

2023 年深圳市龙岗区人力资源局部门 预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算支出表（按经济分类）
- (九) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (十) 政府性基金预算支出表
- (十一) 国有资本经营预算支出表
- (十二) 整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

深圳市龙岗区人力资源和社会保障局的主要职责：一是贯彻执行国家、省、市有关人力资源的方针、政策和法律、法规，拟订并组织实施人力资源发展规划；依法履行人力资源行业领域安全生产相关职责。二是承担综合管理人力资源及其市场职责，促进人力资源合理流动和有效配置；负责全区人力资源服务产业的统筹规划与发展，有效提升人力资源市场配置能力。三是负责促进就业创业工作，落实就业援助政策，完善公共就业创业服务体系；负责就业、失业预测预警和信息引导。四是负责职业能力建设工作，统筹建立职业培训制度；按管理权限，承担公职人员教育培训工作；综合管理职业培训机构；组织实施职业技能考核鉴定；统筹开展全区职业培训和非全日制职业教育工作；负责全区社区教育工作。五是负责全区专业技术队伍建设工作，负责管理专业技术人员；负责机关事业单位工人技术等级考核聘用工作；组织有突出贡献中青年专家、享受国务院和市政府特殊津贴专家的推荐工作；协助管理博士后工作站和人才创业园；做好高校应届毕业生接收工作和海外人才引进工作。六是建立健全劳动关系协商协调机制，组织实施劳动关系法律法规政策；负责全区劳动执法指导

监督、案件的查处和跨区域执法的组织协调工作，负责检查用人单位遵守劳动法律、法规和规章的情况，依法查处违反劳动法律、法规和规章的行为；组织实施劳动法制宣传、劳动监察、劳动人事争议仲裁工作，落实劳动争议调解政策，维护劳动关系双方合法权益；负责查处未经批准(备案)从事劳务派遣、人才中介及职业培训行为。七是会同有关部门开展异地务工人员管理服务作，协调解决重点难点问题，维护异地务工人员合法权益；负责开展区域劳务合作。八是按照管理权限，负责规范事业单位岗位设置、公开招聘等人事综合管理工作和雇员管理；负责员额聘员规范管理工作；负责管理机关事业单位工作人员的工资、福利、退休、退职等工作。九是负责有关人才工作和本行业系统内的人才队伍建设。十是负责实施留学人员创新创业政策，承办中国深圳创新创业大赛国际赛龙岗区有关赛事。十一是完成区委、区政府和上级部门交办的其他事项。

二、机构设置情况

深圳市龙岗区人力资源局包括深圳市龙岗区人力资源局本级、深圳市龙岗区人力资源服务中心(深圳市龙岗区职业训练中心)共2家基层单位。行政编制总数78人，实有在编人数73人；事业编制总数69人，实有在编人数69人；离休0人，退休54人。从基本支出工资福利列支的雇员(含老工勤)28人、从基本支出工资福利列支的临聘人员184人。

本部门预算为汇总预算，包括：深圳市龙岗区人力资源局本

级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算，具体如下：

1. 深圳市龙岗区人力资源局本级行政编制数 78 人，实有在编人数 73 人；事业编制数 0 人，实有在编人数 0 人；离休 0 人，退休 18 人。从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）17 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 95 人。

2. 深圳市龙岗区人力资源服务中心（深圳市龙岗区职业训练中心）行政编制数 0 人，实有在编人数 0 人；事业编制数 69 人，实有在编人数 69 人；离休 0 人，退休 36 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）11 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 89 人。

三、2023 年主要工作目标

深圳市龙岗区人力资源局 2023 年主要工作目标包括：

1. 突出就业优先导向，扎实推进各项就业任务。一是聚焦高校毕业生、农民工、就业困难人员等重点群体，分类帮扶、精准施策，构建多元化帮扶体系。二是常态化开展助企招工服务，常年举办各类线上线下招聘活动，服务企业 1 千家以上。三是创新开展创业带动就业服务工作，优化提升深圳东部大学生创业中心、大运软件小镇等创业孵化载体质量，常态化举办大学生创业者训练营、创业指导进园区、创业指导进校区等品牌活动。四是深化推进深港就业创业合作，落实港澳青年创新创业服务“三个一”工程，用好港澳青年创新创业服务手册，吸引更多港澳青年来龙岗就业创业。五是切实加强劳务品牌建设，培育 10 家以上

有影响力的劳务品牌企业，为助力产业发展提供保障。

2. 构建和谐劳动关系，稳定社会发展环境。一是全力做好劳资纠纷处置，依法及时就地化解隐患和矛盾，做到信访维稳风险点全方位排查、矛盾纠纷全力化解、不稳定因素全面稳控。二是持续抓好保障农民工工资支付工作，履行根治欠薪综合协调职责。三是着力用好阳光调解系统，力争80%以上的劳资纠纷通过调解解决，80%以上的劳资纠纷解决在基层。

3. 聚焦产业发展需求，提升人才引进效能。一是擦亮深创赛金字招牌。以优质项目跟进对接为突破口，吸引参赛项目落户，提升国际人才的归属感。二是强化目标管理，探索视频指引申报等服务举措，提升人才服务满意度，压缩收件到受理时间，实现及时动态清零。三是多维塑造“龙岗工匠”品牌，支持企业建立“工匠工作室”。推动企业开展职业技能等级认定，并指导已备案企业开展技能人才评价。四是以“三项工程”为引领，高质量服务龙岗制造业集群。深入推进平湖IT先进制造基地、坪地先进制造学院基地建设，大力推进南粤家政综合服务示范基地建设，引领全市托育、护理、康养、家政等民生重点领域技能人才培养。深化落实劳动者终身职业技能培训制度，投入1200万在IT+BT+低碳、新业态产业、文化创意+传统优势产业、粤菜师傅、南粤家政等五大板块，统筹全区各部门技能人才培养工作。

4. 营造良好营商环境，促进人力资源行业健康发展。一是加强行业机构经营秩序、安全生产及疫情防控监管工作，开展行业

专项检查行动，推进人力资源服务行业诚信经营体系建设，促进行业规范发展。二是组织参与第二届全国人力资源服务业发展大会，展示我区人力资源服务业发展成果。进一步优化劳务派遣经营许可、人力资源服务机构备案、民办职业培训机构备案三类业务事项的经营场所准入条件，促进我区人力资源行业做大做强。三是建设东部人力资源服务产业园。争取在春节前顺利开园运营，积极抓好招商引资工作。

5. 优化人才生态链，强化公职队伍建设。一是深挖事业单位空缺岗位使用潜力，精准引进事业单位急需的高素质年轻化专业人才，持续优化区属事业单位干部队伍结构，提升干部队伍素质。二是扎实开展事业单位职员人事管理工作，激励基层事业单位干部干事创业、担当作为。推动开展干部“传帮带”培养计划，厚植人才培育土壤，确保优秀人才在我区引得进、留得住、用得好。三是建立全区事业单位绩效考核机制，加大奖优、治庸、罚劣力度，推动事业单位和干部提升绩效、创先争优，让优秀人才脱颖而出。四是进一步提升编外聘用人员管理的信息化、制度化、规范化、精细化水平，优化聘员进、管、出等各环节的管理机制。针对专业化人才引、育、留、用，学习借鉴兄弟区特聘岗制度先进经验，探索建立我区聘员特聘岗位制度。

第二部分 部门预算收支总体情况

2023年深圳市龙岗区人力资源局部门预算收入79,956万元，比2022年减少12,190万元，下降13%。2023年部门预算支出79,956万元，比2022年减少12,190万元，下降13%。

预算收支减少主要原因：

一是履职类项目同比减少14,761万元，分别有：

(1) 深圳市级新引进人才租房和生活补贴同比减少14,070万元，该政策已到期，2023年度结转安排30万元用于符合政策条件但存在各种特殊情况的人员的补贴发放；

(2) 中国深圳创新创业大赛国际赛同比2022年减少115万元；

(3) 修缮维护项目同比减少483万元，减少了坪地校区周边配套基础设施改造工程、布吉室外消防逃生楼梯安全隐患工程等费用。

二是专项资金同比增加2,388万元，主要是由于实施专项资金新政策引起的预算增加。

第三部分 部门预算支出具体情况

一、深圳市龙岗区人力资源局

深圳市龙岗区人力资源局预算9,852万元，包括人员支出

5,625 万元、公用支出 651 万元、对个人和家庭的补助支出 198 万元、项目支出 3,379 万元。

（一）人员支出 5,625 万元，主要包括：在职人员工资福利支出。

（二）公用支出 651 万元，主要包括：主要包括公用综合定额经费、水电费、物业管理费、车辆运行维护费和工会经费等公用经费。

（三）对个人和家庭补助支出 198 万元，主要包括：离退休人员经费和奖励金。

（四）项目支出 3,379 万元，具体包括：

1. 办公楼修缮预算 58 万元，主要包括：日常零星维修、维护及完成各种工作任务需要。较 2022 年预算增加 11 万元，增长 23%，主要原因是增加会议室改造及党员活动室修缮。

2. 法律顾问服务经费（通用项目）预算 48 万元，主要包括：律师顾问费用工作 48 万元，用于聘请律师为局常年法律顾问费用，以及代理各类案件；与 2022 年预算持平。

3. 仲裁管理事务预算 231 万元，主要用于仲裁员办案补贴、业务培训、公告、阳光调解等费用；较 2022 年预算减少 50 万元，减幅 18%。

4. 就业管理服务预算 24 万元，主要用于大学生就业创业服务工作；与 2022 年预算持平。

5. 劳动保障监察预算 17 万元，主要用于单位履行劳动监察

职责；较 2022 年预算增加 4 万元，增幅 31%，主要原因是根据实际增加案件公告、受理费。

6. 宣传经费（通用项目）预算 50 万元，主要用于宣传我局重点亮点工作；与 2022 年预算持平。

7. 人才引进预算 966 万元，主要用于中国深圳创新创业大赛国际赛承办和选手奖金等；较 2022 年预算增加 22 万元，增幅 2%。

8. 人事事务预算 152 万元，主要用于给予因重大疾病导致生活困难的职工补助；较 2022 年预算增加 1 万元，增幅 1%。

9. 人力资源专项资金预算 1,560 万元，主要用于发放人才平台载体、高技能人才相关补贴和奖励；较 2022 年预算增加 1,430 万元，增幅 1100%，主要原因是受人力资源专项资金管理办法及相关细则出台时间影响，相关业务受理调整至 2023 年。

10. 办公设备购置（通用项目）预算 54 万元，主要用于办公设备零星购置及办公设备集中采购；较 2022 年预算增加 13 万元，增幅 32%，主要原因是会议室改造增加音响会议设备等购置。

11. 招考（选聘）预算 143 万元，主要用于招考（选聘）事业单位常设岗位人员；较 2022 年预算增加 33 万元，增幅 30%，主要原因是受疫情影响 2022 校招采取线上面试，未产生校招考生交通食宿补贴。

12. 安全监督事务预算 35 万元，主要用于开展各项安全生产检查工作；较 2022 年预算增加 7 万元，增幅 25%，主要原因是

增加机构安全检查次数和家数。

13. 党组织建设（通用项目）预算 12 万元，主要用于党组织活动经费；较 2022 年预算增加 6 万元，增幅 100%，主要原因是增加党组织工作（党报党刊订阅）预算。

14. 一般管理事务预算 10 万，主要用于发放外派帮扶干部生活补助；较 2022 年预算减少 10 万元，减幅 50%，主要原因是 2 名外派帮扶干部自 2023 年 2 月起减少 1 人（2022 年列“财政代编一级项目”）。

15. 公车购置（通用项目）预算 18 万，主要用于局本级机关业务活动所开支的公务用车运行支出；较 2022 年预算增加 18 万元，增幅无（基数为 0，不可比）。

二、深圳市龙岗区人力资源服务中心（深圳市龙岗区职业训练中心）

深圳市龙岗区人力资源服务中心（深圳市龙岗区职业训练中心）预算 70,105 万元，包括人员支出 4,856 万元、公用支出 392 万元、对个人和家庭的补助支出 372 万元、项目支出 64,486 万元。

（一）人员支出 4,856 万元，主要包括：主要是在职人员工资福利支出。

（二）公用支出 392 万元，主要包括：主要包括公用综合定额经费、水电费、物业管理费、车辆运行维护费和工会经费等公用经费。

（三）对个人和家庭补助支出 372 万元，主要包括：离退休人员经费。

（四）项目支出 64,486 万元，具体包括：

1. 人才引进预算 8,000 万元，主要包括深圳市高端人才和紧缺人才财政补贴 8,000 万元，用于发放深圳市高端人才和紧缺人才财政补贴。较 2022 年预算增加 7,637 万元，增幅 2,104%，主要原因是因 2022 年政策调整，该业务暂停审核及发放，预计 2023 年重启业务申报。

2. 技能人才评价预算 155 万元，主要包括：职业技能竞赛工作 76.03 万元和职业技能等级认定及其他评价工作经费 79.2 万元，用于开展职业技能竞赛、企业技能等级认定、“龙岗工匠”遴选、企业新型学徒考核督考。较 2022 年预算减少 22 万元，下降 12%，主要原因是部分项目尾款已于 2022 年底支付完毕。

3. 教育管理预算 458 万元，主要包括：“龙岗第一课学习平台”项目 445.32 万元和社区教育公益培训 12.35 万元，主要用于开展“龙岗第一课”培训活动。较 2022 年预算增加 121 万元，增幅 36%，主要原因是因 2022 年龙岗第一课为跨年度支付，尾款按合同规定在 2023 年支付完成。

4. 其他一般管理事务支出（通用项目）预算 470 万元，主要包括：编外在职工资福利 383 万元及退休人员退休待遇 87 万元，用于发放编外在职正常工资福利及退休人员退休待遇等。较 2022 年预算减少 45 万元，下降 9%，主要原因是 2023 年增加退休 2

名，编外在职人员减少 2 名。

5. 就业管理服务预算 311 万元，主要包括：就业服务工作 291 万元和脱贫劳动力工作 20 万，用于公益招聘会、开展业务培训、开展就业援助领域购买社会工作服务等；较 2022 年预算增加 108 万元，增幅 53%，主要原因是为助力企业缓解用工难题，2023 年将从线上线下、省内省外多点发力，增加各类招聘场次和力度。

6. 办公设备购置（通用项目）预算 17 万元，主要包括办公设备购置 17 万元，主要用于办公设备采购。较 2022 年预算减少 33 万元，减幅 66%，主要原因是设备购置项目减少，如减少监控设备购置。

7. 办公楼修缮预算 50 万元，主要包括：安全隐患整治项目尾款 19.6 万元、南粤家政基地项目尾款 7.4 万元、零星安全隐患及日常维修维护 23 万，用于办公场所的一般日常修缮、维修、维护，对办公场所的零星安全隐患进行整治；较 2022 年预算减少 432 万元，减幅 90%，主要原因是大型修缮项目减少。

8. 财政代编一级项目（市本级）预算 30 万元，主要包括深圳市新引进人才租房和生活补贴 30 万，用于发放补贴。较 2022 年预算减少 14,070 万元，减幅 99.79%，主要原因是补贴政策已到期。

9. 人事事务预算 327 万元，主要包括：人事服务工作 153 万元和人力资源产业园项目 174 万元，主要用于干部人事档案管

理、开展国际人才交流大会招聘会以及保障产业园正常运营。较2022年预算增加27万元，增幅9%，主要原因是办公场所搬迁，增加人事人才办事大厅服务项目。

10. 人力资源专项资金预算54,331万元，主要包括：就业专项经费（扶持就业）409万元、就业专项经费（职业培训补贴）993万元、人才发展专项经费（人才服务）50279万元、人才发展专项经费（人才培养）45万元及人力资源服务业发展专项经费2605万元，主要用于发放人才奖励及补贴；较2022年预算增加2,485万元，增幅5%，主要原因是新旧政策衔接期，在政策届满前新增了大量资助申请。

11. 职业技能提升预算47万元，主要包括：新型学徒工作经费21万元、公益培训经费24万元和创业培训经费2万元，用于企业新型学徒制培养、针对特定群体开展公益培训、创业培训等。与2022年预算持平。

12. 信息化建设（通用项目）预算133万元，主要包括：信息化系统维护工作63万和信息化建设工作70万元，用于我局信息化发展和日常维护。较2022年预算增加36万元，增幅37%，主要原因是因新增档案信息化项目且客观实际情况发生变化，预算费用做出调整适当增加。

13. 校园管理预算157万元，主要包括：智能制造实训中心运营费9万元、物业管理项目143万元及数控设备搬迁5万元，主要用于智能制造实训中心运营费、物业管理费。较2022年预

算减少 90 万元，减幅 36%，主要原因是核减物业管理安保保洁、智能制造实训中心运营费、校园文化建设等费用。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市龙岗区人力资源局 政府采购项目纳入 2023 年部门预算共计 1,383 万元，其中货物采购 96 万元、工程采购 0 万元、服务采购 1,287 万元。

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2023 年“三公”经费预算 76 万元，比 2022 年预算增加 18 万元，增长 31%，主要是局本级更新 1 辆公务用车。

1. 因公出国（境）费用。2023 年预算数 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2023 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2. 公务接待费。2023 年预算数 2 万元，比 2022 年增加 0 万元，主要是用于相关部门来深交流学习、专题研讨、检查指导工作的接待支出。

3. 公务用车购置和运行维护费。2023 年预算数 74 万元，其中：

公务用车购置费 2023 年预算数 18 万元，比 2022 年预算数增加 18 万元，主要是局本级更新 1 辆公务用车而增加的预算支出；

公务用车运行维护费 2023 年预算数 56 万元，比 2022 年预算数增加 0 万元，主要是用于局本级机关及下属单位根据区委、区政府工作部署，执行公务和开展基层工作调研、劳动监察、职业培训、就业招聘会、人事服务等业务活动所开支的公务用车运行支出。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

区人力资源局实施部门预算绩效管理的单位范围包括：深圳市龙岗区人力资源局本级，深圳市龙岗区人力资源服务中心（深圳市龙岗区职业训练中心）共 2 家基层单位，均已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送区财政部门备案。区财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2023 年区人力资源局所有项目支出预算纳入部门预算绩效

管理,涉及预算资金 67,864 万元设置并编报 28 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中(8 月底前)编报绩效监控情况,并在年度预算执行完毕或项目完成后,按要求开展绩效自评,并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价,经主管部门审核后形成绩效报告报送区财政部门备案。区财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2023 年,本部门重点项目绩效目标情况如下:

项目名称	预算数(万元)	绩效目标
劳动保障监察	17	1. 数量指标:举办 1 次劳动监察业务培训; 2. 质量指标:劳动监察案件从受理、立案至结案等各环节合法合规; 3. 时效指标:劳动监察案件在法定期限内结案率 100%; 4. 社会效益指标:规范用工行为,保障劳动者合法权益; 5. 满意度指标:业务培训对象满意度>95%; 6. 成本指标:节约资金,开展劳动监察工作不高于预算金额。
仲裁管理事务	231	1. 数量指标:累计线下培训调解员超 500 人次,提升调解员开展调解业务水平。 2. 质量指标:年度累计结案率达 95%以上;全区 11 个街道、80%的社区能自

		<p>主使用阳光调解系统处理劳资纠纷案件；通过阳光调解系统受理案件4000宗。</p> <p>3. 时效指标：确保仲裁案件在法定期限内结案率达100%；按照年度工作计划开展和谐劳动关系社工综合服务。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标：全面提升仲裁效能。建设一支业务精湛、团结高效、敬业奉献的仲裁队伍，维护企业和劳动者的正常利益。</p> <p>6. 满意度指标：仲裁、调解、培训满意度不低于90%。</p>
办公设备购置（通用项目）	55	<p>1. 数量指标：采购各类设备16台。</p> <p>2. 质量指标：采购设备质量较好，所有设备100%符合质量要求。</p> <p>3. 时效指标：按照采购计划，年内完成所有采购。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算额控制成本，经费使用符合相关财务管理规定。</p> <p>5. 社会效益指标：通过采购节能低耗办公用品，减少纸质材料消耗，节约资源；通过办公设备购置及使用，有效提高工作效率。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：相关设备使用人员对办公设备购置满意度较高</p>
一般管理事务	10	<p>1. 数量指标：对口帮扶汕尾指挥部干部1人、帮镇扶村工作队队员1人。</p> <p>2. 质量指标：按计划完成各阶段对口帮扶工作。</p>

		<p>3. 时效指标：每月及时支付生活补贴。</p> <p>4. 成本指标：根据规定标准支付干部各项补贴。</p> <p>5. 社会效益指标：完成对口帮扶及帮镇扶村的各阶段乡村振兴工作任务。</p> <p>6. 满意度指标：发放补贴满意度较高。</p>
就业管理服务	24	<p>1. 数量指标：①组建劳务品牌资源库 1 个；②形成劳务品牌指导目录 1 件；③开展劳务品牌展示交流活动。</p> <p>2. 质量指标：充分展示劳务品牌形象，推出劳务品牌代言人，激励劳务人员努力实现高质量就业创业。</p> <p>3. 时效指标：按计划如期开展劳务品牌建设工作。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算额和财务管理制度控制支出。</p> <p>5. 社会效益指标：吸引更多优秀人才到龙岗就业发展。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：先进事迹征集点赞活动满意度不低于 90%。</p>
招考（选聘）	143	<p>1. 数量指标：每年组织本地公招 2 场次，校园招聘 1 场次；</p> <p>2. 质量指标：招考各环节实现制度化、信息化管理，确保招考公平、公正、公开；</p> <p>3. 时效指标：结合年度预计支付进度，按合同约定有效支付；</p> <p>4. 成本指标：按财务管理制度，不超出年度预算；</p> <p>5. 社会效益指标：为服务社会的事业单位提供人</p>

		<p>员保障，及时补充事业单位在编人员；</p> <p>6. 满意度指标：招聘单位对招考的工作满意度\geq90%；投诉有效处置反馈率 100%。</p>
人事事务	152	<p>1. 数量指标：预计困难一类 6 人（5.5 万元/人），困难二类 10 人（4 万元/人），困难三类 22 人（2.2 万元/人），困难四类 31 人（1 万元/人）。</p> <p>2. 质量指标：完成发放 152 万元。</p> <p>3. 时效指标：按时完成资金支付计划（2023 年一季度支付 0%、二季度支付 100%）。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标：切实做好我区直属机关事业单位（不含各街道）科级及以下在编在岗财政核拨及财政核拨补助经费人员重大疾病的补助工作，保障福利费项目全部落到实处。</p> <p>6. 满意度指标：慰问对象满意度 100%。</p>
人才引进	966	<p>1. 数量指标：每个分站赛征集不少于 30 个项目。</p> <p>2. 质量指标：资金使用符合各项规定。</p> <p>3. 时效指标：及时支付赛事承办经费，按照赛事节点及时开展赛事宣传。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标：通过举办赛事，扩大龙岗区国际影响力，吸引国际人才到</p>

		<p>龙岗交流合作。</p> <p>6. 满意度指标：服务对象满意度>90%。</p>
安全监督事务	35	<p>1. 数量指标：①全年需进行安全生产检查约 590 家次； ②每年需开展一次安全生产知识培训、一次消防应急演练；③预计每年新增机构现场勘验数量 60 家次。</p> <p>2. 质量指标：实施培训机构消防及安全生产检查，提升机构消防及安全生产管理水平，及时发现并整改现场消防及安全生产隐患，保证机构消防及安全生产形势稳定。</p> <p>3. 时效指标：按计划如期开展各项安全生产检查工作。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标：通过委托具备资质的第三方实施机构消防及安全生产检查，提升机构消防及安全生产管理水平，及时发现并整改现场消防及安全生产隐患，保证机构消防及安全生产形势稳定。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：机构对安全整改建议接收程度不低于 90%。</p>
办公楼修缮	58	<p>1. 数量指标：完成局办公楼修缮不少于 5 次。</p> <p>2. 质量指标：修缮维护质量好，修缮维护工作完成后，不出现短期内返工二次维修现象。</p> <p>3. 时效指标：对已有的和临时发现问题，及时修缮。</p>

		<p>4. 成本指标：严格按照预算额控制成本，经费使用符合相关财务管理规定。</p> <p>5. 社会效益指标：本局工作人员提供良好的办公、食堂环境，为局内正常办公安全、办公秩序提供保障。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：相关办公室、楼层使用人员满意度>95%。</p>
公车购置（通用项目）	18	<p>1. 数量指标：购置车辆数量 1 辆。</p> <p>2. 质量指标：购置车辆符合国家相关要求。</p> <p>3. 时效指标：按采购计划，2023 年内完成购置。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算额控制成本，经费使用符合相关财务管理规定。（购车价、购置税、保险费等合计少于或等于 18 万元）。</p> <p>5. 社会效益指标：采购新能源汽车，减少汽车尾气对空气污染，降低燃油使用节约燃料消耗。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：责任司机和使用人满意度大于或等于 95%。</p>
法律顾问服务经费（通用项目）	48	<p>1. 数量指标：①完成法治政府建设的学法活动达到 1 次以上；②合同合法性审查 200 余份，重大行政执法案件法制审核 20 宗，参与疑难案件、规范性文件制定等讨论工作 40 次以上，出具法律意见 200 份，法制审核 80 宗等。</p> <p>2. 质量指标：①使规范性文件制定程序合规、行政处罚案件更加规范、各类政府行为、政府合同更加完善；②复议及诉讼案件</p>

		<p>胜诉率 90%以上。</p> <p>3. 时效指标:①合同审查确保在 5 个工作日内完成;②各类案件及时办理率 100%。</p> <p>4. 成本指标:按合同约定完成各项支出。</p> <p>5. 社会效益指标:各项行政工作依法依规有序开展。</p> <p>6. 满意度指标:依法行政培训人员满意度达 90%以上。</p>
<p>人力资源专项资金</p>	<p>1,560</p>	<p>数量指标:①从区外物色并输送高技能人才引进培养、区内企业与各职业院校(含技工学校)合作新招收学员、鼓励重点企业选送优秀技术技能人才到高等院校开展技能研修活动,以上项目预计资助 300 人;另重点企业自主推荐技术人才的稳岗补贴预计 600 万元;非营利性民办职业培训机构教师长期执教津贴,预计目标 60 万元。②完成 40 名在站博士后资助引进资助的发放,完成 5 名创新领军人才培养奖励发放,完成 1 名国际赛获奖人才奖励发放。</p> <p>质量指标:严格执行相关规定流程,确保专项资金使用符合各项规定。</p> <p>3. 时效指标:根据相关文件规定,完成申请、受理、审核、公示、资金拨付流程。</p> <p>4. 成本指标:严格按照补贴标准金额准确发放。</p> <p>5. 社会效益指标:①促进我区技术技能人才引进培养,加强我区技术技能</p>

		<p>人才队伍建设，优化技术技能人才队伍结构。②通过发放补贴，吸引各类人才到龙岗创新创业。</p> <p>6. 满意度指标:服务对象满意度>90%。</p>
党组织建设（通用项目）	12	<p>1. 数量指标:按照分级分类、党员全覆盖原则，年内计划开展不少于8次党建活动、培训及调研活动、报刊订阅不少于10种。</p> <p>2. 质量指标:保障外出活动安排车辆安全度，购买培训服务符合所需，采购相关宣传物料以重复利用度高为先。</p> <p>3. 时效指标:按照年度时限内完成定期组织党建活动及党报党刊订阅。</p> <p>4. 成本指标:严格按照预算控制单次活动成本，按照活动人数合理安排车辆使用。</p> <p>5. 社会效益指标:通过开展党员活动、党员培训，促进人力资源党员队伍能力作风提升。</p> <p>6. 满意度指标:全局党员干部对党建活动、培训开展满意度较高。</p>
宣传经费（通用项目）	50	<p>1. 数量指标:在报纸、新媒体宣传不少于10项局重点亮点工作。</p> <p>2. 质量指标:聚焦不同主题、不同受众，选择不同的媒体，以图片、视频、文字等方式对我局的重点亮点工作进行宣传，让社会公众了解龙岗区人力资源工作。</p> <p>3. 时效指标:及时对全局就业、劳动关系等重点亮点工作进行宣传报道，确</p>

		<p>保宣传时效性。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算额控制成本，经费使用符合相关财务管理规定。</p> <p>5. 社会效益指标：通过全面、广泛地宣传报道，发挥舆论导向作用，提升人力资源工作对外影响。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：龙岗区人力资源局公众满意度达到预期目标。</p>
信息化建设（通用项目）	133	<p>1. 数量指标：①维系 5 个平台软件安全运行和部分硬件的正常运作②对信息系统进行安全扫描达到 6 次；仲裁庭日常维护不少于 12 次；网络安全，2 个星期一个巡检，并做到月检、季度检和年终检查。</p> <p>2. 质量指标：保障局属各信息系统软硬件功能正常运行维持，提高群众办事效率和智慧办公效率</p> <p>3. 时效指标：发生系统故障及时响应，24 小时内查清原因，48 小时内修复（特殊情况除外），年度任务完成率 100%。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标：各系统通过信息化，业务线上办理，方便服务对象办事，减少日常损耗，产生社会效益。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：群众对信息化系统办事满意度$\geq 90\%$。</p>
教育管理	458	<p>1. 数量指标：①拟在全民终身学习活动周期间开展 33 场社区教育公益培训（含开幕式），每场 30</p>

		<p>人,拟培训 990 人。②“龙岗第一课”基本实现了全覆盖,现已成为常态化的一项工作。</p> <p>2. 质量指标: ①优化运营“龙岗第一讲好“龙岗第一课”,提升市民群众安全意识和综合素养②面向全区 11 个街道的社区开展 33 场涵盖文化生活、社区金融、青少年讲座、社会公德和法律、公益环保等系列公益培训活动</p> <p>3. 时效指标: 按工作计划在全区 11 个街道开展 33 场各种类型的公益培训和龙岗第一课全覆盖。</p> <p>4. 成本指标: 严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标: 提升龙岗市民综合素养及安全意识,提高事故防范能力,基本实现“龙岗第一课”培训全覆盖。</p> <p>6. 服务对象满意度指标: 服务对象满意度$\geq 90\%$。</p>
职业技能提升	47	<p>1. 数量指标: ①监管次数不少于 300 班次②资金审计 100%</p> <p>2. 质量指标: 结业率 60% 以上。</p> <p>3. 时效指标: 企业新型学徒补贴、公益培训和创业培训补贴各环节在规定时间内完成情况。</p> <p>4. 成本指标: 严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标: ①企业新型学徒制培养作为企业内部技能人才培养的重要途径,可以帮助企业健全内部技能人才梯队</p>

		<p>建设,进而助力企业转型升级并提高生产效益。同时,通过完成培训的企业发放培训补贴有效帮助企业降低人力资源成本;</p> <p>②公益培训有效的帮助有培训意愿的群体参加公益培训,提升自身的技能水平同时也能为企业行业输送人才;</p> <p>③帮助机构节省培训推广成本,培训资源合理分配;</p> <p>④创业培训推动大众创业,提高创业者创业技能。</p> <p>6. 服务对象满意度指标:企业新型学徒制和公益培训项目学员满意度80%。</p>
其他一般管理事务支出 (通用项目)	470	<p>1. 数量指标:发放编外人员工资和退休人员的养老待遇人数16人。</p> <p>2. 质量指标:按区相关工资福利待遇文件执行。</p> <p>3. 时效指标:按月保证工资福利及养老待遇的发放。</p> <p>4. 成本指标:严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标:保障编外员工正常工资福利和退休待遇,保证单位正常运行。</p> <p>6. 服务对象满意度指标:工资福利发放对象满意度$\geq 80\%$。</p>
人才引进	8000	<p>1. 数量指标:发放深圳市高端人才和紧缺人才财政补贴人数不少于100人。</p> <p>2. 质量指标:严格执行相关规定流程,确保专项资金使用符合各项规定。</p> <p>3. 时效指标:公示后按程</p>

		<p>序及时将各项补贴发放到位</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标：通过发补贴，吸引人才到龙岗就业生活，促进龙岗经济发展。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：群众满意度$\geq 90\%$。</p>
办公楼修缮	50	<p>1. 数量指标：支付三个工程尾款</p> <p>2. 质量指标：工程项目通过验收，符合单位需求</p> <p>3. 时效指标：按时完成工程尾款支付工作</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标：对学校进行改造、修缮，更好地为企业员工、居民提供优质技能培训服务，促进产教融合，稳定就业。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：员工的满意度$\geq 90\%$。</p>
校园管理	157	<p>1. 数量指标：物业管理需求人数 24 人</p> <p>2. 质量指标：保障学校正常运营。</p> <p>3. 时效指标：按照年度时限完成学校相关工作</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标：对企业员工开展技能培训，有助于企业稳定员工队伍，稳定就业。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：服务对象满意度$\geq 90\%$。</p>
人事事务	327	<p>1. 数量指标：①干部人事档案扫描数量 6000 册②</p>

		<p>毕业生接收数量 5000 人 ③留学回国人员引进数量 400 人④引进人才数量 300 人⑤开展不少于 8 场的智慧广场公益大讲堂活动</p> <p>2. 质量指标：严格按工作流程办理业务，为园区及周边提供人才服务、社保医保、户政及出入境签注等业务办理工作</p> <p>3. 时效指标：按工作计划完成人才引进服务，档案管理等工作。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标：形成产业聚集，服务周边群众。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：服务对象满意度$\geq 90\%$。</p>
<p>就业管理服务</p>	<p>311</p>	<p>1. 数量指标：举办公益招聘会会场数≥ 26 场、省内外劳务招聘会会场数≥ 2 场、举办网络招聘会会场数≥ 4 场、就业创业能力提升培训人数≥ 100 人次、跟踪服务脱贫劳动力人数≥ 1500 人次、人文关怀活动场数≥ 2 场。</p> <p>2. 质量指标：做好脱贫劳动力的跟踪服务，促进稳定就业，完善招聘平台功能及运营；完成全区就业创业能力提升培训。</p> <p>3. 时效指标：按工作计划完成招聘会，按时完成各项就业相关工作</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标：提升各街道就业服务队伍业务素质，提供高质量服务，</p>

		<p>优化龙岗区就业创业服务环境；促进脱贫劳动力积极就业、稳定就业。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：重点群体服务满意度\geq85%。</p>
技能人才评价	155	<p>1. 数量指标：①完成10次全流程企业技能等级认定②完成新型学徒督考不少于1000人次③遴选不超过10名龙岗工匠。</p> <p>2. 质量指标：根据市局关于开展职业技能竞赛的相关工作安排，及省市对“三项工程”的相关政策，结合我区产业情况，举办区级竞赛或承办更高等级的竞赛，全程按市人力资源保障局要求组织实施。</p> <p>3. 时效指标：在市人力资源保障局规定的期限内开展企业技能等级认定。按时完成龙岗工匠遴选。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p> <p>5. 社会效益指标：对企业员工开展技能培训，有助于企业稳定员工队伍，稳定就业；公益培训能全面提升龙岗区劳动者职业技能水平和就业创业能力；职业技能培训线上服务平台提升便民服务水平；减少培训机构与劳动者信息不对称，促进培训资源市场化，实现培训供需匹配对接。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：企业新型学徒制和公益培训项目学员满意度\geq80%。</p>
人力资源专项资金	54,331	<p>1. 数量指标：①创业孵化</p>

		<p>基地奖励补贴 1 家②基层公共就业创业服务岗位吸纳高校毕业生就业 15 人数③开展就业创业指导服务活动场数≥15 场④职业技能鉴定（评价）补贴人数≥2200 人⑤创业培训 1350 人、公益培训（扶贫）30 人、企业新型学徒培养 2023 年度备案 2000 人。⑥特聘岗位补贴发放人数 10 人、新引进人才租房补贴发放补贴人数 2000 人、高层次人才创新创业资助 1000 人；创新创业杰出人才工作经费 3 人、创新创业团队成员 90 人、博士后相关资助 165 人、产业链重点人才奖励 400 人、优秀毕业生生活补贴 500 人、深龙引才奖 1 人。⑦综合贡献奖励发放机构不少于 25 家次，房租补贴发放机构不少于 35 家次；⑧遴选不超过 10 名龙岗工匠。</p> <p>2. 质量指标：①开展公共就业服务②职业培训考核通过率 60%③按照《龙岗区“龙岗工匠”遴选办法》的通知规定流程，经专家评审、公示、实地考察等流程，最终认定不超过 9 名“龙岗工匠”，全程接受党代表、人大代表、政协委员监督。</p> <p>3. 时效指标：根据相关文件规定，完成申请、受理、审核、公示、资金拨付流程。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算金额和财务管理制度支出。</p>
--	--	--

		<p>5. 社会效益指标：通过发放各类补贴和资助，吸引人才到龙岗就业生活，支持产业创新发展；招聘高校毕业生到区街两级基层就业，缓解高校毕业生就业压力，充实基层就业岗位工作队伍；稳定企业员工，降低企业人力资源成本，提高经济效益；鼓励更多区内高校毕业生留在龙岗就业发展；为龙岗引进各类人力资源服务机构，鼓励人力资源服务机构做大做强，培养出龙头企业。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：就业服务活动对象满意度$\geq 90\%$、参培学员满意度$\geq 80\%$、人才服务对象满意度$> 90\%$、人才培养服务对象满意度$\geq 90\%$。</p>
办公设备购置（通用项目	17	<p>1. 数量指标：采购各类设备 25 台。</p> <p>2. 质量指标：采购设备质量较好，所有设备 100% 符合质量要求。</p> <p>3. 时效指标：按照采购计划，年内完成所有采购。</p> <p>4. 成本指标：严格按照预算额控制成本，经费使用符合相关财务管理规定。</p> <p>5. 社会效益指标：提高工作效率，维持单位正常运营。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：设备使用者对设备的满意度$\geq 95\%$。</p>
财政代编一级项目（市本级）	30	<p>1. 数量指标：发放深圳市新引进人才租房和生活补贴 8 人。</p> <p>2. 质量指标：资金使用符合各项规定。</p> <p>3. 时效指标：资金发放及</p>

		<p>时性，公示后按程序及时将各项补贴发放到位。</p> <p>4. 成本指标：严格按照补贴标准金额准确发放。</p> <p>5. 社会效益指标：通过发补贴，吸引人才到龙岗就业生活，促进龙岗经济发展。</p> <p>6. 服务对象满意度指标：群众满意度>90%。</p>
--	--	--

备注：涉密项目按要求不予公开。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2023年深圳市龙岗区人力资源局本级机关运行经费财政拨款预算651万元，比2022年预算减少33万元，下降5%。主要是用于办公及印刷费、邮电费、差旅费、培训费、福利费、日常维修费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用支出。减少原因主要为原列在局本级的饭堂支出自2023年5月起调整为二级单位分开列支。

二、国有资产占用情况

截至2022年10月，深圳市龙岗区人力资源局共有车辆14辆；单价50万元以上通用设备3台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

2023年计划新增车辆1辆；新增单价50万元以上通用设备0台（套）；新增单价100万元以上专用设备0台（套）。

三、其他

2023年深圳市龙岗区人力资源局接收上级转移支付预算2,806万元，主要为深圳市高端人才和紧缺人才财政补贴（市级资金）2,776万元及深圳市新引进人才租房和生活补贴30万元。

2023年深圳市龙岗区人力资源局本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（基本工资、津贴补贴等）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、

公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、表格部分

表1

收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2023 年预算数	项 目	2023 年预算数
一、政府预算拨款	79,926	一、社会保障和就业支出	77,539
1. 一般公共预算拨款	79,926	人力资源和社会保障管理事务	74,851
2. 政府性基金预算拨款	0	行政运行	4,601
3. 国有资本经营预算拨款	0	一般行政管理事务	327
二、财政专户管理资金	0	综合业务管理	4,419
三、单位资金	0	劳动保障监察	17
1. 事业收入	0	就业管理事务	213
2. 事业单位经营收入	0	劳动关系的维权	48
3. 上级补助收入	0	公共就业服务和职业技能鉴定机构	300
4. 附属单位上缴收入	0	劳动人事争议调解仲裁	231
5. 其他收入	0	引进人才费用	60,880

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2023 年预算数	项 目	2023 年预算数
		事业运行	3,816
		行政事业单位养老支出	1,286
		行政单位离退休	93
		事业单位离退休	201
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	720
		机关事业单位职业年金缴费支出	273
		就业补助	1,402
		就业创业服务补贴	409
		职业培训补贴	993
		二、卫生健康支出	256
		行政事业单位医疗	256
		行政单位医疗	132
		事业单位医疗	124

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2023 年预算数	项 目	2023 年预算数
		三、农林水支出	10
		巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	10
		其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	10
		四、住房保障支出	2,151
		住房改革支出	2,151
		住房公积金	643
		购房补贴	1,508
本年收入合计	79,926	本年支出合计	79,956
上年结余、结转	30	结转下年	0
收入总计	79,956	支出总计	79,956

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出	2023 年政府采购项目		
						小计	其中：面向 中小企业政府 采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府 采购项目
深圳市龙岗区人力资源局			9,852	6,473	3,379	673	673	0
	208	社会保障和就业支出	8,561	5,192	3,370	673	673	0
	20801	人力资源和社会保障管理事务	7,952	4,583	3,370	403	403	0
	2080101	行政运行	4,601	4,583	18	238	238	0
	2080102	一般行政管理事务	327	0	327	4	4	0
	2080105	劳动保障监察	17	0	17	0	0	0
	2080106	就业管理事务	24	0	24	0	0	0
	2080110	劳动关系的维权	48	0	48	0	0	0
	2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	178	0	178	0	0	0
	2080112	劳动人事争议调解仲裁	231	0	231	161	161	0
	2080116	引进人才费用	2,526	0	2,526	270	270	0
	20805	行政事业单位养老支出	609	609	0	0	0	0

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出	2023 年政府采购项目		
						小计	其中：面向 中小企业政府 采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府 采购项目
	2080501	行政单位离退休	93	93	0	0	0	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	377	377	0	0	0	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	139	139	0	0	0	0
	210	卫生健康支出	132	132	0	0	0	0
	21011	行政事业单位医疗	132	132	0	0	0	0
	2101101	行政单位医疗	132	132	0	0	0	0
	213	农林水支出	10	0	10	0	0	0
	21305	扶贫	10	0	10	0	0	0
	2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	10	0	10	0	0	0
	221	住房保障支出	1,149	1,149	0	0	0	0
	22102	住房改革支出	1,149	1,149	0	0	0	0
	2210201	住房公积金	339	339	0	0	0	0

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出	2023 年政府采购项目		
						小计	其中：面向 中小企业政府 采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府 采购项目
	2210203	购房补贴	810	810	0	0	0	0
深圳市龙岗区人力资源服务中心（深圳市龙岗区职业训练中心）			70,105	5,619	64,486	710	208	0
	208	社会保障和就业支出	68,978	4,493	64,486	710	208	0
	20801	人力资源和社会保障管理事务	66,900	3,816	63,084	710	208	0
	2080104	综合业务管理	4,419	0	4,419	514	11	0
	2080106	就业管理事务	189	0	189	133	133	0
	2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	122	0	122	0	0	0
	2080116	引进人才费用	58,354	0	58,354	0	0	0
	2080150	事业运行	3,816	3,816	0	64	64	0
	20805	行政事业单位养老支出	677	677	0	0	0	0
	2080502	事业单位离退休	201	201	0	0	0	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	343	343	0	0	0	0

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出	2023 年政府采购项目		
						小计	其中：面向 中小企业政府 采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府 采购项目
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	133	133	0	0	0	0
	20807	就业补助	1,402	0	1,402	0	0	0
	2080701	就业创业服务补贴	409	0	409	0	0	0
	2080702	职业培训补贴	993	0	993	0	0	0
	210	卫生健康支出	124	124	0	0	0	0
	21011	行政事业单位医疗	124	124	0	0	0	0
	2101102	事业单位医疗	124	124	0	0	0	0
	221	住房保障支出	1,002	1,002	0	0	0	0
	22102	住房改革支出	1,002	1,002	0	0	0	0
	2210201	住房公积金	304	304	0	0	0	0
	2210203	购房补贴	698	698	0	0	0	0

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位： 万元

收入		支出	
项目	2023 年预算数	项目	2023 年预算数
政府预算拨款	79,926	一、社会保障和就业支出	77,539
一般公共预算拨款	79,926	人力资源和社会保障管理事务	74,851
政府性基金预算拨款	0	行政运行	4,601
国有资本经营预算拨款	0	一般行政管理事务	327
		综合业务管理	4,419
		劳动保障监察	17
		就业管理事务	213
		劳动关系和维权	48
		公共就业服务和职业技能鉴定机构	300
		劳动人事争议调解仲裁	231
		引进人才费用	60,880
		事业运行	3,816
		行政事业单位养老支出	1,286
		行政单位离退休	93
		事业单位离退休	201
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	720

表6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

收入		支出	
项目	2023年预算数	项目	2023年预算数
		机关事业单位职业年金缴费支出	273
		就业补助	1,402
		就业创业服务补贴	409
		职业培训补贴	993
		二、卫生健康支出	256
		行政事业单位医疗	256
		行政单位医疗	132
		事业单位医疗	124
		三、农林水支出	10
		巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	10
		其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	10
		四、住房保障支出	2,151
		住房改革支出	2,151
		住房公积金	643
		购房补贴	1,508
本年收入合计	79,926	本年支出合计	79,956
上年结余、结转	30	结转下年	0

表6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

收入		支出	
项目	2023年预算数	项目	2023年预算数
收入总计	79,956	支出总计	79,956

表7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙岗区人力资源局			79,956	12,092	67,864
深圳市龙岗区人力资源局			9,852	6,473	3,379
	208	社会保障和就业支出	8,561	5,192	3,370
	20801	人力资源和社会保障管理事务	7,952	4,583	3,370
	2080101	行政运行	4,601	4,583	18
	2080102	一般行政管理事务	327	0	327
	2080105	劳动保障监察	17	0	17
	2080106	就业管理事务	24	0	24
	2080110	劳动关系和维权	48	0	48
	2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	178	0	178
	2080112	劳动人事争议调解仲裁	231	0	231
	2080116	引进人才费用	2,526	0	2,526
	20805	行政事业单位养老支出	609	609	0

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2080501	行政单位离退休	93	93	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	377	377	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	139	139	0
	210	卫生健康支出	132	132	0
	21011	行政事业单位医疗	132	132	0
	2101101	行政单位医疗	132	132	0
	213	农林水支出	10	0	10
	21305	扶贫	10	0	10
	2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	10	0	10
	221	住房保障支出	1,149	1,149	0
	22102	住房改革支出	1,149	1,149	0
	2210201	住房公积金	339	339	0
	2210203	购房补贴	810	810	0
深圳市龙岗区人力资源服务中心（深圳市龙岗区职业训练中心）			70,105	5,619	64,486

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	208	社会保障和就业支出	68,979	4,493	64,486
	20801	人力资源和社会保障管理事务	66,900	3,816	63,084
	2080104	综合业务管理	4,419	0	4,419
	2080106	就业管理事务	189	0	189
	2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	122	0	122
	20805	行政事业单位养老支出	677	677	0
	2080502	事业单位离退休	201	201	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	343	343	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	133	133	0
	20807	就业补助	1,402	0	1,402
	2080701	就业创业服务补贴	409	0	409
	2080702	职业培训补贴	993	0	993
	210	卫生健康支出	124	124	0
	21011	行政事业单位医疗	124	124	0

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2101102	事业单位医疗	124	124	0
	221	住房保障支出	1,002	1,002	0
	22102	住房改革支出	1,002	1,002	0
	2210201	住房公积金	304	304	0
	2210203	购房补贴	698	698	0

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙岗区人力资源局			79,956	12,092	67,864
深圳市龙岗区人力资源局			9,852	6,473	3,379
	301	工资福利支出	5,625	5,625	0
	30101	基本工资	365	365	0
	30102	津贴补贴	1,949	1,949	0
	30103	奖金	391	391	0
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	377	377	0
	30109	职业年金缴费	139	139	0
	30110	职工基本医疗保险缴费	130	130	0
	30112	其他社会保障缴费	3	3	0
	30113	住房公积金	339	339	0
	30199	其他工资福利支出	1,932	1,932	0
	302	商品和服务支出	102	92	10

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	30201	办公费	69	64	5
	30202	印刷费	8	8	0
	30204	手续费	1	0	1
	30207	邮电费	24	21	4
	30209	物业管理费	17	17	0
	30211	差旅费	3	3	0
	30213	维修（护）费	74	18	56
	30214	租赁费	0	0	0
	30216	培训费	3	3	0
	30217	公务接待费	2	2	0
	30218	专用材料费	33	0	33
	30226	劳务费	4	4	0
	30227	委托业务费	1,138	11	1,128
	30228	工会经费	44	44	0

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	30229	福利费	18	18	0
	30231	公务用车运行维护费	36	36	0
	30239	其他交通费用	57	57	0
	30299	其他商品和服务支出	1,012	346	666
	303	对个人和家庭的补助	507	198	309
	30302	退休费	195	195	0
	30305	生活补助	10	0	10
	30309	奖励金	3	3	0
	30399	其他对个人和家庭的补助	299	0	299
	310	资本性支出	67	0	67
	31002	办公设备购置	49	0	49
	31013	公务用车购置	18	0	18
	312	对企业补助	1,110	0	1,110
	31299	其他对企业补助	1,110	0	1,110

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙岗区人力资源服务中心（深圳市龙岗区职业训练中心）			70,105	5,619	64,486
	301	工资福利支出	5,314	4,855	460
	30101	基本工资	350	350	0
	30102	津贴补贴	600	600	0
	30103	奖金	389	389	0
	30107	绩效工资	1,206	1,206	0
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	343	343	0
	30109	职业年金缴费	133	133	0
	30110	职工基本医疗保险缴费	124	124	0
	30112	其他社会保障缴费	2	2	0
	30113	住房公积金	304	304	0
	30199	其他工资福利支出	1,863	1,403	460
	302	商品和服务支出	2,741	392	2,349
	30201	办公费	53	42	12

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	30202	印刷费	3	0	3
	30205	水费	11	10	1
	30206	电费	78	50	28
	30207	邮电费	33	18	15
	30209	物业管理费	201	4	197
	30211	差旅费	2	2	0
	30213	维修（护）费	37	0	37
	30216	培训费	10	8	2
	30217	公务接待费	0	0	0
	30226	劳务费	284	2	282
	30227	委托业务费	1,333	7	1326
	30228	工会经费	39	39	0
	30229	福利费	15	15	0
	30231	公务用车运行维护费	20	20	0

表 8

一般公共预算支出表（按经济分类）

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	30299	其他商品和服务支出	624	175	449
	303	对个人和家庭的补助	58,172	372	57,800
	30302	退休费	372	372	0
	30309	奖励金	45	0	45
	30399	其他对个人和家庭的补助	57,755	0	57,755
	310	资本性支出	31	0	31
	31002	办公设备购置	19	0	19
	31006	大型修缮	12	0	12
	312	对企业补助	3,845	0	3,845
	31299	其他对企业补助	3,845	0	3,845

表9

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市龙岗区人力资源局	2022年	38	0	2	36	0	36
	2023年	56	0	2	54	18	36
	增减变化金额	18	0	0	18	18	0
深圳市龙岗区人力资源服务中心(深圳市龙岗区职业训练中心)	2022年	20	0	0	20	0	20
	2023年	20	0	0	20	0	20
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0

注：无。

表 10

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙岗区人力资源局			0	0	0
深圳市龙岗区人力资源局			0	0	0
深圳市龙岗区人力资源服务中心（深圳市龙岗区职业训练中心）			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市龙岗区人力资源局

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙岗区人力资源局			0	0	0
深圳市龙岗区人力资源局			0	0	0
深圳市龙岗区人力资源服务中心（深圳市龙岗区职业训练中心）			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 12

整体支出绩效目标表

单位：万元

单位名称		深圳市龙岗区人力资源局	主管单位	深圳市龙岗区人力资源局		
		深圳市龙岗区人力资源服务中心（深圳市龙岗区职业训练中心）		深圳市龙岗区人力资源局		
任务名称	主要内容	预算金额（元）				
		总额	财政拨款	其他资金		
基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等	5,619	5,619			
办公设备购置（通用项目）	办公设备购置	17	17			
		54	54			
办公楼修缮	修缮维护项目	50	50			
	办公楼修缮	58	58			
校园管理	学校管理项目	157	157			
信息化建设（通用项目）	信息化建设工作	133	133			
教育管理	社区教育工作	458	458			
职业技能提升	职业技能提升工作	47	47			
技能人才评价	技能人才评价工作	155	155			
人才引进	人才引进工作	8,000	8,000			
	中国深圳创新创业大赛国际赛、人才引进	966	966			
人事事务	人事服务工作、人力资源产业园	327	327			
	福利费项目	152	152			
就业服务、脱贫劳动力服务	就业服务、脱贫劳动力服务	311	311			

人力资源专项资金	就业专项工作（扶持就业、职业培训）；人才发展专项工作（人才服务、人才培养）； 人力资源服务业发展专项工作	54,331	54,331
	人才发展专项经费（人才平台载体）、（高技能方向）	1,560	1,560
其他一般管理事务	用于发放编外正式工在职人工工资福利支出和编外正式工退休人员退休待遇。	470	470
在职人员经费	工资福利支出—正编人员、工资福利支出—雇员、工资福利支出—聘员支出	5,628	5,628
对个人和家庭补助	离退休费、计生奖励	195	195
机构公用经费	公务费、公务用车运行维护费、公务接待经费、工会经费、其他、职工教育费、其他交通费用、福利费	651	651
安全监督事务	安全生产监管	35	35
党组织建设（通用项目）	党组织建设	12	12
就业管理服务	就业管理服务	24	24
劳动保障监察	劳动监察工作	17	17
劳动关系和维权事务	法制素养提升工作	48	48
宣传经费（通用项目）	宣传经费	50	50
招考（选聘）	招考（选聘）	143	143
仲裁管理事务	仲裁调解工作	231	231
财政代编一级项目（履职类-年初预留）	外派帮扶干部经费	10	10
公车购置（通用项目）	一般公务用车购置费	18	18
财政代编一级项目（市本级）	深圳市新引进人才租房和生活补贴	30	30
金额合计		9,852	9,852

年度总体目标

一、做好就业创业服务工作

1. 开展各类公益招聘会，引进人才，全心全意服务企业及求职者；高质量举办街道工作人员职业指导能力提升培训及就业创业政策培训；通过购买服务引入 2 位社工为就业援助人员，开展就业指导服务，引导失业人员明确就业方向，激发其参与就业的内动力，促进失业人员积极就业。
2. 落实就业援助政策，按规定及时发放补贴，促进各类人员实现稳定就业；确保就业形势平稳可控，营造良好的创业环境。

二、做好职业技能培训、评价工作

1. 继续推进企业新型学徒培养、公益培训和创业培训等工作，2023 年完成企业新型学徒培养 2023 年度备案 2000 人，创业培训 45 个班次共 1350 人；公益培训 1 个班次共 30 人
2. 开展职业技能竞赛、企业技能等级认定、“龙岗工匠”遴选、企业新型学徒考核督考等评价工作，弘扬劳模精神和工匠精神，促进职工技能提升，为龙岗产业发展培养更多技能人才；举办不少于 4 个职业技能竞赛项目，完成 10 次全流程企业技能等级认定，完成新型学徒督考不少于 1000 人次，遴选不超过 10 名龙岗工匠。

三、做好人才服务工作

1. 做好毕业生接收、留学生接收等人才引进工作；
2. 做好档案管理、政审等人事服务工作；
3. 做好区级新引进人才租房补贴政策收尾工作；
4. 落实 2022 年度深圳市高端人才和紧缺人才财政补贴受理和发放工作；
5. 落实好新一轮人才政策相关工作。

四、做好产业园建设工作

1. 出台更具竞争力的产业扶持政策，吸引更多的人力资源服务机构落户我区；
2. 支持鼓励社会资本建设人力资源产业园，在东部区域培育扶持第二个人力资源服务产业园；
3. 做好区人力资源服务机构 2021 年度和 2022 年度综合贡献奖励申报受理、审核发放和新设立人力资源服务机构场租补贴受理工作。

五、大力提升市民文明素养

1. 开拓创新做优做强“龙岗第一课”，优化完善“龙岗第一课学习平台”；
2. 在全区 11 个街道开展 33 场社区教育公益培训，拟培训 990 人。
3. 推动实现更加充分更高质量就业，让人民群众获得感、幸福感更可持续；
4. 打造和谐劳动关系，为高质量发展提供稳定环境；
5. 增强人才磁吸效应，为实现高质量发展构建更加合理的创新人才体系；
6. 优化人力资源行业营商环境，为构建现代产业体系提供人才资源支撑。

	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度绩效指标	产出	数量	举办就业、创业活动次数	1. 组建劳务品牌资源库 1 个； 2. 形成劳务品牌指导目录 1 件； 3. 开展劳务品牌展示交流活动不少于 1 次。
			市民文明素养提升工作	1. 全民终身学习活动周培训 33 场，培训约 990 人 2. 发放区级学习标兵 30 人次、街道级学习标兵 330 人次
			业务培训次数	1. 累计线下培训调解员不少于 500 人次，提升调解员开展调解业务水平； 2. 举办 1 期全区劳动监察业务培训及疑难问题研讨会，提升劳动监察办案水平，提升对劳动 疑难问题的处理能力。
			法治政府建设学法活动次数	完成不少于 1 次的法治政府建设学法活动
			招考选聘场次	1. 组织本地公招 2 场次； 2. 组织校园招聘 1 场次；
			服务人才、项目数	1. 支持区内各博士后载体引进 40 名在站博士后； 2. 支持区内用人单位培养 5 名创新领军人才； 3. 支持引进 1 个国际赛获奖项目； 4. 引进培养优秀技术技能人才不低于 300 人。
			重点亮点工作宣传项目数	在报纸、新媒体宣传不少于 10 项重点亮点工作
			技能人才评价工作	1. 举办职业技能竞赛数≤4 个 2. 全流程（含材料评审、现场评估、方案评审、考核督导各一次）企业职业技能等级认定 3. 新型学徒督考 1000 人次 4. 龙岗区工匠认定人数：10 名
			技能人才培训工作	乡村振兴和协作培训 30 人；企业新型学徒备案人数 2000 人；创业培训开办 15 个班，培训人
			重点工作完成率	100%
人事人才服务工作	1. 深圳市高端人才和紧缺人才财政补贴发放人数≤100 人；2. 引进人才数量 300 人；3. 毕业			

			收数量 5000 人；4. 留学回国人员引进数量 400 人；5. 为流动党员提供党员管理服务，服务 233 人；6. 发放特聘岗位人才奖励：10 人；7. 发放新引进人才租房和生活补贴人数 ≤2000 人；8. 发放在站博士后生活补贴 200 名；发放出站博士后资助 15 名；9. 发放创新创业人才资助 10 名	
		产业园管理服务工作	1. 智慧广场公益大讲堂活动数量 ≥8 场 2. 综合贡献奖励发放机构不少于 25 家次 3. 房租补贴发放机构不少于 35 家次	
		就业创业服务工作	1. 举办“春风行动”、重点企业招聘会 20 场 2. 人才引进系列活动含 8 条线路，8 场校园招聘，省内外劳务招聘赴 2 个劳务输出地，开 8 场招聘会 3. 开展直播带岗网络招聘不少于 4 场 4. 培训人数不少于 100 人次 5. 开展脱贫劳动力跟踪服务 ≤1500 人次 6. 根据省人社厅以上部门评定结果，给不少于 1 家省级创业孵化基地发放创业孵化基地奖励	
		人事人才服务工作	1. 完成 3 名创新创业杰出人才资助发放 2. 发放创新创业团队成员资助 90 名 3. 发放产业链重点人才奖励 400 名 4. 发放优秀硕士人才资助 500 名 5. 发放企业优秀人才引进奖 5 家	
		质量	公用经费控制率	1. “三公”经费实际支出数 ≤ 预算安排数 2. 日常公用经费决算数 ≤ 日常公用经费调整后预算数
			补贴资金发放规范性	补贴资金符合相关文件标准
	预算调整率		预算调整率控制在 10% 以内	
	预算执行率		年度整体预算执行率 ≥95%	
	项目绩效达标率		年度部门预算项目中达到年初设定绩效目标的项目数相比全部项目数 ≥90%	

			公用经费控制率	“三公”经费实际支出数≤预算安排数，日常公用经费决算数≤调整预算数
			预算执行率	年度整体预算执行率≥95%
		时效	工作完成时间	在年度内完成工作
			法定期限内结案	劳动监察案件、仲裁案件法定期限内 100%结案
			补贴资金发放及时性	及时受理申请，公示后按程序及时将各项补贴发放到位
		成本	项目经费使用情况	经费使用 100%符合财务管理规定，使用资金不超出预算金额
			预算项目经费支出	严格按照财务管理制度控制支出，严禁超出年度预算。
	效益	经济效益	增加地方财税	为龙岗引进各类人力资源服务机构，增加地方政府财税
		社会效益	技能人才评价社会效益	通过举办竞赛、遴选工匠等选拔活动，弘扬劳模精神和工匠精神，营造崇尚技能的社会氛围，引导职工热爱学习、苦练技能、不断创新，从而培养造就一批品行高尚、技艺高超、技能精湛工匠，不断推动“更高质量的就业”和为龙岗提供更加坚实的技能人才支撑。
			职业技能提升	稳就业便民、培训资源合理分配，①对企业员工开展技能培训，有助于企业稳定员工队伍，就业；②公益培训能全面提升龙岗区劳动者职业技能水平和就业创业能力；③职业技能培训服务平台提升便民服务水平；④减少培训机构与劳动者信息不对称，促进培训资源市场化，培训供需匹配对接；带动社会就业，推进龙岗区创业带动就业工作。
			龙岗第一课社会效益	提升龙岗市民综合素养及安全意识，提高龙岗共建共治共享社会治理水平，增强市民幸福感和获得感。
			形成产业聚集，服务周边群众	1. 为园区企业及周边群众提供便捷的人才服务、社保医保、户政及出入境签注等业务办理服务； 2. 为龙岗引进各类人力资源服务机构，鼓励人力资源服务机构做大做强，培养出龙头企业。
			吸引人才	通过发补贴，吸引人才到龙岗就业生活，促进龙岗经济发展。
			稳定就业	招聘高校毕业生到区街两级基层就业，缓解高校毕业生就业压力，充实基层就业岗位工作队伍，稳定企业员工，降低企业人力资源成本，提高经济效益；鼓励更多区内高校毕业生留在龙岗发展。
阳光调解，和谐劳动关系			推广劳动争议“阳光调解”模式，80%的社区能自主使用阳光调解系统处理劳动争议案件	
以赛引才			举办深创赛国际赛，扩大龙岗区国际影响力，吸引国际人才到龙岗交流合作。	
满意度	服务对象满意度	工作满意度	服务对象满意度≥90%	

		产业园管理服务对象满意度	≥90%
		社区教育、技能人才评价及人事服务工作等服务对象满意度	≥90%
		就业创业服务对象的满意度	≥85%
		信息化系统维护的服务对象满意度	≥85%
		技能人才培训工作服务对象满意度	≥80%
		工作满意度	服务对象满意度≥90%
	其他满意度	投诉有效处置反馈率	100%