

统一社会信用代码: 124403077604501198

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市龙岗区龙城街道行政事务中心 (公章)



填报日期: 2024 年 2 月 19 日

注: 事业单位法人在本网站上填写和公示的年度报告内容不得涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私。如年报内容存在涉密事项, 请在本网站“办事指南”中的“报送年度报告”栏内下载年度报告等资料填写, 并按规定途径另行报送。

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度12月31日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金,是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产,但不包括:代为管理的公共基础设施和资源性资产;关系国家秘密、公共安全、公共保障,不能进入流通领域的资产;借贷款、合同预收款、合同应付款;职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金;规定了使用方向,不能用于民事赔偿的他人资助的资产;按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期,是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容,包括证书名称、认可(许可)范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况,是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数,是指本单位所有编制数;实有在编人数,是指本单位实际在编的人员数(包括借调到其他单位工作的在编人员);实有在职人员数,是指本单位实际在岗工作的人员数(包括非在编人员)。

六、接受奖励和处罚情况,是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目(不包括针对职工个人的奖惩情况)。

七、开展业务活动情况,是指执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围开展了哪些具体的业务活动、取得的主要社会效益和经济效益(用数字说明)、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

九、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记管理机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记管理机关联系和接受公众咨询。

十一、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	深圳市龙岗区龙城街道行政事务中心	
宗旨和业务范围	贯彻执行党和国家的有关方针政策和法规及街道党工委办事处的要求，承担街道后勤保障和财务管理工作。	
住所	深圳市龙岗区龙城街道爱联如意路 98 号	
法定代表人	刘文勇	
经费来源	财政核拨	
开办资金	¥ 50 万元	
举办单位	深圳市龙岗区龙城街道办事处	
上一年度是否按规定申请了变更登记		是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
变更登记具体内容及时间		
名称 <input type="checkbox"/> 变更前_____ 变更后_____		
变更时间_____年_____月_____日		
法定代表人 <input type="checkbox"/> 变更前_____ 变更后_____		
变更时间_____年_____月_____日		
宗旨和业务范围 <input type="checkbox"/> 变更前_____		

变更后_____		

变更时间_____年_____月_____日		

住所 变更前_____

 变更后_____

 变更时间_____年_____月_____日

经费来源 变更前_____ 变更后_____

 变更时间_____年_____月_____日

开办资金 变更前_____（万元） 变更后_____（万元）

 变更时间_____年_____月_____日

举办单位 变更前_____ 变更后_____

 变更时间_____年_____月_____日

注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

上一年度单位章程是否进行修改		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示	是 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 网址：_____ <input type="checkbox"/> 已备案	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
是否拥有相关资质认可或执业许可证明		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
注：事业单位法人证书除外。			

证书名称	认可（许可）范围	有效期截止日期	颁发机关

注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。

本单位网站名称和网址		有 <input type="checkbox"/> _____ 无 <input checked="" type="checkbox"/>	
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。		
	年初数（万元） 38.486982	年末数（万元） 23.940078	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	10	10	47
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 _____ 其他地址 1. _____ _____			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 <input type="checkbox"/>	是 <input checked="" type="checkbox"/> 组织开展绩效评价的单位/部门： <u>深圳市龙岗区龙城街道办事处</u> 评价年度： <u>上一年度</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>再上一年度</u> （原因是目前未有上一年度绩效考核结果） <input type="checkbox"/>	

		<p>评价结果/等级: <u> B </u></p> <p>注: 接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
<p>上一年度单位是否有接受奖励的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>获奖时间: _____</p> <p>获奖名称和等级: _____</p> <p>颁奖单位: _____</p> <p>注: 接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
<p>上一年度单位是否有接受处罚的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/> 接受处罚次数 <u> </u> 次</p> <p>被处罚时间: _____</p> <p>被处罚事项: _____</p> <p>作出处罚决定的单位/部门: _____</p> <p>整改情况: 已整改 <input type="checkbox"/></p> <p> 整改中 <input type="checkbox"/> 未整改 <input type="checkbox"/></p> <p>注: 接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
<p>上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>具体情况:</p>
<p>上一年度单位是否办理过信访投诉事项</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/> 受 理 <u> </u> 件</p> <p> 已办结 <u> </u> 件 未办结 <u> </u> 件</p> <p>注: 受理件数=已办结件数+未办结件数</p>

<p>上一年度单位是否有 接受诉讼的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受诉讼次数_____次</p> <p>接受诉讼时间：_____</p> <p>接受诉讼类型：民事诉讼 <input type="checkbox"/></p> <p>刑事诉讼 <input type="checkbox"/> 行政诉讼 <input type="checkbox"/></p> <p>法院判决结果： 已判决 <input type="checkbox"/></p> <p>正在审理中 <input type="checkbox"/></p> <p>注：接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
<p>上一年度单位是否有 接受捐赠或资助的情 况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠或资助是否符合本单 位的宗旨和业务范围： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>是否根据与捐赠人、资助人约 定的期限、方式和合法用途使 用：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠资助及其使用情况： _____</p> <p>注：填写接受捐赠资助的数量、方式、 使用方向和使用结果等。</p>

开展业务活动情况

一、科学统筹，妥善处理疫情防控结束后的相关工作。一是协助街道财政按规定做好各类防疫资产盘点造册、登记入账、利旧处置等工作，统筹安排，合理利用防疫资产。二是根据区财政局及区驿站专班有关工作要求，完善中型驿站采购项目的相关手续、补充相关资料，按规定开展采购项目账款支付及固定资产处置工作。

二、完善采购制度，规范采购行为。一是进一步完善街道内控工作，于5月修订印发了《深圳市龙岗区龙城街道采购管理制度》；二是坚守政府采购底线，以高度负责的精神严格把好政府采购关，坚决维护了政府采购的法律刚性。三是保障政府采购效能，高质量完成街道政府采购项目。

三、优化机关食堂管理，提升食堂品质。结合街道实际，不断加强我街道机关食堂管理，开展全方位提升工作。一是在硬件设备、菜式设置等方面下功夫，用心保障食堂菜式品质、餐具消毒、面（粉）食服务等服务质量，为广大干部职工提供卫生、热乎的饭菜；二是密切配合街道食药安办开展食品安全检测工作，加强食品制作各个环节的食品安全管控，确保街道广大干部职工吃得放心；三是加强文明用餐宣传和引导，营造文明、良好的用餐环境；四是完善用人机制，科学、合理分配工作，明晰工作内容、明确责任分工，完善管理规定，以制度管人，实现食堂管理规范。五是落实消费帮扶工作，2023年机关食堂采购帮扶产品约75.32万元。

四、规范管理街道公配物业及自有物业。一是持续与区政府物业管理中心保持密切沟通，规范管理街道公配物业及自有物业，做好政府物业常态化巡查工作；二是科学、合理规划公配物业使用功能，完成回龙埔社区悦城花园、黄阁坑社区天昊华庭、新联社区仁恒四季园等5处物业申请授权管理工作；三是积极配合区财政局开展政府物业产权登记、经营性物业核查等工作，有序推进街道周转房历史遗留问题档案调查取证工作；四是积极推进街道党政机关办公用房及附属物业确权工作。

五、强化公务车辆管理工作。科学调度，安全行车，没有发生车辆安全事故，较好完成街道重要工作车辆调度工作。一是严格执行公务油卡“一车一卡”和公车定点维修制度，通过邀请招标方式完成街道公务车辆定点维修服务采购项目；二是落实公示制度，对街道公务用车、维修等情况进行每月公示；三是严格落实平台派车制度，对公车使用路径全跟踪，做到公开透明使用公务用车；四是研究

制定了街道车改留用公务车辆分配方案，完成街道公务车辆编制重核工作。五是完成深圳市景盛兴业实业有限公司17台公务车辆资产处置工作，更新购置2台综合行政执法用车。

六、加大办公大楼管理力度。一是加强办公楼公共区域、中央空调风管、独立空调等的消杀、消毒，确保环境安全；二是规范办公区域施工管理，有序开展办公楼化粪池、化油池清理、办公楼人像识别系统改造升级、办公楼消防安全检查及整改等重点项目；三是强化日常考核监督，严格物业公司的履约考核，保障履约质量，完成物业管理服务合同续签工作。

七、做好固定资产管理工作。一是完成街道固定资产盘点清查工作，科学合理利用现有资产，做到资产账与会计账一致（账账相符），资产账与实物一致（账实相符）。二是强化智慧财政资产系统学习工作，正确、高效使用智慧财政资产系统管理街道固定资产，并做好智慧财政资产系统与财务系统数据核对工作。

八、强化财务知识学习。一是组织街道财务人员开展关于政府采购条例制度和财务制度交流学习活动，掌握最新财务管理知识；二是参加集资财务系统金蝶EAS Kcloud系统操作培训，不断提升系统操作能力。

九、规范、高效做好财务管理工作。一是完成2022年度财务对账工作及零点结算工作，确保各项对账工作及时、准确；二是完成街道40个部门2023年的原始单据资料的审核、核算及干部职工工资福利支出等工作共159828笔；三是完成街道存量帐户情况及2020-2023年政府购买服务项目金额统计工作；四是全面梳理街道可收回落实国家统一工资政策导致的剩余经费，清理街道银行帐户和预算单位长期往来款挂账；五是有序推动龙城街道股份合作公司代理记账方式的改革，实现代理记账模式变更为集中记账模式，明确核算主体，强化股份合作公司会计核算主体责任；六是完成辖区44家股份合作公司、分公司1-3月份的代理记账工作及4-12月份原始单据与新系统凭证录入的核对工作。

注：1.填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围开展了哪些具体的业务活动、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

2.填写内容较多的单位应自行调整表格大小。

<p>报告中其他需要说明的情况</p>	<p>无</p> <p>注:填写事业单位分支机构设置和独立办证(许可)情况及运行情况,举办或参与举办其他机构情况,重大资产变动情况,本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况,以及其他需要说明的情况。</p>		
<p>举办单位是否对本年度报告书进行审查</p>	<p>经举办单位审查,可以向社会公示。 <input checked="" type="checkbox"/> 经举办单位审查,不宜向社会公示。 <input type="checkbox"/> 审查时间: 年 月 日 (举办单位公章) 未经举办单位审查 <input type="checkbox"/>, 具体原因: _____</p> <p>注:可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版(或照片)。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。</p>		
<p>报告联系人</p>	<p>姓名</p>	<p>办公电话</p>	<p>电子邮箱</p>
	<p>李伟财</p>	<p>0755-89916883</p>	<p>491555241@qq.com</p>

(以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供,并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。)



单位名称(公章或财务章): 深圳市龙岗区龙城街道行政事务中心

单位: 元(保留小数点后两位)

资产	期末余额	年初余额	负债和净资产	期末余额	年初余额
流动资产:			流动负债:		
货币资金	4007365.36	4055473.82	短期借款		
短期投资			应交增值税		
财政应返还额度			其他应交税费	43104.99	16432.63
应收票据			应缴财政款		11291.56
应收账款净额			应付职工薪酬		
预付账款	7378.01		应付票据		
应收股利			应付账款		
应收利息			应付政府补贴款		
其他应收款净额	164.45		应付利息		
存货			预收账款		
待摊费用	0	122905.18	其他应付款	3964424.82	4027749.63
一年内到期的非流动资产			应付返奖奖金		
其他流动资产			应付代垫费		
			预提费用		
			一年内到期的非流动负债		
流动资产合计	4014907.82	4178379	其他流动负债	0	0
非流动资产:			流动负债合计	4007529.81	4055473.82
长期股权投资			非流动负债:		
长期债券投资			长期借款		
固定资产原值	2398729.69	901322.15	长期应付款		
减: 固定资产累计折旧	2166706.92	639357.51	预计负债	0	0
固定资产净值	232022.77	261964.64	其他非流动负债		
工程物资			非流动负债合计		
在建工程			受托代理负债		
无形资产原值			负债合计	4007529.81	4055473.82
减: 无形资产累计摊销					
无形资产净值					
研发支出					
公共基础设施原值					
减: 公共基础设施累计折旧(摊销)					
公共基础设施净值					
政府储备物资					
文物文化资产					
保障性住房原值					
减: 保障性住房累计折旧			净资产:		
保障性住房净值			累计盈余	239400.78	384869.82
长期待摊费用			专用基金		
待处理财产损益			权益法调整		
其他非流动资产			无偿调拨净资产**		
非流动资产合计	232022.77	261964.64	本期盈余*		
受托代理资产			净资产合计	239400.78	384869.82
资产总计	4246930.59	4440343.64	负债和净资产合计	4246930.59	4440343.64

本单位是否独立核算单位: 是 不是

填表人: 李秀清

联系电话: 0755- 89916014