

统一社会信用代码：12440307MB2C820710

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市龙岗区园山街道行政事务中心

填报日期：2024年01月30日

《事业单位法人证书》登载事项

单位名称	深圳市龙岗区园山街道行政事务中心		
宗旨和业务范围	贯彻执行有关财务规章制度，严格遵守财经纪律，管好街道财物，做好街道后勤保障和财务管理工作。		
住所	深圳市龙岗区园山街道福桐路290号A栋204室		
法定代表人	何敏庭		
经费来源	财政核拨		
开办资金	1810.8万元		
举办单位	深圳市龙岗区园山街道办事处		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度单位章程是否进行修改	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	7459.843407	6913.41123	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	6	5	5
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	

开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：

主要地址： 深圳市龙岗区园山街道福桐路290号A栋204室

上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度单位是否有接受处罚的情况	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人的情况	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	

<p>上一年度单位是否有接受诉讼的情况</p>	<p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况</p>	<p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>开展业务活动情况</p>	<p>2023年，我中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕街道党工委、办事处重点工作，明确工作主要目标，突出重点，扎实推进，积极作为，着力提升机关后勤保障水平和管理效能，努力开创机关后勤工作新局面。</p> <p>一、紧盯关键环节，做好疫情防控收尾工作。紧盯驿站撤站清场，配合各驿站专班做好撤站清场、设施拆除、物资交接及防疫资产盘活等收尾善后工作。</p> <p>二、加强业务指导，严格规范政府采购程序。遵照《政府采购法》、市区政府集中采购目录相关文件精神，修订下发《园山街道政府采购管理办法》，开展街道政府采购业务培训，强化采购人业务能力，严格按采购项目范围和操作程序规范采购行为。</p> <p>三、着手强化服务，切实做好后勤保障工作。加强固定资产管理，确保资产安全完整；做好会务工作，确保街道各项大小等重要会议的顺利召开；强化机关办公场所管理，做好街道水电消防维保、食堂就餐安全和公务用车规范管理等各项保障工作。</p>	
<p>报告中其他需要说明的情况</p>	<p>无</p>	

<p>举办单位是否对本年度报告书进行审查</p>	<p>经举办单位审查，可以向社会公示。</p> <p style="text-align: center;">  </p> <p>审查时间（举办单位公章）：2024年01月31日</p>		
<p>报告联系人</p>	<p>姓名</p>	<p>办公电话</p>	<p>电子邮箱</p>
	<p>杜珊玲</p>	<p>0755-28389820</p>	<p>ysxzswwz@lg.gov.cn</p>

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审核后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。