

统一社会信用代码：12440307MB2D78831F

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称

深圳市龙岗区住房和建设局机关事务中

心



填报日期：2024年02月19日

《事业单位法人证书》登载事项

单位名称	深圳市龙岗区住房和建设局机关事务中心		
宗旨和业务范围	贯彻执行国家、省、市、区有关财经方面的法律、法规和政策，严格执行财务制度，承担局机关及下属事业单位会计核算及监督、预算收支、绩效评价、审核报账、工资福利、政府采购等事务性工作，协助区住房建设局做好财务管理、采购管理、国有资产管理等机关后勤管理工作，坚持和加强党的全面领导。		
住所	深圳市龙岗区龙城街道行政路2号14楼		
法定代表人	孟顺利		
经费来源	财政核拨		
开办资金	50万元		
举办单位	深圳市龙岗区住房和建设局		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
上一年度单位章程是否进行修改	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	59.915894	36.537444	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	13	13	40

上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址	是□	否✓
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 . <u>深圳市龙岗区龙城街道行政路2号14楼</u>		
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是□ 否✓	
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是□ 否✓	
上一年度单位是否有接受处罚的情况	是□ 否✓	
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人被执行人的情况	是□ 否✓	
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	是□ 否✓	

上一年度单位是否有接受诉讼的情况	是□ 否✓	
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	是□ 否✓	

开展业务活动情况

一、2023年主要工作成效

(一) 主动担当作为，强化内控监督

一是建立我局财务事务制度汇编，更新出台财务事务管理制度13份，进一步规范自行采购供应商管理、公务用车使用管理、合同管理和财务管理等事项，通过明确岗位权限和责任、细化重点环节重点岗位节点控制等方式，继续深化机制约束，不断提高财务和事务管理水平，有效提高内部管理行政效率，降低审计风险；二是探研我局审计风险点，开展固定资产、社会存量住房和非税收入的内部审计，通过自查自纠促进内审职能深化和风险防范化解；三是完成规范性文件《龙岗区住房和建设专项资金管理办法》编制工作，有效促进高精尖缺人才安居保障和建筑业发展建立坚实基础。

(二) 加强预算管理，推进预算执行工作

通过按月通报和约谈机制推进预算执行，以序时进度为工作目标，每月初制定支出计划，逐笔推动落实。2023年全球9.58亿元预算安排，支出金额约9.44亿元，预算执行率98.53%，预算总额和执行率双指标稳步提升。

(三) 规范非税收入管理，防止国有资产流失

一是通过建立台账、人员管理制度、票据管理制度、明晰职责与程序以及按月通报督促协调措施等管理方式，完成177008.23万元（含安居房销售收入）征收和催缴，有力支撑区级财政性资金保障。二是主动作为，会同保障中心全面梳理全区2万余套保障性住房租金情况，全区保障房专项检查工作，理清全区21862套保障房，涉及全年非税收入2.4亿元、保证金3800万元的缴交情况，有效提高资金使用效率，防止国有资产流失。三是进一步规范非税收入退付审核管理，加强退付审核内控管理，结合各单位的执收业务和退付情况，制定符合我局实际退付业务审核审批内控规程。

(四) 加强后勤保障管理，提高保障效益

一是做好办公用品工作，从一支笔、一盒纸着手制定我局办公用品保障和领用标准，完成局本级办公用品情况梳理，规范办公用品日常采购，建立出入库岗位不相容机制，建立办公用品出入库登记和库存台账，建立科学低仓储管理模式，对低于安全库存的办公用品及时补货。二是做好公务用车管理工作，规范公务用车登记使用和维修管理，完成局本级4台公车购置更新，完成6个下属事业单位公务用车编制重核工作；三是做好固定资产工作，规范固定资产日常管理和信息录入，定期对固定资产进行盘点巡查，及时对固定资产变动进行更新，清理已达报废年限且无法使用的固定资产。2023年处置局本级固定资产2项，金额1008810元；四是做好食堂工作，进一步规范食堂各岗位操作流程，从健康饮食、特色菜品、科学用盐用油、采购应季优质肉菜等方面不断提升菜品质量，做好食堂节假日文化建设。五是持续推进建设大厦隐患改造和近零碳改造两个工程项目，目前都已进入编制概算阶段。

(五) 加强自行采购管理，拓展供应商渠道

一是建立自行采购公开招标新模式，试行采购经费以事前绩效、造价审核、按标准测算等方式确定，在局官网公开采购需求、采购小组和需求部门简易公开定标的“双公开”自行采购公开招标机制。2023年开展政府采购项目140个，预

开展业务活动情况	<p>算金额98046090.19元，自行采购公开招标项目14项，涉及预算总额547014元，中标总金额为5302070.6万元，节省财政资金约16.8万元，有效拓展优质供应商渠道，防范政府采购廉政风险，做到公开透明、阳光采购。二是发布全局政府采购“八大”工作措施，进一步规范全局政府采购行为，有效促进我局自行采购提质增效。</p> <p>(六) 做好信息化保障工作，提高网络安全</p> <p>一是为进一步加强数据安全，降低行政成本，6月1日起，在全局启用“龙岗区智慧政务办公系统”，智慧住建项目（检测子系统除外）关闭对外服务功能，转为内部封闭管理，节约行政成本180万元；二是推进全局计算机终端国产替代工作，完成347台旧电脑终端的回收和硬盘处理，利旧电脑终端已处置212台，报废弃用电脑终端已处置135台；三是完成312多场视频（现场）会议保障工作；四是对全局16个业务信息系统、780多台电脑终端、257台打复印机、14套会议室多媒体设备、8个机房共210台设备进行日常运维和安全运维；五是做好在用信息系统的安全等级测评、风险评估、应急演练、信息安全培训工作。</p>		
报告中其他需要说明的情况	无		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	<p>经举办单位审查，可以向社会公示。</p> <p>审查时间（）：2024年02月27日</p> <p></p>		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	黄华	0755-28589925	zjzchws@g.gov.cn

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。



资产负债表

单位名称（公章或财务章）：深圳市龙岗区住房和建设局机关事务中心

单位：元（保留小数点后两位）

资产	期末余额	年初余额	负债和净资产	期末余额	年初余额
流动资产：			流动负债：		
货币资金	0	0	短期借款	0	0
短期投资	0	0	应交增值税	0	0
财政应返还额度	0	0	其他应交税费	0	0
应收票据	0	0	应缴财政款	0	0
应收账款净额	0	0	应付职工薪酬	0	0
预付账款	0	0	应付票据	0	0
应收股利	0	0	应付账款	0	0
应收利息	0	0	应付政府补贴款	0	0
其他应收款净额	0	0	应付利息	0	0
存货	0	0	预收账款	0	0
待摊费用	0	0	其他应付款	0	0
一年内到期的非流动资产	0	0	应付返奖奖金	0	0
其他流动资产	0	0	应付代垫费	0	0
			预提费用	0	0
			一年内到期的非流动负债	0	0
流动资产合计	0	0	其他流动负债	0	0
非流动资产：			流动负债合计	0	0
长期股权投资	0	0	非流动负债：		
长期债券投资	0	0	长期借款	0	0
固定资产原值	1,184,767.29	524,958.94	长期应付款	0	0
减：固定资产累计折旧	819,392.85	0	预计负债	0	0
固定资产净值	365,374.44	524,958.94	其他非流动负债	0	0
工程物资	0	0	非流动负债合计	0	0
在建工程	0	0	受托代理负债	0	0
无形资产原值	74,200	74,200	负债合计	0	0
减：无形资产累计摊销	74,200	0			
无形资产净值	0	74,200			
研发支出	0	0			
公共基础设施原值	0	0			
减：公共基础设施累计折旧（摊销）	0	0			
公共基础设施净值	0	0			
政府储备物资	0	0			
文物文化资产	0	0			
保障性住房原值	0	0			
减：保障性住房累计折旧	0	0	净资产：		
保障性住房净值	0	0	累计盈余	365,374.44	599,158.94
长期待摊费用	0	0	专用基金	0	0
待处理财产损益	0	0	权益法调整	0	0
其他非流动资产	0	0	无偿调拨净资产*	0	0
非流动资产合计	365,374.44	599,158.94	本期盈余*	0	0
受托代理资产	0	0	净资产合计	365,374.44	599,158.94
资产总计	365,374.44	599,158.94	负债和净资产合计	365,374.44	599,158.94

本单位是否独立核算单位：否

填表人：黄华

联系电话：0755-28589925

