

项目支出绩效自评表

项目编码:	440307210701500003622	项目名称:	档案管理事务	绩效自评年度:	2023				
实施单位:	深圳市龙岗区档案馆	一级预算单位:	中共深圳龙岗区区委(区政府)办公室(本级)						
资金使用情况									
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
项目资金(元)	年度资金总额	806100.00	643600.00	640680.00	10	99.55	9.96		
	其中:当年财政拨款	806100.00	643600.00	640680.00	—	—	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—		
项目目标完成情况									
年度总体目标	预期目标			* 实际完成情况					
	加强档案管理,规范档案收集、整理工作,有效保护和利用档案,提高档案信息化水平。			本年度内完成档案接收、整理及扫描工作,做到了有效保护和利用档案,提高档案信息化水平。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标(50分)	数量指标	档案接收、整理扫描数量	档案接收、整理扫描数量	完成电子归档2.5万件,整理移交进馆文件2.5万件,对馆藏档案100万页进行数字加工。	12.5	12.5		
		质量指标	档案接收、整理及扫描质量	档案接收、整理及扫描质量	档案接收、整理、扫描按照档案存档标准,高质量完成该项工作	12.5	12.5		
		时效指标		1年	1年	在本年度之内完成	12.5	12.5	
		成本指标		部门预算内	部门预算内	该项工作在部门预算之内	12.5	12.5	
	效益指标(30分)	经济效益指标				不适用	0	0	
		社会效益指标	加强对档案的管理和收集、整理工作	有效保护和利用档案		本年度内加强档案管理,规范档案收集、整理工作,有效保护和利用档案,提高档案信息化水平	30	30	
		生态效益指标				不适用	0	0	
		可持续影响指标				不适用	0	0	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	满意	满意度达95%以上		档案接收、整理及扫描工作让馆领导及各单位满意,完成年度指标	10	10	
其他满意度指标					无	0	0		
总分					100.0	99.96	—		

项目支出绩效自评表

项目编码:	440307220041502100000	项目名称:	档案库房修缮	绩效自评年度:	2023			
实施单位:	深圳市龙岗区档案馆	一级预算单位:	中共深圳市委(区政府)办公室(本级)					
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金(元)	年度资金总额	126000.00	126000.00	125968.20	10	99.97	10	
	其中:当年财政拨款	126000.00	126000.00	125968.20	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标			* 实际完成情况				
	配置适宜安全保存档案的库房,配置十防的安全设施,确保档案的安全。			本年度高效完成档案库房系统维护,配置十防的安全设施,确保档案的安全。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	档案库房及功能用房系统维护24次	每个月2次,共24次	本年度完成档案库房及功能用房共24次系统维护。	12.5	12.5	
		质量指标	库房及功能用房的系统安全使用	设备设施安全使用情况	本年度档案库房设备设施安全使用,未发生安全事故。	12.5	12.5	
		时效指标	1年	1年	该项工作在本年度内已完成	12.5	12.5	
		成本指标	部门预算内	部门预算内	该项工作未超部门预算	12.5	12.5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			不适用	0	0	
		社会效益指标	实现档案保管的规范化,标准化	实现档案保管的规范化、标准化	该项工作实现档案保管的规范化、标准化。完成年度指标	30	30	
		生态效益指标			不适用	0	0	
		可持续影响指标			不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意	满意度达95%以上	该项工作得到馆领导的认可及满意100%	10	10	
其他满意度指标				无	0	0		
总分						100.0	100.0	—

项目支出绩效自评表

项目编码:	440307210701500006667	项目名称:	办公设备购置	绩效自评年度:	2023			
实施单位:	深圳市龙岗区档案馆	一级预算单位:	中共深圳市龙岗区委(区政府)办公室(本级)					
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金(元)	年度资金总额	73000.00	73000.00	73000.00	10	100	10	
	其中:当年财政拨款	73000.00	73000.00	73000.00	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标			* 实际完成情况				
	完成办公用品采购。			本年度完成办公用品采购工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	1	1	本年度完成办公用品采购1次	12.5	12.5	
		质量指标	高	高	本年度高质量采购办公用品	12.5	12.5	
		时效指标	及时	及时	该项工作及时开展, 高效完成	12.5	12.5	
		成本指标	适中	适中	该项工作未超部门预算	12.5	12.5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			不适用	0	0	
		社会效益指标	满意	满意	该项工作完成年度指标, 高效满意	30	30	
		生态效益指标			不适用	0	0	
		可持续影响指标			不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意	满意度达95%以上	该项工作得到馆领导及同事们认可及满意, 完成年度指标	10	10	
其他满意度指标				无	0	0		
总分						100.0	100.0	—