

# 2022 年度部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区规划土地监察局



## 一、部门基本情况

### （一）部门主要职能。

龙岗区规划土地监察局为区属正处级行政执法机构。主要履行对辖区内违法用地和违法建设行为的调查取证、认定、处罚和组织强制拆除等职责，并负责指导、检查、监督、协调各街道办开展查违工作，承担全区查处违法建筑、违法用地及处理农村城市化建筑遗留问题工作有关的政策调研、协调指导、监督检查、考核评比、巡查监控、调查取证、组织拆除以及开展临时用地和临时建筑审批、非经营性储备土地管理等职责。

### （二）年度总体工作和重点工作任务。

**年度总体工作。**2022年以来，龙岗区规划土地监察局在龙岗区委区政府的坚强领导下，紧紧围绕市、区中心工作，全力支援抗疫项目建设和筑牢坚固防线，用心服务经济社会高质量发展，坚决守好查违执法安全底线，部署开展四大专项行动，以三个全市“率先”推动全区查违形势持续稳定好转。制定印发《2022年龙岗区规划土地监察局党风廉政建设工作实施方案》、《龙岗区规划土地监察局“能力作风提升年”行动实施方案》、《2022年龙岗区规划土地监察局编外聘用人员“党建促业务”能力提升培训方案》，查违小品《廉守》创意策划荣获区纪委“廉润龙岗”新时代廉洁文化视频创意策划大赛多才多艺类入围奖。

**重点工作任务。**1、市下达我区年度任务607.63万 $m^2$ ，占全市总量24.3%，我局组织开展集中拆除行动9次，全年累

计治理违建 619.54 万 m<sup>2</sup>，完成率 102%；2、通过拆除、没收、完善后续等方式全年处置完成到期（违法）临时建筑 50 宗；3、全市率先开展砂石堆土场专项清理整治；4、22 年累计整改 2021 年度部卫片图斑 45 宗、面积 358 亩，整改率 23.02%；2022 年度 1-10 月份部卫片图斑整改 49 宗、面积 367.16 亩，整改率 12.85%；5、22 年累计发现占用储备土地行为 282 宗，查处整改 127 宗，因涉及政府投资项目或城市更新项目予以支持 152 宗，继续整改 3 宗；发现乱倒余泥渣土 23 宗并全部整改完毕；排查安全隐患 50 宗，整改 29 宗，继续整改 21 宗；6、成立以局主要领导任组长的违法建设房屋安全隐患排查整治工作专班，采取更实措施开展安全隐患排查整治，排查建筑 34343 栋（处）、面积 1532.96 万 m<sup>2</sup>，发现存在违法建设问题 257 栋（处）、面积 22081 m<sup>2</sup>并全部整改完毕。7、组织各类培训活动 9 场，培训人员 380 人次，同时加强法治宣传教育，组织开展 6.25 全国土地日和 12.4 宪法日普法宣传活动等。

### （三）2022 年部门预算编制情况。

2022 年本部门一般公共预算年初预算数 4055 万元，其中：1、收入预算情况：2022 年部门预算收入 4055 万元，比 2021 年年初预算数增加 173 万元，增加 4%；2、支出预算情况：2022 年部门预算支出 4055 万元，比 2021 年年初预算数增加 173 万元，增加 4%。包括：基本支出 2777 万元，其中：工资福利支出 2278 万元、商品和服务支出 486 万元、对个人和家庭的补助支出 13 万元；项目支出 1278 万元。与 2021

年相比，工资福利支出因雇员新增2名和聘员改革经费调整而增加经费。全年政府采购预算总额1034.65万元，其中：政府采购服务类预算1032.65万元，货物类预算2万元。2022年本部门无重点绩效管理项目，全部项目支出纳入部门预算绩效管理，共9个项目，涉及金额共1278万元。

#### **（四）2022年部门预算执行情况。**

**1.资金管理方面** （1）资金支出情况：2022年我局落实预算支出管理，坚持厉行节约，规范使用预算资金。2022年本部门一般公共预算年初预算数4055万元，调整预算数3796.18万元，决算数3678.23万元，年末结转结余36.62万元，预算执行率96.54%，其中基本支出2425.53万元，占部门整体支出的65.94%；项目支出1252.7万元，占部门整体支出的34.06%。2022年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算全年预算数44万元，实际支出37.31万元，比预算减少6.69万元。其中因公出国（境）费0元，公务接待费0元，公务用车运行维护费37.31万元。（2）预决算信息公开情况：我局严格按照部门预决算信息公开的要求，在规定时限和范围内将我局年度部门预决算相关信息在我局及龙岗政府在线网站公开，做到预决算管理公开透明。

**2.项目执行管理方面：**2022年我局调整了采购工作领导小组职责，规范和优化项目管理程序，项目申报严格遵循集中采购和自行采购相关管理规定，经采购领导小组、局党组会议批准后开展，确保规范化、制度化；项目实施完毕后完善验收手续，对验收资料进行分类整理，一事一档留档备查。

**3.资产管理情况：**我局严格按照固定资产管理制度，对购入的固定资产、无形资产等及时入账，确保账实相符，并结合本单位实际情况定期开展清查工作，防止国有资产的流失。截止至2022年12月31日，固定资产原值1289.71万元，累计折旧609.46万元，固定资产净值680.25万元。

**4、人员管理情况：**2022年区规划土地监察局总编制数35人，实有人数32人，其中行政编制数35人，实有在编人数32人；退休1人；辅助管理雇员7人，聘员改革过渡人员18人，非过渡人员9人。

**5. 制度管理情况：**我局相继印发了《龙岗区规划土地监察局党总支部进一步规范组织会议记录》、《中共深圳市龙岗区规划土地监察局党组工作规则》、《龙岗区规划土地监察法制员管理规定》等，全局制度管理规定现基本涵盖党建政务、会议管理、财务管理、资产管理、合同管理等方面，全面梳理业务流程，保障职能履行。

## **二、部门主要履职绩效分析**

各部门要按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范部门预算绩效管理结构，结合本部门主要职责和年度重点工作任务，对预算使用绩效进行分析。可参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》（详见附件），结合部门履职实际增加个性类指标，进一步完善部门整体评价指标体系后进行评分评级，形成评价结果。分析内容包括但不限于以下几项：

### **（一）主要履职目标**

2022年部门主要履职工作目标：1、完成市下达违建治理整治工作,2022年累计治理违建619.54万㎡,完成率102%;2、全年处置完成到期(违法)临时建筑50宗;3、22年累计整改2021年度部卫片图斑45宗、面积358亩,整改率23.02%;2022年度1-10月份部卫片图斑整改49宗、面积367.16亩,整改率12.85%;4、22年累计发现占用储备土地行为282宗,查处整改127宗,因涉及政府投资项目或城市更新项目予以支持152宗,继续整改3宗;发现乱倒余泥渣土23宗并全部整改完毕;排查安全隐患50宗,整改29宗,继续整改21宗;5、开展安全隐患排查整治,排查建筑34343栋(处)、面积1532.96万㎡,发现存在违法建设问题257栋(处)、面积22081㎡并全部整改完毕。

## (二) 主要履职情况

1、强化党建引领与查违执法深度融合,推动建设能力更强作风更优干部队伍。全面落实基层党建“标准+质量+示范”建设要求,结合规划土地监察职责开展党组书记讲党课3次,理论学习中心组学习22次,“第一议题”学习19次。制定印发《2022年龙岗区规划土地监察局党风廉政建设工作实施方案》《龙岗区规划土地监察局“能力作风提升年”行动实施方案》《2022年龙岗区规划土地监察局编外聘用人员“党建促业务”能力提升培训方案》,查违小品《廉守》创意策划荣获区纪委“廉润龙岗”新时代廉洁文化视频创意策划大赛多才多艺类入围奖。组织领导干部业务培训14次、编外聘用人员业务培训及测试5次,全年组织干部职工523

批次 2262 人次支援社区小区、交通卡口疫情防控，长期抽调 8 人全脱产参与健康驿站管理工作。

2、聚焦重点任务集中力量攻坚破局，不断提高规划土地监察系统服务大局能力水平。年初，我局以龙岗区新发展阶段高质量发展中作出更大查违贡献为出发点，部署开展四大专项行动。一是坚决完成违建治理硬任务。根据市下达我区年度任务第一时间研究制定工作方案，提请分管区领导组织召开违建治理专项行动工作部署会，与各街道签订违建治理“军令状”，压实工作责任。对进度落后的街道发送《工作提醒函》。二是全市率先开展到期（违法）临时建筑专项处置。我局全面梳理历年审批台账，建立到期（违法）临时建筑动态管理台账。组织法律顾问、相关行业部门和各街道先后召开处置工作推进会 4 次。通过拆除、没收、完善后续等方式全年处置完成到期（违法）临时建筑 50 宗。三是全市率先开展砂石堆土场专项清理整治。制定印发《龙岗区砂石堆土场规范管理工作指引》，纳管以来，龙岗区砂石堆土场范围内交通安全事故零发生。四是全市率先开展规划验收后房地产楼盘专项监管。会同各职能部门、各街道梳理了全区 2019 年以来通过验收的 121 宗房地产项目，根据存在违法加、改、扩建的可能性划分为重点、次重点和普通三个层级进行监管，从源头遏制新增违法建筑。

3、健全违法建设“全链条”执法监管机制，坚决守住违法建筑“零增量”底线。大力推进智慧查违建设，将无人机和执法员巡查事件处置模块纳入区“一网统管”平台，实

现对各街道巡查工作的全流程监管。修订《龙岗区规划土地违法行为核查、督办办法》，健全监管缺位、查处不力责任追究机制，累计向各街道发出核查通知 59 份、提醒函 16 封、督办函 27 封。同时强力推动信访矛盾化解。制定《龙岗区规划土地监察信访工作规范》，进一步完善信访工作机制。全年共接信访投诉件 4068 宗，同比下降 37.8%。开展龙岗区违法建设清理整治专项行动，局领导带队成立 5 个专项督导检查小组，对 2021 年以来的全区信访投诉举报线索和市卫片图斑进行全面督导检查，重点关注涉及社会类自建房加改扩建且群众反复投诉的违法线索，对核实的违法建设行为督导街道采取有力措施迅速整改到位。

4、坚决筑牢耕地保护红线，持续开展高标准卫片图斑整改助推盘活土地资源。我局不断深化龙岗区违法用地清查整治联席会议制度建设，研究解决工作过程中遇到的各类疑难问题。局领导常态化下沉违法图斑一线，召开卫片现场调度会 20 余次，深入总结存量违法用地清查整治攻坚经验，以最大的力度快速推进卫片图斑整改，尤其重点查处违法占用耕地行为。2022 年整改了 2021 年度部卫片图斑累计整改 45 宗、面积 358 亩，2022 年度 1-10 月份部卫片图斑整改 49 宗、面积 367.16 亩。

5、扎实做好储备土地规范管理各项工作，为维护良好土地管理秩序提供坚强执法保证。将储备地块信息导入规划土地监察信息指挥平台，配合无人机全覆盖监管，实时掌握储备土地最新动态，全面提升监管效能。全面开展非经营性



储备土地隐患整治，坚持从源头遏制安全隐患及侵占、破坏国有储备土地行为发生。2022年累计发现占用储备土地行为282宗，查处整改127宗，同时开展跨境货车排查，建立非经营性储备土地跨境货车常态巡查、快速处置机制，彻底杜绝跨境货车在非经营性储备土地违规停放行为。

6、牢固树立以人民为中心的行政执法理念，更好回应新时代人民群众日益增长的法治新需求。全力保障群众生命财产安全，成立以局主要领导任组长的违法建设房屋安全隐患排查整治工作专班，全区累计出动18831人次、5813车次，排查建筑34343栋（处）、面积1532.96万㎡，发现存在违法建设问题257栋（处）、面积22081㎡并全部整改完毕。年初，制订全年法制工作计划，制定印发了法制员管理规定、集体讨论制度、行政复议和行政诉讼案件办理工作规范等系列规范制度。组织各类培训活动9场，培训人员380人次，全年办理行政诉讼27宗、行政复议8宗，败诉0宗。加强法治宣传教育。组织开展6.25全国土地日和12.4宪法日普法宣传活动，进一步夯实查违执法群众基础。

### **（三）部门履职绩效情况**

2022年，我局部门履职效益情况良好，无论是省、市、区各项任务均已达预期成效，社会效益不断提升：一是对各项预算支出严格按照预算额度专款专用，厉行节约经费以实现最大效益；二是各项工作均按时按质完成，甚至超额超标准完成任务；三是部门整体支出使用效果均达到了预期，顺利完成了市、区级下达任务；四是释放和整合土地资

源，配合企业完成临时用地和临时建筑的审批，公众满意度达95%以上。

### **三、总体评价和整改措施**

#### **(一) 预算绩效管理主要经验、做法。**

一是主要负责人高度重视，根据财政部门的统一部署，专门成立领导小组，分管领导及科室具体组织实施，各业务部门协调落实。二是严格落实预算绩效编制工作，确定工作目标，规定工作时限，落实责任人，构建完善责任体系，保证工作任务落到实处。抓好工作人员绩效考评，充分调动各种积极因素，强化中层干部责任意识。工作任务落实到科室负责人，抓好专项资金使用率及效益最大化。三是制订出台相关制度，如考勤制度、督查制度、绩效管理制度、责任追究制度等。

#### **(二) 部门整体支出绩效存在问题及改进措施。**

在部门整体支出绩效评价中，推进部门整体绩效管理纵深发展，完善财政管理绩效考评，加强人员培训，提高财务干部思想认识和业务能力，提升工作效率。建立健全预算绩效管理制度，明确预算绩效审核、抽查、评价等，促进预算绩效管理规范化、科学化、精细化。扩大绩效评价信息公开，绩效目标、绩效报告、评价结果主动接受社会监督。

#### **(三) 后续工作计划、相关建议等。**

一是进一步健全管理制度，我局虽然制定了多项部门管理制度，使得部门运行有效、工作流程有序，同时保障部门工作透明，有效率。但是细化绩效产出和成果指标有待加强，

有待提高本局开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果等应用。二是进一步探索改进绩效评估方法，强化绩效监控措施，规范部门预算收支核算，因职能变化无法使用的资金及时调整或统筹收回，切实提高部门整体绩效水平。

#### 四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门(单位)整体支出绩效目标完成情况自评表							
部门(单位)名称		深圳市龙岗区规划土地监察局		预算年度		2022	
年度	任务名称	主要内容	完成情况	预算数(元)		执行数(元)	
				总额	其中:财政拨款	总额	其中:财政拨款
主要任务完成情况	基本支出	其他	完成率 99.81%	760,300.0 0	760,300.0 0	758,861. 00	758,861.0 0
	基本支出	水电费	完成率 86.57%	230,000.0 0	230,000.0 0	219,034. 00	219,034.0 0
	基本支出	物业管理费	完成率 99.97%	286,600.0 0	286,600.0 0	286,518. 00	286,518.0 0
	基本支出	职工教育费	完成率 49.73%	39,000.00	39,000.00	19,395.0 0	19,395.00
	基本支出	离退休费	完成率 77.84%	134,640.0 0	134,640.0 0	110,102. 00	110,102.0 0
	一般行政管理事务	办公用房修缮与维护	完成率 84.68%	280,000.0 0	280,000.0 0	237,102. 00	237,102.0 0

一般行政管理事务	办公设备购置	完成率 74.45%	170,000.0 0	170,000.0 0	126,560. 00	126,560.0 0
一般行政管理事务	宣传经费	完成率 99.79%	300,000.0 0	300,000.0 0	299,381. 00	299,381.0 0
一般行政管理事务	培训经费	完成率 0	88,000.00	88,000.00	0.00	0.00
一般行政管理事务	信息系统运行与维护费	完成率 98.16%	200,600.0 0	200,600.0 0	196,900. 00	196,900.0 0
一般行政管理事务	法律顾问服务经费	完成率 100%	500,000.0 0	500,000.0 0	500,000. 00	500,000.0 0
一般行政管理事务	档案管理费	完成率 93.8%	100,000.0 0	100,000.0 0	93,804.0 0	93,804.00
一般行政管理事务	其他一般管理事务	完成率 100%	470,000.0 0	470,000.0 0	470,000. 00	470,000.0 0
其他自然资源事务支出	查处违法建筑	完成率 40.1%	342,700.0 0	342,700.0 0	137,432. 00	137,432.0 0
其他自然资源事务	国有储备用地管理	完成率 99.99%	10,326,50 0.00	10,326,50 0.00	10,325,1 59.00	10,325,15 9.00

支出							
基本支出	福利费	完成率 98.55%	73,300.00	73,300.00	72,236.00	72,236.00	
基本支出	办公楼租赁费	完成率 101.04%	1,922,400.00	1,922,400.00	1,922,400.00	1,922,400.00	
基本支出	工会费	完成率 91.63%	179,900.00	179,900.00	164,837.00	164,837.00	
基本支出	工资福利支出--聘用人员	完成率 91.45%	3,431,300.00	3,431,300.00	3,137,879.00	3,137,879.00	
基本支出	工资福利支出--雇员	完成率 99.73%	1,452,500.00	1,452,500.00	1,452,500.00	1,452,500.00	
基本支出	工资福利支出--正编人员	完成率 82.66%	17,901,200.00	17,901,200.00	14,800,791.00	14,800,791.00	
基本支出	公务费	完成率 92.58%	624,000.00	624,000.00	577,698.00	577,698.00	
基本支出	其他交通费用	完成率 95.03%	299,400.00	299,400.00	284,530.00	284,530.00	

	基本支出	公务用车运行维护费	完成率 84.8%	440,000.00	440,000.00	373,105.00	373,105.00
	基本支出	计生奖励	完成率 100%	360.00	360.00	360.00	360.00
	金额合计			40,552,700.00	40,552,700.00	36,566,584.00	36,566,584.00
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况			
	1、严控新增，深入推进存量违建拆除消化，争取完成本年任务100%；2、加大烂尾楼处置力度，全力实现历史遗留烂尾楼项目目标；3、全力提升转型质量水平，用足用好临时建筑审批政策；4、开展储备土地清理、到期临时用地清理回收及安全隐患排查整治和业务培训，储备土地管理水平再上新台阶；5、全力打造作风优良善打硬仗的土地监察队伍，开展业务培训；6、开展宣传舆论引导工作，继续开			1、市下达我区年度任务 607.63 万㎡，占全市总量 24.3%，我局组织开展集中拆除行动 9 次，全年累计治理违建 619.54 万㎡，完成率 102%；2、通过拆除、没收、完善后续等方式全年处置完；成到期（违法）临时建筑 50 宗；3、全市率先开展砂石堆土场专项清理整治；4、22 年累计整改 2021 年度部卫片图斑 45 宗、面积 358 亩，整改率 23.02%；2022 年度 1-10 月份部卫片图斑整改 49 宗、面积 367.16 亩，整改率 12.85%；5、22 年累计发现占用储备土地行为 282 宗，查处整改 127 宗，因涉及政府投资项目或城市更新项目予以支持 152 宗，继续整改 3 宗；发现乱倒余泥渣土 23 宗并全部整改完毕；排查安全隐患 50 宗，整改 29			

	展全国土地日、普法宣传日等活动。			宗，继续整改 21 宗；6、成立以局主要领导任组长的违法建设房屋安全隐患排查整治工作专班，采取更实措施开展安全隐患排查整治，排查建筑 34343 栋（处）、面积 1532.96 万 m <sup>2</sup> ，发现存在违法建设问题 257 栋（处）、面积 22081 m <sup>2</sup> 并全部整改完毕。7、组织各类培训活动 9 场，培训人员 380 人次，同时加强法治宣传教育，组织开展 6.25 全国土地日和 12.4 宪法日普法宣传等活动。	
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	违法建设 治理任务	100%完成任务	完成率 100%
			临时建筑 临时用地 审批	≥200 宗	因业务调整审批宗数减少，完成率仍达 100%
			储备土地 清理率 (%)	≥90	完成率 100%
			查处违法 宣传覆盖 率 (%)	≥90	覆盖率 95%以上
		存量违法	≥95	完成率 100%	



		用地图斑 任务 (%)		
		重点案件 整治率 (人)	100%完成任务	完成率 100%
	质量指标	市、区下 达任务完 成率 (%)	90	超额质量完成任务
	时效指标	规定时限 完成率 (%)	100	按时完成
	成本指标	成本控制 比	≤预算金额	小于或等于成本预算
效益指标	经济效益 指标	整合违法 建筑土地	上升趋势	整合土地趋势上升率提 高
		国有储备 土地资源	有效利用土地资源	国有储备用地监管效能 提升
		两临审批 促进企业 经济	促进企业经济	辅助企业促进经济发展
	社会效益	违法建设	治理率提升	100%完成治理

		指标	治理率 (%)		
		扶持创业 人数(万人)	扶持创业人数(万人)		间接扶持企业发展
		辅助相关 兄弟单位 提升效益	效益提升		提升率上升
		可持续影 响指标	可持续影 响百分比	85	影响率长久
		生态效益 指标	城市土地 资源整合 利用率	得到大提升和改善	效益提升
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	群众满意 度(%)	≥95	大于 95%
			企业满意 度(%)	≥90	大于 90%
		其他满意 度指标	满意度百 分比	90	大于 90%

部门整体支出绩效评分表

评价指标					参考评分标准	分数	
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	参考分值	名称	参考分值	名称			参考分值
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求(1分)； 2.部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配(1分)； 3.专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预算决算差异过大问题(1分)； 4.功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂(1分)； 5.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况(1分)。	5
				部门(单位)预算编制是否符合财政部门关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求(5分)； 2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5	5	

				部门(单位)是否按要求编报项目绩效目标,是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	3	1.部门(单位)按要求编报部门整体和项目绩效目标,实现绩效目标全覆盖(3分); 2.没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的,一项扣1分,扣完为止。	3
	目标设置	10		部门(单位)设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标的细化情况。	7	1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务,与部门年度任务数或计划数相对应(2分); 2.绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会、经济、生态效益指标(2分); 3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值(1分); 4.绩效指标包含可量化的指标(1分); 5.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况(1分)。	6
	资金管理	8	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况;政府采购政策功能的执行和落实情况。		1.政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额,本项得0分。 2.政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 3.政府采购政策功能的执行和落实情况(1分),落实不到位的酌情扣分。	2
部门管理	20		3	部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行;资金调整、调剂		1.资金支出规范性(1分)。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定,按事项完成进度支付资金的,得1分,否则酌情扣分。	3

				是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	2.资金调整、调剂规范性(1分)。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的,得1分;超出10%的,超出一个百分点扣0.1分,直至1分扣完为止。 3.会计核算规范性(1分)。规范执行会计核算制度得1分,未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范,酌情扣分。 4.发生超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出,本项指标得0分。
				部门(单位)在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	1.部门预算公开(1.5分),按以下标准分档计分: (1)按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的,得1.5分。 (2)进行了公开,存在不符合时限、内容、范围等要求的,得1分。 (3)没有进行公开的,得0分。 2.部门决算公开(1.5分),按以下标准分档计分: (1)按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的,得1.5分。 (2)进行了公开,存在不符合时限、内容、范围等要求的,得1分。 (3)没有进行公开的,得0分。 3.涉密部门(单位)按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。
			预决算信息公开	3	3









					成项目数计划完成项目总数 × 6 分。	
效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项任务重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实效和效益进行评价。	3
		群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2.当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3.当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	
公平性	9	公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行计分。 1.满意度 ≥ 95%的，得6分； 2.90% ≤ 满意度 < 95%的，得4分； 3.80% ≤ 满意度 < 90%的，得2分； 4.满意度 < 80%的，得1分。	6

综合评分	97
评分等级	优



附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。