

项目支出绩效自评表

项目编码:	440307230491500505079	项目名称:	城市更新事务	绩效自评年度:	2023			
实施单位:	深圳市龙岗区龙岗街道土地整备中心	一级预算单位:	深圳市龙岗区龙岗街道办事处（本级）					
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	2,071,900.00	2,071,900.00	1,948,586.88	10	94.05	9.41	
	其中：当年财政拨款	2,071,900.00	2,071,900.00	1,948,586.88	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	做好城市更新事务				通过完成7个社区的城市更新事务项目的开展，提高辖区群众的幸福感。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	按区文件下派做好龙岗街道辖区7个社区的城市更新事务	7	7个	20	20	
		质量指标	高质量	高质量	任务完成率100%	10	10	
		时效指标	及时性	及时性	2023年12月25日	10	10	
		成本指标	成本控制率	≤100%	94.05%	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			不适用	0	0	
		社会效益指标	提高辖区群众的幸福感	提高辖区群众的幸福感	100%有效提高	30	30	
		生态效益指标			不适用	0	0	
		可持续影响指标			不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	95%	10	10	
其他满意度指标				不适用	0	0		
总分						100	99.41	—

项目支出绩效自评表

项目编码:	440307230491500505008	项目名称:	工程建设事务	绩效自评年度:	2023			
实施单位:	深圳市龙岗区龙岗街道土地整备中心	一级预算单位:	深圳市龙岗区龙岗街道办事处（本级）					
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	0.00	57,600.00	57,600.00	10	100	10	
	其中：当年财政拨款	0.00	57,600.00	57,600.00	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标			* 实际完成情况				
	做好工程建设事务的龙岗街道城市更新和利益统筹技术咨询服务和 龙岗街道重大项目谋划、产业发展空间需求规划研究			通过完成1个重大项目规划研究，美化城市形象，提升群众幸福感。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	完工规划的数量	1	1个	20	20	
		质量指标	高质量完成	高质量完成	年度任务完成率100%	10	10	
		时效指标	本年支付尾款	11月30日前支付	2023年11月30日	10	10	
		成本指标	成本控制率	≤100	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			不适用	0	0	
		社会效益指标	通过规划提升群众幸福感	提升幸福感	100%有效提升	30	30	
		生态效益指标			不适用	0	0	
		可持续影响指标			不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	辖区群众满意度	≥98%	98%	10	10	
其他满意度指标				不适用	0	0		
总分						100	100	—

项目支出绩效自评表

项目编码:	440307220491501100068	项目名称:	办公设备购置	绩效自评年度:	2023			
实施单位:	深圳市龙岗区龙岗街道土地整备中心	一级预算单位:	深圳市龙岗区龙岗街道办事处（本级）					
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	9,000.00	9,000.00	9,000.00	10	100	10	
	其中：当年财政拨款	9,000.00	9,000.00	9,000.00	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标			* 实际完成情况				
	对街属行政单位和社区工作站的办公设备进行更新和购置，保障日常工作正常运行。			通过办公需要购买2台空调，保障了办公人员工作的正常运转，提高了办公人员的幸福指数。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	根据办公需要及办公设备存在老化、损耗严重等原因需要更换，	设备购置数量≥2台	2台空调	20	20	
		质量指标	在同等价格的情况下购买高质量的办公设备	高质量	验收合格率100%	10	10	
		时效指标	及时入库、报销相关达时限的办公设备	及时	100%及时入库	10	10	
		成本指标	成本控制率	100	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			不适用	0	0	
		社会效益指标	保障街道日常工作正常运转	有效保障	100%有效保障	30	30	
		生态效益指标			不适用	0	0	
		可持续影响指标			不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	办公人员对配备设备的满意度	≥95%	95%	10	10	
其他满意度指标				不适用	0	0		
总分						100	100	—