府顾问座谈会，邀请专家学者针对我区经济社会发展中的重点难点问题开展研讨，为区委、区政府及相关职能部门提供重要决策参考。与 2023 年

预算持平。

7. 办公设备购置（通用项目）3.76 万元，主要用于购置办公家具、办公设备。较 2023 年减少 2.24 万元，减幅 37.33%，主要原因是计划配置办公室的数量减少，办公家具购置经费相应减少。

8. 办公用房修缮与维护（通用项目）5 万，用于配置保密室和档案库房，装修和翻新办公用房。较 2023 年减少 6 万元，减幅 54.55%，主要原因是计划装修办公室的数量减少。

9. 一般管理事务 33.32 万元，主要用于离退休干部健康管理、开展单位档案的归集整理、相关辅助类人员经费发放等工作。较 2023 年预算增加 29.32 万元，增幅 732.9%，主要原因是规范项目分类，相关辅助类经费由基本支出调整为在项目支出列支；新增离退休健康管理经费。

第四部分 政府采购预算情况

区委政研室纳入 2024 年部门预算的政府采购项目共有 58.81 万元，其中：货物类项目 1.81 万元、工程类项目 0 万元、服务类项目 57 万元。

第五部分 财政拨款“三公”经费预算情况

2024年财政拨款“三公”经费预算8.5万元，与2023年预算数持平。

1.因公出国（境）费用。为进一步规范因公出国（境）经费管理，我区因公出国（境）经费完全按零基预算的原则编制，根据因公出国（境）计划审批结果动态调配使用，因此各单位2024年因公出国（境）经费预算数为0万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2.公务接待费。2024年预算数0.5万元，与2023年年初预算持平。

3.公务用车购置和运行维护费。2024年预算数8万元，其中：公务用车购置费2024年预算数0万元，比2023年预算数增加0万元，主要是本部门2024年未安排经费于公务用车购置；公务用车运行维护费2024年预算数8万元，与2023年年初预算持平。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

中共深圳市龙岗区委政策研究室本级实施部门预算绩效管理的单位范围包括：中共深圳市龙岗区委政策研究室本级共1家基层单位，均已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评。区财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部

门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2024年中共深圳市龙岗区委政策研究室本级系统所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金1,549.74万元，设置并编报9个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价。区财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称（一级项目）	预算数（万元）	绩效目标
政策研究	15.6	1、编印成果汇编，有效发挥政研成果的决策参考作用。到国内其他城市开展实地考察学习2次。2、统筹协调全区改革工作，落实区委全面深化改革领导委员会的部署和要求；组织拟定全区改革的中长期规划和年度计划；综合指导、督促改革计划和方案的实施、落实。
课题调研经费（通用项目）	100	课题按时结题，形成课题研究报告，课题研究成果以《政研参阅》等决策内参形式呈送领导参阅。
宣传经费（通用项目）	20	进行系列改革宣传1次，对全区的改革成绩进行宣传报道，扩大改革影响力。
决策咨询	2.5	编辑印发《政研参阅》18期，及时反映经济社会发展动态，促进全区各部门优秀调研成果交流共享，为区委、区政府提

		供决策参考和政策建议。鼓励我室信息员积极采写、报送高质量报告及信息。
智库服务	22.3	计划于第三季度举办区政府顾问座谈会，邀请专家学者针对我区经济社会发展中的重点难点问题开展研讨，为区委、区政府及相关职能部门提供重要决策参考。
法律顾问服务经费（通用项目）	5	通过外聘法律顾问，为我室提供专业的法律意见，开展法律培训，提升我室依法办事水平。
办公设备购置（通用项目）	3.76	配置一间处级人员办公室、按照1间科级及以下人员办公室。按需购置办公设备。
办公用房修缮与维护（通用项目）	5	完成功能室规划建设，提升办公用房环境，提升办公效率。
一般管理事务	33.32	1. 加强我单位档案的归集、管理等工作，有效保护和利用档案。2. 做好离退休干部健康管理等工作。3. 保障相关辅助类人员经费，提升单位工作效能。

备注：涉密项目按要求不予公开。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2024年本部门机关运行经费财政拨款预算71万元，较2023年年初预算增加6万元，增长9%。主要原因是单位人员较2023年有所增加。

二、国有资产占用情况

截至2023年底，本部门共有车辆2辆，其中：机要通信用车1辆、其他用车1辆；单价100万元以上设备0台（套）。

三、其他

本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出和上级专项转移支付预算支出。

2024 年部门预算中数字保留 2 位小数、百分比保留 1 位小数后列示，数据单位转换时可能存在尾数误差。

第九部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出，包括人员支出（行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、社保缴费、工伤抚恤

及相关预留经费)和公用经费(办公费、邮电费、差旅费、印刷费等)。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费(机关运行经费)：指用于维持行政(参公)单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门(单位)使用财政拨款安排的因公出国(境)费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境)费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待(外宾接待)费用。

二、表格部分

表 1

收支总表

单位名称:中共深圳市龙岗区委政策研究室

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	2024 年预算数	项目(按支出功能科目编列至“项”级)	2024 年预算数
政府预算资金	1,549.74	一般公共服务支出	1,008.38
一般公共预算资金	1,549.74	其他共产党事务支出	1,008.38
一般公共预算资金	1,549.74	行政运行	280.69
		一般行政管理事务	206.48
		事业运行	521.22
		社会保障和就业支出	170.86
		行政事业单位养老支出	170.86
		行政单位离退休	26.09
		事业单位离退休	4.04
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.82
		机关事业单位职业年金缴费支出	46.91
		卫生健康支出	39.44

		行政事业单位医疗	39.44
		行政单位医疗	11.54
		事业单位医疗	27.90
		住房保障支出	331.05
		住房改革支出	331.05
		住房公积金	99.67
		购房补贴	231.38
本年收入合计	1,549.74	本年支出合计	1,549.74
上年结余、结转	0.00	结转下年	0.00
1.财政拨款结余、结转	0.00		
2.非财政拨款结余、结转	0.00		
收 入 总 计	1,549.74	支 出 总 计	1,549.74

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 6

财政拨款收支总表

单位名称:中共深圳市龙岗区委政策研究室(本级)

单位:万元

收 入		支 出	
项目	2024 年预算数	项目(按支出功能科目编列至“项”级)	2024 年预算数
政府预算资金	1,549.74	一般公共服务支出	1,008.38
一般公共预算资金	1,549.74	其他共产党事务支出	1,008.38
一般公共预算资金	1,549.74	行政运行	280.69
		一般行政管理事务	206.48
		事业运行	521.22
		社会保障和就业支出	170.86
		行政事业单位养老支出	170.86
		行政单位离退休	26.09
		事业单位离退休	4.04
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.82
		机关事业单位职业年金缴费支出	46.91
		卫生健康支出	39.44
		行政事业单位医疗	39.44

		行政单位医疗	11.54
		事业单位医疗	27.90
		住房保障支出	331.05
		住房改革支出	331.05
		住房公积金	99.67
		购房补贴	231.38
本年收入合计	1,549.74	本年支出合计	1,549.74
上年结余、结转	0.00	结转下年	0.00
1. 一般公共预算拨款结余、结转	0.00		
2. 政府性基金预算拨款结余、结转	0.00		
3. 国有资本经营预算拨款结余、结转	0.00		
收 入 总 计	1,549.74	支 出 总 计	1,549.74

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

单位名称:中共深圳市龙岗区委政策研究室（本级）

单位：万元

预算单位	科目编码 (按支出功能科目 编列至“项”级)	科目名称 (按支出功能科目编列至“项”级)	支出总计	基本支出	项目支出
中共深圳市龙岗区委政策研究室			1,549.74	1,343.26	206.48
中共深圳市龙岗区委政策研究室（本级）			1,549.74	1,343.26	206.48
	201	一般公共服务支出	1,008.38	801.91	206.48
	20136	其他共产党事务支出	1,008.38	801.91	206.48
	2013601	行政运行	280.69	280.69	0.00
	2013602	一般行政管理事务	206.48	0.00	206.48
	2013650	事业运行	521.22	521.22	0.00
	208	社会保障和就业支出	170.86	170.86	0.00
	20805	行政事业单位养老支出	170.86	170.86	0.00
	2080501	行政单位离退休	26.09	26.09	0.00
	2080502	事业单位离退休	4.04	4.04	0.00
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.82	93.82	0.00

	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	46.91	46.91	0.00
	210	卫生健康支出	39.44	39.44	0.00
	21011	行政事业单位医疗	39.44	39.44	0.00
	2101101	行政单位医疗	11.54	11.54	0.00
	2101102	事业单位医疗	27.90	27.90	0.00
	221	住房保障支出	331.05	331.05	0.00
	22102	住房改革支出	331.05	331.05	0.00
	2210201	住房公积金	99.67	99.67	0.00
	2210203	购房补贴	231.38	231.38	0.00

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

单位名称:中共深圳市龙岗区委政策研究室

单位:万元

预算单位	科目编码 (按支出经济科目 编列至“款”级)	科目名称 (按支出经济科目编列至“款”级)	支出总计	基本支出	项目支出
中共深圳市龙岗区委政策研究室			1,549.74	1,343.26	206.48
中共深圳市龙岗区委政策研究室(本级)			1,549.74	1,343.26	206.48
	301	工资福利支出	1,242.36	1,242.36	0.00
	30101	基本工资	125.15	125.15	0.00
	30102	津贴补贴	377.46	377.46	0.00
	30103	奖金	40.10	40.10	0.00
	30107	绩效工资	388.59	388.59	0.00
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	93.82	93.82	0.00
	30109	职业年金缴费	46.91	46.91	0.00
	30110	职工基本医疗保险缴费	39.44	39.44	0.00
	30112	其他社会保障缴费	1.23	1.23	0.00
	30113	住房公积金	99.67	99.67	0.00

	30199	其他工资福利支出	30.00	30.00	0.00
	302	商品和服务支出	274.65	71.78	202.88
	30201	办公费	16.42	16.26	0.16
	30202	印刷费	4.94	0.20	4.74
	30207	邮电费	2.56	2.50	0.06
	30209	物业管理费	0.54	0.54	0.00
	30211	差旅费	13.60	3.50	10.10
	30213	维修（护）费	5.00	0.00	5.00
	30215	会议费	0.12	0.00	0.12
	30216	培训费	2.80	2.80	0.00
	30217	公务接待费	0.50	0.50	0.00
	30226	劳务费	35.70	2.50	33.20
	30227	委托业务费	154.50	5.00	149.50
	30228	工会经费	13.46	13.46	0.00
	30229	福利费	5.26	5.26	0.00
	30231	公务用车运行维护费	8.00	8.00	0.00
	30239	其他交通费用	7.12	7.12	0.00
	30240	税金及附加费用	0.50	0.50	0.00
	30299	其他商品和服务支出	3.64	3.64	0.00
	303	对个人和家庭的补助	29.12	29.12	0.00

	30302	退休费	28.99	28.99	0.00
	30399	其他对个人和家庭的补助	0.13	0.13	0.00
	310	资本性支出	3.60	0.00	3.60
	31002	办公设备购置	3.60	0.00	3.60

表 10

政府性基金预算支出表

单位名称:中共深圳市龙岗区委政策研究室(本级)

单位:万元

预算单位	科目编码(按支出功能科目编列至“项”级)	科目名称(按支出功能科目编列至“项”级)	支出总计	基本支出	项目支出
中共深圳市龙岗区委政策研究室			0.00	0.00	0.00
中共深圳市龙岗区委政策研究室(本级)			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00

注:本表本年度无发生额。

表 11

国有资本经营预算支出表

单位名称:中共深圳市龙岗区委政策研究室(本级)

单位:万元

预算单位	科目编码(按支出功能科目编列至“项”级)	科目名称(按支出功能科目编列至“项”级)	支出总计	基本支出	项目支出
中共深圳市龙岗区委政策研究室			0.00	0.00	0.00
中共深圳市龙岗区委政策研究室(本级)			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00

注:本表本年度无发生额。

表 12

部门（单位）整体支出绩效目标表

2024 年度

单位：万元

部门（单位）名称		中共深圳市龙岗区委政策研究室本级	主管部门	中共深圳市龙岗区委政策研究室	
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	其中：财政拨款	其中：其他资金	
保障单位正常运行和人员工资福利	保障单位正常运行和人员工资福利	1,343.26	1,343.26	0.00	
改革宣传	对全区的改革成绩进行宣传报道，扩大改革影响力。	20.00	20.00	0.00	
改革事务	统筹协调全区改革工作，落实区委全面深化改革领导委员会的部署和要求；组织拟定全区改革的中长期规划和年度计划；综合指导、督促改革计划和方案的实施、落实。	7.60	7.60	0.00	
政策研究	1、2023 年度研究成果汇编印刷。2、到国内其他城市开展实地考察学习 2 次。	8.00	8.00	0.00	
课题研究	课题按时结题，形成课题研究报告，课题研究成果以《政研参阅》等决策内参形式呈送领导参阅。	100.00	100.00	0.00	
其他一般管理事务	1. 加强我单位档案的归集、管理等工作，有效保护和利用档案。2. 做好单位离退休干部健康管理相关工作	5.50	5.50	0.00	

	办公设备购置	配置一间处级人员办公室、按照 1 间科级及以下人员办公室。购置碎纸机、保密柜。	3.76	3.76	0.00
	决策咨询	编辑印发《政研参阅》18 期，围绕我区发展战略和区委、区政府中心工作，收集整理、分析解读中央省市重大政策部署、先进地区经验做法、街道部门改革创新举措，持续做好改革动态宣传、调研成果转化等，提升文稿内容的针对性、时效性和参考价值。	2.50	2.50	0.00
	智库服务	计划举办区政府顾问系列活动，邀请专家学者针对我区经济社会发展中的重点难点问题开展研讨，为区委、区政府及相关职能部门提供重要决策参考。	22.30	22.30	0.00
	相关辅助类经费	保障相关辅助类人员经费发放。	27.82	27.82	0.00
	法律服务费	通过外聘法律顾问，为我室提供专业的法律意见，开展法律培训，提升我室依法办事水平。	4.00	4.00	0.00
	办公用房修缮与维护	完成保密室、档案库房规划建设，提升办公用房环境，提升办公效率。	5.00	5.00	0.00
	金额合计		1,549.74	1,549.74	0.00
年度总体目标	<p>1. 围绕龙岗区国民经济、社会发展和改革开放中的全局性、综合性、战略性、长期性问题开展跟踪研究和超前研究，对重大政策问题进行可行性研究与论证，为区委、区政府提供政策建议和咨询意见，为制定龙岗中长期发展规划、年度计划和社会发展规划提出建议。</p> <p>2. 区委全面深化改革委员会办公室设在区委政策研究室。统筹协调全区改革工作，落实区委全面深化改革领导委员会的部署和要求。为改革计划和方案的实施提供综合协调和指导服务；督促落实改革计划和方案的进展情况。</p> <p>3. 搜集经济和社会发展信息，掌握有关动态，分析研究经济和社会发展态势，为政府实施宏观调控和社会管理提供信息和依据。</p> <p>4. 负责区委、区政府部分重要文件的起草工作。</p> <p>5. 参与区拟定的发展规划进行研究和论证，提出意见和建议。</p> <p>6. 参加区委、区政府的重要会议和重大调研活动。</p>				

	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度 绩效 指标	产出指标	数量指标	改革系列宣传次数	进行改革系列宣传 1 次。
			成果汇编数量	编写成果汇编 1 册并计划印刷 300 本。
			整理档案完成率	上一年度文件材料归档完成率 100%
			配置办公场所数量	配置 1 间处级人员办公室、1 间科级人员办公室。
			《政研参阅》刊发期数	编辑印发《政研参阅》18 期。
			稿酬按规定足额发放	按照制度足额发放。
			智库活动数量	举办系列活动 1 次
			年终改革项目评选	开展年终改革项目评选 1 次。
			外出考察	外出考察 1 次。
			年度改革成果汇编印刷	编写年度改革成果汇编 1 册并印刷。
			审查法律文本数量、开展法律培训次数	根据我室工作需要审查法律文本，开展法律培训，开展相关法律咨询。
			根据工作要求修缮办公室和功能室	根据工作要求修缮 1 间领导办公室、1 间科级办公室及相关功能室
		开展委托课题数量	围绕区委、区政府中心工作开展课题委托研究，课题数量不少于 2 个。	
		改革宣传计划完成率	改革宣传计划完成率达 100%。	
		成果汇编质量	有效发挥政研成果的决策参考作用。	
		整理档案的质量	档案整理符合档案安全工作要求	
		配置办公家具的质量	符合深圳市市直党政机关办公家具配置标准的要求。	
		《政研参阅》稿源质量	稿件主要来源于收集整理摘编中央省市重大政策部署及其他地区经验做法，各单位优秀调研成果、改革动态等。	
			质量指标	

		报送调研报告及党政信息质量	稿件主要来源于收集整理摘编中央省市重大政策部署及其他地区经验做法，各单位优秀调研成果、改革动态等。	
		智库服务质量	向专业机构采购龙岗区政府顾问活动有关服务，保障活动质量。智库研讨会邀请专家学者参加，确保研讨质量。	
		年度改革工作顺利推进，取得明显成效	按照要求完成有关工作。	
		常年法律顾问服务质量	常年法律顾问专业素养高、业务能力强，能够为单位提供较好的法律服务。	
		功能室设置的质量	符合区保密工作和档案工作的要求。	
		装修办公用房的质量	装修办公用房的质量符合党政机关办公用房装修改造的要求。	
		课题研究质量及成果转化	聘请专家遴选课题承接机构，保障研究的产出质量；聘请专家对课题进行结题评审，督促课题承接机构严格按照既定目标完成相关成果；成果在《政研参阅》等内参发表，能为区委、区政府决策提供参考依据。	
		课题研究结题评审通过率	课题全部通过结题评审，结题评审通过率为 100%。	
	时效指标	各项工作完成时间	各项工作在本年度完成，并完成支付。	
	成本指标	各项工作成本	严格按照预算额控制成本，经费使用符合相关财务管理规定。	
	效益指标	经济效益指标	不适用	
		社会效益指标	扩大改革影响力	对全区的改革成绩进行宣传报道，扩大改革影响力。
成果汇编的社会效益			为领导决策和部门制定相关政策措施提供参考。	
档案整理的社会效益			加强单位档案的归集、管理工作，有效保护和利用档案。	

			提高工作效率	保障日常工作推进，提高工作效率。
			《政研参阅》社会效益	及时重点反映全区经济社会发展动态，促进各部门优秀调研成果、改革成果交流共享。
			提供决策参考	区政府顾问活动、智库研讨会针对我区经济社会发展中的重点难点问题开展，为区委、区政府提供重要决策参考，为相关职能部门解决问题提供参考。
			制定《龙岗区全面深化改革工作要点》。	制定全区年度全面深化改革工作要点，以改革作为有力抓手推动重点改革项目的落实。
			加强法治建设	通过聘请法律顾问，开展法律文本审核及法律培训，提高法律工作水平，强化法治建设。
			办公用房修缮提高工作效率	保障日常工作推进，提高工作效率。
			课题成果转化运用	课题成果转区领导和相关部门参阅，推动解决经济社会发展问题。
	可持续影响指标	不适用		
	生态效益指标	办公用房修缮维护生态环保	按照建筑垃圾废弃物处理要求第三方做到环保。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众认可改革宣传相关报道。	发布多篇改革宣传报道，吸引公众点击、点赞与评论。
			成果汇编的满意度	区领导及相关职能部门对成果汇编满意度较高并无不良反馈。
			档案整理满意度	我室干部职工对档案整理工作认可度较高，接到投诉次数为 0。
			考察使用科室对采购过程和所采购的设备的满意度	使用科室对采购过程和采购的设备满意度高，投诉率次数为 0。

			《政研参阅》满意度	区委、区政府相关领导和部门对刊物的决策参考价值认可。
			智库专家满意度及智力成果满意度	参加活动、会议的区政府顾问、专家学者对会议的安排和会议的成果满意度较高，区委、区政府领导对会议的决策参考价值认可度较高。
			年度改革项目牵头单位投诉反馈率低于 5%	年度改革项目牵头单位投诉反馈率低于 5%
			常年法律顾问满意度	我室干部职工对聘请的常年法律顾问相应工作认可度较高，无相关投诉。
			各科室对办公用房修缮的满意度	各科室对办公用房修缮满意度高，投诉率为 0。
			课题研究成果满意度	区委、区政府领导及区相关职能部门对研究成果的决策参考价值认可。
		其他满意度指标	不适用	

备注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。